

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 1
14.12.2022		pgastro.pdf

Dokumentation



Prisma Gastrokasse

Version 20.22.12

Prisma Software Solutions GmbH
Dipl.-Ing. Wolfgang Reichel
Email: info@prismasoftware.de
Internet: www.prismasoftware.de

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 2
14.12.2022		pgastro.pdf

V o r w o r t

Herzlich willkommen bei Prisma Gastrokasse.

Prisma Gastrokasse ist ein sehr einfach zu bedienendes Kassensprogramm für die Gastronomie, es ist daher nicht notwendig, dass Sie diese Beschreibung komplett von Anfang bis zum Ende lesen.

Vorgehensweise um Prisma Gastrokasse in Betrieb zu nehmen:

- **Software per Downloadlink installieren (setup_gastrokasse20.exe)**
- **Prisma aktivieren (Freischalten unter www.myprisma.com)**
- **unter Optionen/Einstellungen Kellner und Tische anlegen**
- **unter Optionen/Einstellungen Drucker einrichten**
- **Artikel im Artikelstamm anlegen, ändern oder importieren (Speisekarte)**
- **Im Kassensprogramm Testbuchungen durchführen**
- **Kasse zurücksetzen**
- **TSE in USB-Slot einstecken**
- **Starten mit normalem Kassensbetrieb**

Wenn Sie ein Problem mit Prisma Gastrokasse haben, melden Sie uns das bitte über das Kontaktformular unter www.prismasoftware.de mit Angabe Ihrer Lizenznummer.
Wir melden uns in der Regel am selben Tag noch bei Ihnen.

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg mit Prisma Gastrokasse.

Ihr Dipl.-Ing. Wolfgang Reichel

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 3
14.12.2022		pgastro.pdf

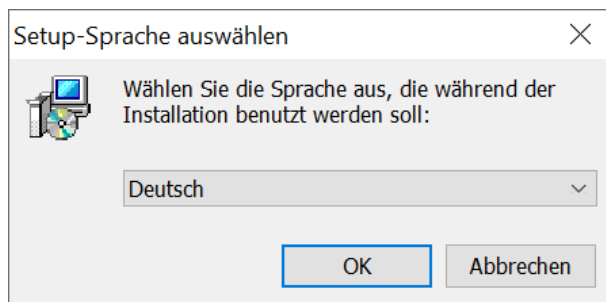
Inhaltsverzeichnis

1.	Installation	4
2.	Programmstart	6
3.	Der Navigator	10
4.	Optionen/Einstellungen	11
5.	Optionen/Softwareupdate	67
6.	Optionen/Daten archivieren	68
7.	Optionen/Datenbank reorganisieren	69
8.	Optionen/SQL	70
9.	Optionen/Online-Service	71
10.	Optionen/Diagnosedaten senden	71
11.	Optionen/Datensicherung	72
12.	Kasse/Kassenprogramm	73
13.	Kasse/Funktionen	80
14.	Kasse/Tagesabschluss	137
15.	Kasse/Monatsabschluss	147
16.	Kasse/DATEV-Schnittstelle	148
17.	Kasse/Rechnungsmodul	153
18.	Kasse/Hotelschnittstelle	159
19.	Auswertungen/Übersicht	161
20.	Auswertungen/Kassenbericht	170
21.	Auswertungen/Umsatz nach Uhrzeit	171
22.	Auswertungen/Matrixauswertung	172
23.	Fiskalfunktionen/Firmenstamm	176
24.	Fiskalfunktionen / IDEA Datenträgerüberlassung	177
25.	Fiskalfunktionen/Verfahrensdokumentation	186
26.	Fiskalfunktionen / Programmieranleitung	186
27.	Fiskalfunktionen / Versionshistorie	187
28.	Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung	188
29.	Fiskalfunktionen / Taxonomiedaten	194
30.	Fiskalfunktionen / Taxonomie CSV-IDEA Export	195
31.	Fiskalfunktionen / Kassensturz	196
32.	Artikelstamm/Pflege	197
33.	Artikelstamm/Übersicht	207
34.	Artikelstamm/Warengruppen	212
35.	Artikelstamm/Beilagengruppen	213
36.	Arikelstamm/Etikettendruck	215
37.	Artikelstamm/Artikel importieren	220
38.	Artikelstamm/Digitale Speisekarte	222
39.	Artikelstamm/Synchronisation Kassenverbund	223
40.	neuer PC oder PC neu einrichten	225
41.	Küchenprogramm	226
42.	Vernetzung einrichten	228

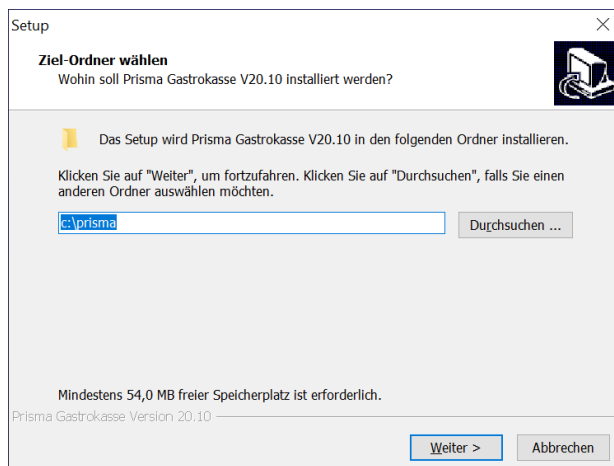
1. Installation

Bitte öffnen sie den erhaltenen Downloadlink, das Programm **setup_gastrokasse.exe** wird dann automatisch gestartet. Sie können die Datei setup_gastrokasse.exe auch auf Ihren PC speichern und dann dort ausführen durch Doppelklick.

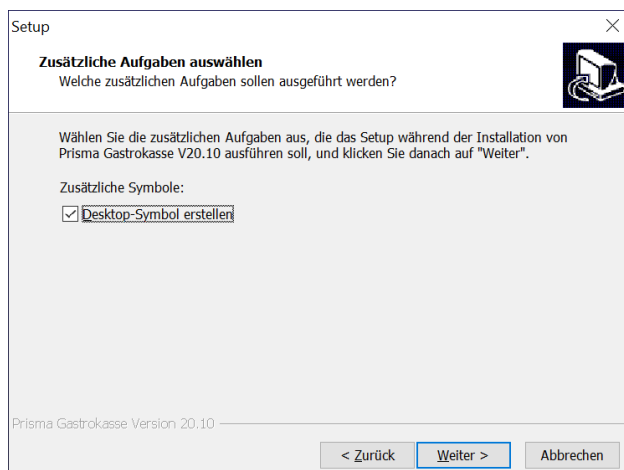
Bitte wählen Sie zunächst die Installationssprache. Es ist nur die Sprache während der Installation, nicht die Sprache für das installierte Kassensprogramm.



Bitte ändern Sie den Zielordner nicht, lassen Sie das Programm in das Verzeichnis c:\prisma installieren.

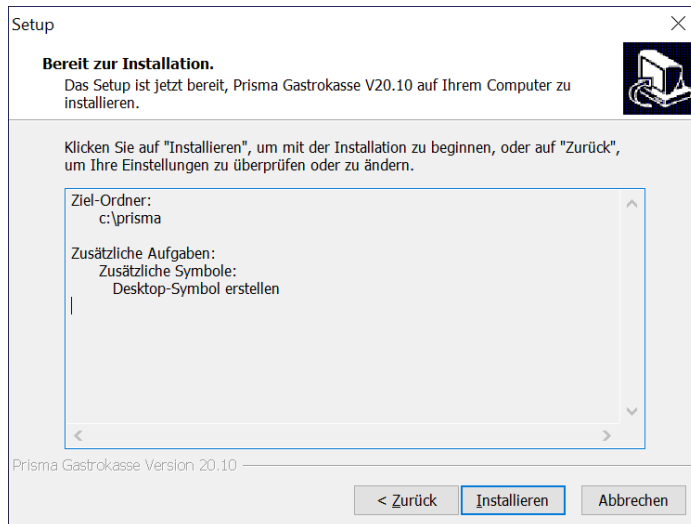


Lassen Sie diese Checkbox gesetzt damit ein Symbol für das Kassensprogramm auf Ihrem Desktop erstellt wird. Klicken Sie nun auf ,Weiter‘.

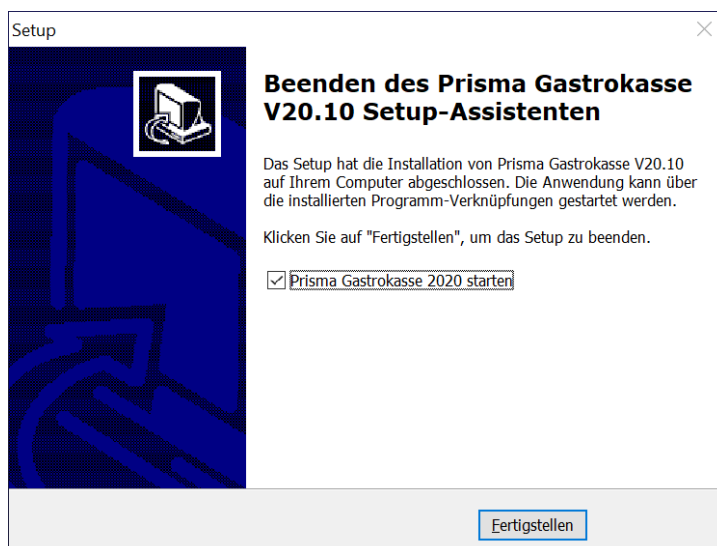


Klicken Sie in diesem Bild auf ‚Installieren‘.

Nach dem Kopieren der Dateien wird automatisch ein zweites Setup gestartet, es ist der Firebird Datenbankserver der zwingend erforderlich ist und daher installiert werden muss, es sei denn, dieser wurde bereits vorher auf Ihrem PC installiert, wenn das so ist erscheint eine entsprechende Meldung.



Bei den folgenden Formularen klicken Sie immer auf ja, verändern Sie keine Einstellungen. Klicken Sie dann auf Fertigstellen, die Installation ist fertig.



Wenn bei der Installation Fehlermeldungen erscheinen, bitte melden Sie das an die Prisma GmbH.

2. Programmstart

Nach dem ersten Programmstart müssen die Zugangsdaten eingegeben werden (Aktivierung von Prisma).

Prisma Gastrokasse Version 20.22.02a

Kasse Fiskalfunktionen Auswertungen Optionen Dokumentation Abmelden Ende

Prisma Gastrokasse 2020
Version 20.22.02a

Bitte geben Sie Ihre Lizenznummer und den Freigabecode ein und klicken dann auf 'bestätigen'.

Schlüsselnummer: 897053518375 [? Hilfe](#)

Lizenznummer: 171309 (für Demo)

Freigabecode: DEMOS-99

[www.prisma...](#)

bestätigen Abbruch

- 1 Die Schlüsselnummer wird von Prisma **auf Ihrem PC angezeigt** und kann nicht geändert werden.
- 2 Die Lizenznummer haben Sie per Email erhalten und Sie finden sie auf der Rechnung die Sie von der Prisma GmbH erhalten haben.
- 3 Den Freigabecode erhalten Sie im Internet unter www.prismasoftware.com. Klicken Sie hierzu im Internet auf den Menüpunkt Freigabecode unter Service oder klicken Sie im Prisma Programm auf den Button **www.prisma...**, es erscheint folgendes Fenster:

Sie können dazu auch auf den Button ,www.prisma...' klicken, dann kommen Sie sofort auf die richtige Seite im Internet.

Unter www.prismasoftware.de ganz unten auf der Seite finden Sie den Link Freigabecode, nach Anklicken von Freigabecode erhalten Sie dieses Eingabeformular:

Benutzername *

(Ihre Postleitzahl)

Lizenznummer *

(Haben Sie per Email erhalten)

Schlüsselnummer *

(wird nach der Installation im Prisma Anmeldefenster angezeigt)

Ich benötige den Freigabecode für folgende Software *

- ☒ Aktuelle Prisma Versionen 2020
- ☐ Prisma Vorgängerversionen 8

Bitte nur **einmal** abschicken und dann abwarten ...

ABSENDEN

Geben Sie hier Ihren **Benutzername** (= Ihre Postleitzahl), Ihre **Lizenznummer** und die **Schlüsselnummer**, die das Programm Prisma Ihnen aktuell anzeigt, ein.

Dann klicken Sie auf ‚**ABSENDEN**‘.

Der **Freigabecode** wird nun sofort angezeigt und Sie können ihn in Prisma eingeben. Sie erhalten alle Zugangsdaten auch noch automatisch per Email.

Die Schlüsselnummer und auch den Freigabecode können Sie unter Windows **markieren, kopieren und wieder einfügen**, dann müssen Sie nicht die vielen Zeichen einzeln eingeben und Sie können sich auch nicht vertippen...

Klicken Sie dann in Prisma auf ‚**bestätigen**‘. Jetzt ist Prisma betriebsbereit. Sie müssen Prisma nur noch einmal neu starten.

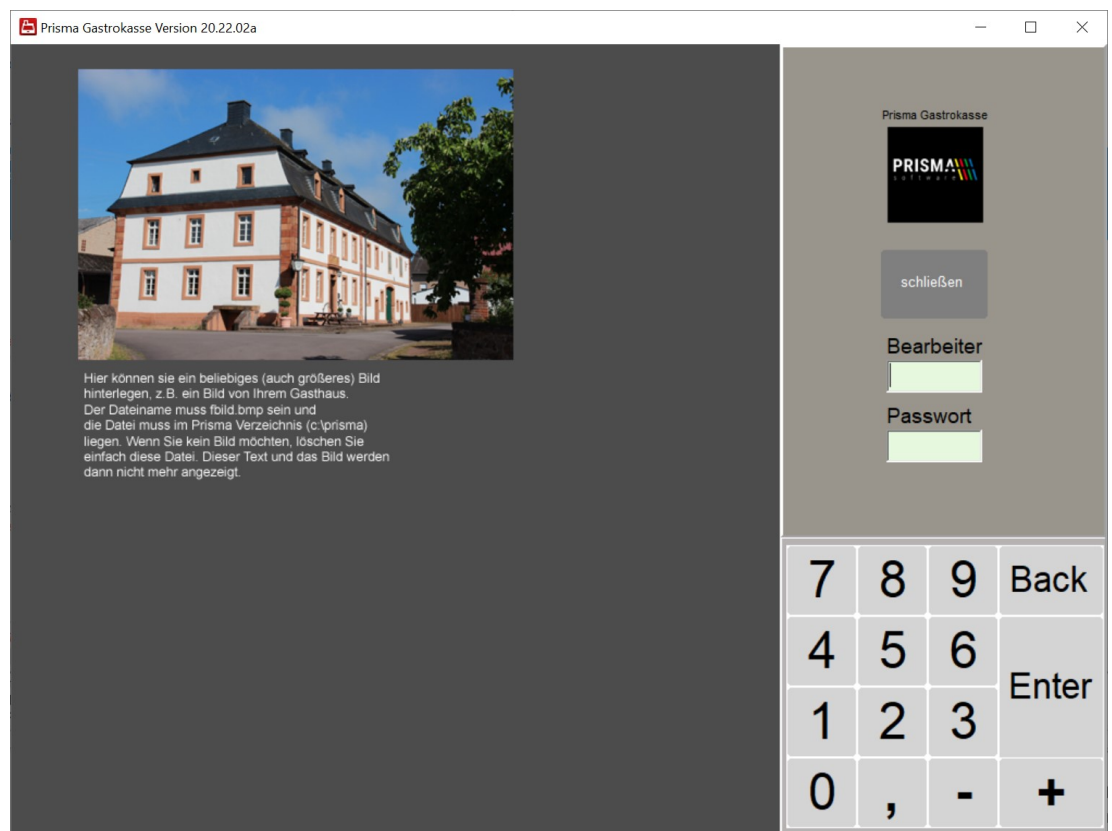
Zum Starten von Prisma machen Sie einen Doppelklick auf die Verknüpfung **Prisma Gastrokasse** auf dem Desktop.

Beim ersten Start gelangen Sie direkt zur Kellneranmeldung des Kassensbuchungsprogrammes:

Voreingestellt ist **Kellner 100 mit Passwort 100**.

Geben Sie ein: 100 Enter für die Kellnernummer und dann 100 Enter für das Passwort. Sie kommen dann in das Kassenprogramm.

Wenn Sie hier auf ‚schließen‘ klicken, gelangen Sie zur Anmeldung für die Verwaltung.



Anmeldung für die Verwaltung:

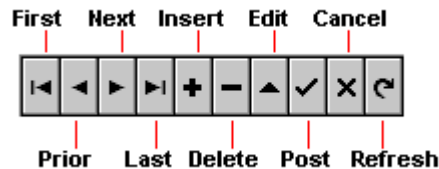
Hier können Sie sich anmelden, um die Verwaltungsprogramme zu benutzen. Geben Sie dazu bei Bearbeiter eine gültige Kellnernummer und bei Passwort ein gültiges Passwort ein und klicken auf Enter oder auf ‚zur Verwaltung‘. Sie haben dann Zugang zu allen Funktionen, die Sie oben in der Menüleiste finden (sofern Sie die Berechtigung haben).

Über den Button ‚zur Kasse‘ gelangen Sie immer wieder zur Kellneranmeldung im Kassensbuchungsprogramm, dazu müssen Sie sich auf dieser Seite nicht anmelden.

Mit dem Button ‚ändern‘ können Sie das Passwort des eingegebenen Kellners ändern.

3. Der Navigator

Der Navigator kommt in allen Programmen vor, in denen Daten in der Datenbank bearbeitet werden.



Um einen **neuen Datensatz** anzulegen, muss man zuerst auf die **Insert-Schaltfläche (+)** klicken. Es wird dann ein neuer leerer Datensatz in der Datenbanktabelle angelegt. Jetzt kann man alle gewünschten Felder eingeben. Sind alle Eingaben gemacht, muss der Datensatz gespeichert werden. Das geschieht mit der Schaltfläche **Post (Häkchen)**. Nach dem Speichern ist das Häkchen wieder inaktiv, d.h. alle Informationen sind gespeichert. Ändert man nun irgendein Feld des Datensatzes, so wird das Speicher-Häkchen wieder aktiv, es muss dann erneut gespeichert werden. Diese Vorgehensweise tritt in allen Programmen wieder auf.

Mit den Schaltflächen **First, Next, Last, Prior** kann in den vorhandenen Datensätzen geblättert werden. Es bedeuten:

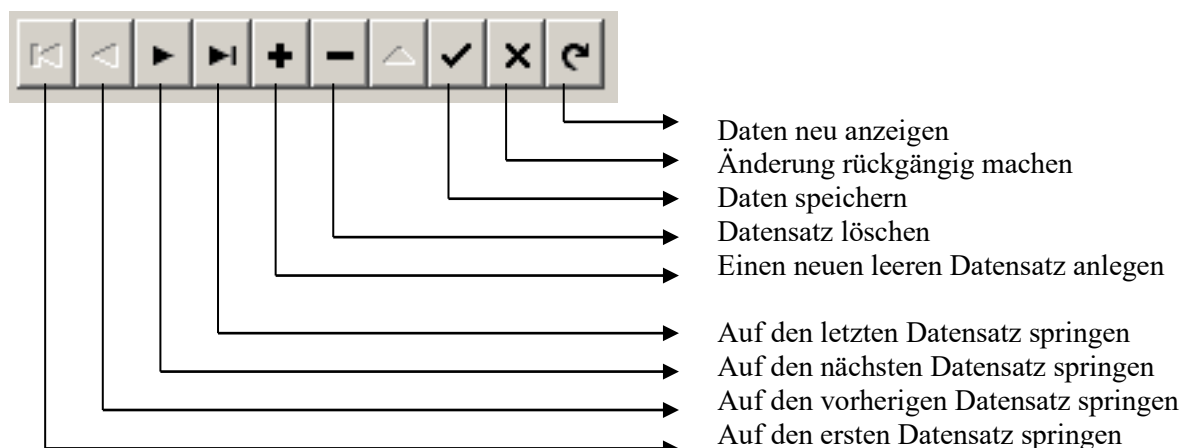
First = gehe auf den ersten Datensatz
Next = gehe auf den nächsten Datensatz
Prior = gehe auf den vorherigen Datensatz
Last = gehe auf den letzten Datensatz

Mit der Schaltfläche **„Delete“ (-)** kann ein Kunde gelöscht werden. Es erscheint dann noch ein Meldung ,wollen Sie wirklich löschen?’. Die Meldung kann mit ja oder nein quittiert werden.

Mit der Schaltfläche **„cancel“ (X)** kann eine Änderung, die noch nicht gespeichert wurde, wieder rückgängig gemacht werden.

Die Schaltfläche **„refresh“** bewirkt einen Bildneuaufbau.

Die Schaltfläche **„edit“** versetzt den Datensatz in den Änderungsmodus, das ist jedoch nicht notwendig, da das automatisch durch eine Änderung eines Feldes geschieht.



4. Optionen/Einstellungen

Allgemein:

Zentrale Daten:

Kassennummer:

Wenn Sie nur eine Kasse haben lassen Sie die Kassennummer auf 1.

Wenn Sie ein Netzwerk mit mehreren PCs haben, können Sie jeder Kasse eine andere Kassennummer geben. Weiter unten müssen Sie noch angeben, welche Kasse die Hauptkasse ist. Die Kassennummer wird bei allen Buchungen mit abgespeichert und ist relevant für die Taxonomie Schnittstelle. Es können auch Auswertungen getrennt nach Kassennummer erstellt werden. Sie können auch allen Kassen die gleiche Kassennummer geben, dann fungieren die Client-PC nur als sogenannte „Bedienstation“. In der Taxonomie Schnittstelle erscheint dann nur eine Kasse.

Gaststubennummer:

Hier wird die Gaststubennummer eingestellt, die für das Kassenprogramm auf diesem PC relevant ist. Sie können jeden Tisch in der Tischverwaltung einer Gaststube zuordnen. Sie können so beliebig viele unabhängige Bereiche mit Tischen verwalten. Es erscheinen im Kassenprogramm immer nur die Tische, die zu der entsprechenden Gaststubennummer gehören.

PC-Nummer:

Die PC-Nummer ist für die Druckerzuordnung und die TSE relevant.

Wenn Sie mehrere PCs mit Prisma Gastrokasse vernetzt haben, müssen Sie jedem PC eine eigene PC-Nummer geben, (1,2,3..).

Je PC-Nummer können dann eigene Druckerdefinitionen vornehmen.

Die PC-Nummer ist auch relevant im Zusammenhang mit der TSE.

Jeder PC muss in die Netzwerklste eingetragen werden, siehe Schaltfläche
„Kasse in Netzwerkverwaltung eintragen“

Die PC-Nummer wird nicht bei Kassenbuchungen mit gespeichert, eine Auswertung nach PC-Nummer ist nicht möglich, nur nach Kassennummer.

Beispiel für PC-Nummer und Kassennummer:

Sie haben eine Hauptkasse und 2 Client-Kassen (Slave-Kassen) miteinander vernetzt.
Dann ist folgende Aufteilung sinnvoll:

Hauptkasse	Kassennummer = 1	PC-Nummer = 1	,H‘
Erster Slave	Kassennummer = 2	PC-Nummer = 2	,C‘
Zweiter Slave	Kassennummer = 3	PC-Nummer = 3	,C‘

Oder, wenn Sie nur einen Client haben der nur Bedienstation ist:

Hauptkasse	Kassennummer = 1	PC-Nummer = 1	,H‘
Bedienstation	Kassennummer = 1	PC-Nummer = 2	,C‘

Bezeichnung der Kasse:

Hier können Sie der Kasse einen Namen geben, z.B. Hauptkasse, Bedienstation1, Außenbereich, Nebenraum...

Status der Kasse:

Bei Vernetzung mit mehreren PCs müssen Sie einen PC als Hauptkasse deklarieren.

Normalerweise ist das Kasse 1.

Die TSE verwendet dann die Client-ID dieser Kasse.

An dieser Kasse sollte der Tagesabschluss durchgeführt werden.

Kasse in Netzwerkverwaltung eintragen:

Bei Vernetzung mit mehreren PCs müssen Sie diese Funktion von jedem PC aus einmal aufrufen.

Jeder PC muss eine eindeutige (andere) PC-Nummer haben (1,2,3..).

Ein PC muss dabei die Hauptkasse sein.

Der PC wird damit in die Netzwerkliste eingetragen.

Sie können diese Liste unter Fiskalfunktionen/TSE-Verwaltung einsehen.

Uhrzeit Beginn neuer Buchungstag:

Hier können Sie die Uhrzeit eintragen, ab wann das Buchungsprogramm auf einen neuen Tag buchen soll.

Wenn Sie dort z.B. 8:00 Uhr eintragen, werden alle Buchungen, die vor 8:00 Uhr gemacht werden, noch zum Vortag gezählt.

Verzeichnis für Datensicherung:

Hier können Sie ein vorhandenes Verzeichnis angeben, in das die Datensicherung erfolgen soll.

Wird nichts angegeben, geht die Sicherung in das Prisma Verzeichnis.

Datensicherungsabfrage bei Programmende

Sie werden bei aktiver Funktion vor dem Beenden des Kassenprogrammes gefragt, ob Sie eine Datensicherung machen möchten.

Automatische Datensicherung bei Programmende

Vor dem Beenden des Kassenprogrammes wird immer eine automatische Datensicherung durchgeführt. Bitte überprüfen Sie, ob die Datensicherung ordnungsgemäß erfolgt ist.

Autobuchen nach Anzahl Zeichen in Artikelnummer:

Wenn Sie hier eine Zahl eingeben, z.B. 4, dann wird bei der Eingabe der Artikelnummer nach dem 4.

Zeichen automatisch die Buchung ausgelöst. Das hat den Vorteil, dass Sie kein Enter zur

Buchungsauslösung eingeben müssen. Diese Funktion ist nur dann sinnvoll, wenn alle Ihre

Artikelnummern die gleiche Länge haben, was so wie so zu empfehlen ist.

Passwort für diese Einstellungen:

Wenn Sie hier ein Passwort eingeben, kommen Sie nur noch mit diesem Passwort an diese Einstellungen. Sie können den Zugang zu den Einstellungen so schützen.

Passwort für Stornobuchung:

Hier kann ein Passwort für die Stornobuchung eingegeben werden. Am Anfang ist dieses

Passwort leer. Wenn Sie hier ein Passwort eingeben, muss man dieses vor jeder Stornobuchung eingeben.

Passwort für Happy Hour:

Wenn Sie hier ein Passwort eingeben, können Sie nur noch mit diesem Passwort in Prisma Gastrokasse die Happy Hour Funktion aktivieren oder deaktivieren. Es erscheint folgende Eingabemaske nach dem Klick auf ‚Happy Hour‘:

Passwort für Programmende:

Das Programm kann nur mit diesem Passwort beendet werden.

Passwort für Funktionen:

Nur mit diesem Passwort kommt man auf die Seite ‚Funktionen‘

Passwort für Belegübersicht:

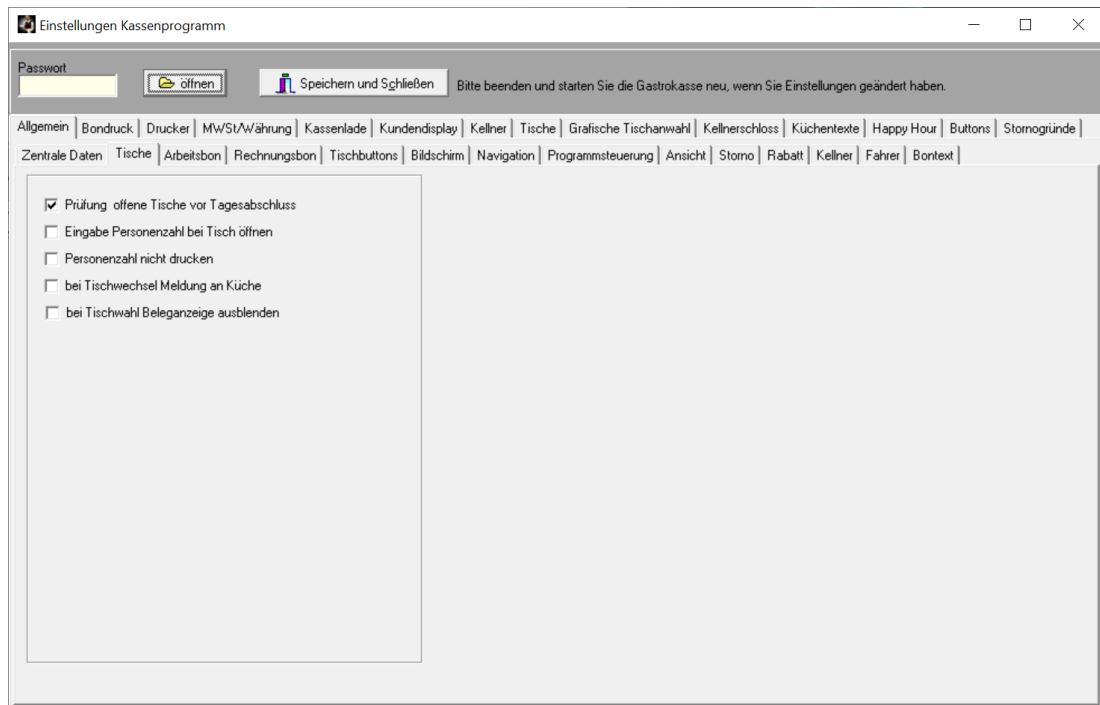
Nur mit diesem Passwort kommt man auf die Belegübersicht.

Sprache

Hier kann die gewünschte Sprache ausgewählt werden.

Nach Änderung der Sprache muss die Kasse neu gestartet werden.

Tische:



Prüfung offene Tische vor Tagesabschluss:

Ist diese Option angeklickt, ist das Buchen des Tagesabschlusses nur möglich, wenn vorher alle Tische geschlossen wurden. Wenn Sie mit Sammelrechnung arbeiten (Strg B, Strg U) darf diese Option nicht angeklickt sein, da die Tische, die ja Zimmernummern entsprechen, mehrere Tage offen bleiben.

Eingabe Personenzahl bei Tischwechsel

Wird ein neuer Tisch geöffnet, muss mit dieser Option zunächst die Anzahl der Personen eingegeben werden. Auf dem Küchendrucker wird diese Anzahl dann sofort gemeldet, sodass die Küche sich ggf. auf die Personenanzahl vorbereiten kann, z.B. Brot oder Gedecke vorbereiten. Die Personenanzahl kann auch nachträglich über die Funktion ‚Personenanzahl‘ geändert werden. Die Personenanzahl wird dann immer oben im Fensterkopf angezeigt.

Personenzahl nicht drucken

Bei der Funktion ‚Eingabe Personenzahl bei Tischwechsel‘ wird keine Meldung an die Küche gedruckt.

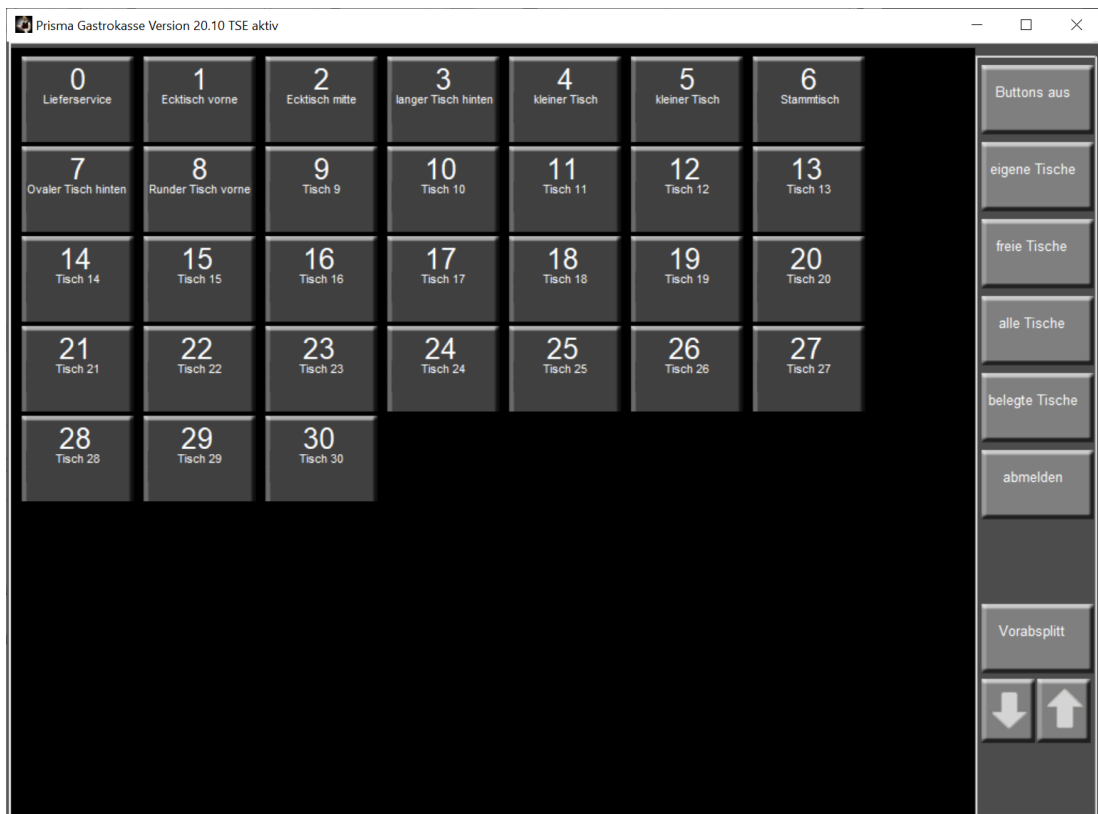
Bei Tischwechsel Meldung an Küche

Wird die Funktion ‚Tisch wechseln‘ ausgeführt, so wird auf dem Küchendrucker eine Infomeldung gedruckt.

Bei Tischwahl Beleganzeige ausblenden

Die obere Funktionsleiste sowie der rechte Teil der Beleganzeige sind ausgeblendet, es ist mehr Platz für die Tischbuttons vorhanden.

Die Tischwahl sieht dann so aus:



Arbeitsbon (Bestellbon):

Tischbezeichnung auf Arbeitsbon

Auf dem Arbeitsbon wird die Tischbezeichnung zusätzlich gedruckt.

Keine Artikelnummer auf Arbeitsbon

Auf dem Arbeitsbon wird keine Artikelnummer gedruckt.

Keine Datum/Uhrzeit auf Arbeitsbon

Auf dem Arbeitsbon wird kein Datum/Uhrzeit gedruckt.

Keine Tisch/Kellner auf Arbeitsbon

Auf dem Arbeitsbon wird kein Tisch/Kellner gedruckt.

Belegnummer auf Arbeitsbon drucken

Die Belegnummer wird auf den Arbeitsbon gedruckt.

Einzelpreis auf Arbeitsbon:

Der Artikelpreis wird mit auf den Arbeitsbon gedruckt.

Gesamtpreis auf Arbeitsbon:

Der Gesamtpreis wird mit auf den Arbeitsbon gedruckt.

Fortlaufende Nummer auf Arbeitsbon:

Auf jedem Arbeitsbon wird eine fortlaufende Nummer gedruckt. Nach Programmstart beginnt diese Nummer immer wieder bei 1.

Hier: **Bestellnummer: 2**

Zelt: 09.06.2011 09:59:17
Tisch: 6 Kellner: Wolfgang
Bestellnummer: 2

1 X 103 Sprlre 0,2
1 X 102 Cola groß 0,4
1 X 107 Mineralwasser 0,2
1 X 108 Mineralwasser 0,4

Fortlaufende Nummer hinter Kellnernummer auf Arbeitsbon:

Auf jedem Arbeitsbon wird eine fortlaufende Nummer hinter der Kellnernummer gedruckt. Nach Programmstart beginnt diese Nummer immer wieder bei 1.

Fortlaufende Nummer je Belegnummer hochzählen

Je Beleg bzw. je Tisch wird eine fortlaufende Nummer vergeben und gedruckt

Keine Zutatenliste auf Arbeitsbon

Auf dem Arbeitbon wird die Zutatenliste, die man über die Stücklistenfunktion anlegen kann, nicht gedruckt.

Beilagen am Bonende zusammenfassen

Beilagen werden unter den einzelnen Speisen gedruckt, am Bonende wird dann aber zusätzlich Eine Zusammenfassung aller Beilagen mit Text und Menge gedruckt.

```

Tisch 22
1 X 4205 Lammhüftsteak
      mit grünem Salat
      mit Gurkensalat
      mit Tomatensalat
-----
1 X 4235 Tintenfischringe
      mit grünem Salat
      mit Gurkensalat
-----
2 mit grünem Salat
2 mit Gurkensalat
1 mit Tomatensalat

```

Außer Haus' auf Arbeitsbon drucken

Wird eine Speise außer Haus verkauft, wird unter der entsprechenden Position der Text ,ausser Haus' auf dem Arbeitsbon gedruckt.

Mehrzeilige Textausgabe auf Arbeitsbon

Es können mehrere Zeilen Artikeltext auf dem Arbeitsbon gedruckt werden

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 18
14.12.2022		pgastro.pdf

Summe ausgeben auf Arbeitsbon

Die Preissumme der Artikel auf dem Arbeitsbon wird mit gedruckt

Gastname auf Arbeitsbon

Der Gastname wird auf den Arbeitsbon gedruckt.

Trennlinie zwischen jede Position

Alle Positionen auf dem Arbeitsbon werden mit einer horizontalen Trennlinie voneinander getrennt.

Wenn Beilagen gebucht sind wird dadurch der Bon übersichtlicher:

Zeit: 17.04.2012 15:20:51 Tisch: 1 Kellner: Wolfgang Ecktisch vorne Bestellnummer: 1 1 X 4050 Kochschinken und Tom ----- 1 X 4020 Gebratene Riesengarn mit grünem Salat und Pommes -----

Artikellanzahl je Abteilung auf Arbeitsbon drucken

Am Ende des Arbeitsbons wird je Abteilung die Artikellanzahl gedruckt. Die Abteilungen werden bei den Warengruppen eingetragen.

Zeit: 17.04.2012 15:28:41
Tisch: 2 Kellner: Wolfgang
Ecktisch mitte
Bestellnummer: 4

1 X 222 Zigaretten
1 X 101 Cola
1 X 102 Cola groß 0,4
1 X 103 Sprite 0,2
1 X 901 Brezel
1 X 902 chips

Küche: 2
Theke: 3
Zigaretten: 1

Buttontext auf Arbeitsbon:

Statt dem Artikeltext wird der Buttontext auf dem Arbeitsbon gedruckt.

Keine Speisenfolge drucken

Auf dem Arbeitsbon wird keine Speisenfolge gedruckt.

Nach Artikelnummer sortieren

Die Artikel auf dem Arbeitsbon werden nicht nach Speisefolge sondern nach Artikelnummer sortiert.

Nach Positionsnummer sortieren:

Die Artikel auf dem Arbeitsbon werden nicht nach Speisefolge sondern nach Positionsnummer sortiert.

2. Drucker für Warengruppen aktivieren

Unter Drucker gibt es eine Spalte **„Drucker 2 Gruppe“**. In diese Spalte können Sie einen weiteren Drucker für den Gruppenarbeitsbon eintragen. Wenn dann diese Option aktiviert ist, wird der Arbeitsbon auf beiden Druckern jeweils einmal gedruckt. Sie können aber auch in die Spalte **„2. Drucker“** den gleichen Drucker eintragen wie in der ersten Druckerspalte. Dann wird der Arbeitsbon am gleichen Drucker 2 mal gedruckt.

2. Drucker für Warengruppen für Mobilgerät aktivieren

Der 2. Drucker, der in der Warengruppenliste eingetragen ist, wird nur für Arbeitsbons verwendet, die über Mobilgeräte und den PDA-Server erzeugt werden.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 20
14.12.2022		pgastro.pdf

Einzelarbeitsbon statt Gruppenarbeitsbon drucken

Ist die Checkbox ausgeschaltet, wird ein **Gruppenarbeitsbon** gedruckt, ist die Checkbox eingeschaltet wird ein **Einzelarbeitsbon** gedruckt.

Einzel-Bon:

Für jeden Artikel wird ein **Artikelbon gedruckt**. Der Bon kann dann zur Bar oder zur Küche weitergegeben werden. Einen solchen Einzelbon kann man auch durch Klick auf den Button **„Arbeitsbon“** oben rechts erzeugen.

Gruppen-Bon:

Es wird nach klicken auf den Button **„Bestellung“** je Warengruppendrucker ein Artikelbon gedruckt. Hier können Sie z.B. für Vorspeisen, Speisen, Getränke jeweils einen Bon erzeugen. Die Warengruppen müssen im Artikelstamm zugeordnet sein. Der Bon wird jeweils nur einmal gedruckt. Kommen später Artikel hinzu, werden nur noch die noch nicht gedruckten Artikel gedruckt.

Sie können auch auf dem gleichen Drucker mehrere Gruppenbons für verschiedene Warengruppen drucken. Dazu müssen Sie den Drucker in der Druckerliste mehrmals mit verschiedenen Druckernummern anlegen und die Druckernummer dann bei den Warengruppen hinterlegen.

Einzelbon so oft wie Menge drucken

Der Einzelarbeitsbon wird so oft gedruckt, wie die eingegebene Menge angibt.

Einzelbon sofort nach Buchung drucken

Der Einzelbon wird nicht erst bei Klick auf **„Bestellung“** sondern sofort nach Buchen des Artikels gedruckt.

Zweiten Drucker für Einzelarbeitsbon aktivieren

Unter Drucker gibt es eine Spalte **„Drucker 2 Einzel“**. In diese Spalte können Sie einen weiteren Drucker für den Einzelbeitsbon eintragen. Wenn dann diese Option aktiviert ist, wird der Arbeitsbon auf beiden Druckern jeweils einmal gedruckt. Sie können aber auch in die Spalte **„2. Drucker“** den gleichen Drucker eintragen wie in der ersten Druckerspalte. Dann wird der Arbeitsbon am gleichen Drucker 2 mal gedruckt.

Einzelarbeitsbon und Gruppenarbeitsbon drucken

Hiermit kann man z.B. bei Getränken Gruppenbons und bei Speisen Einzelarbeitsbons drucken.

Bei Tischwahl keinen Arbeitsbon drucken

Wenn Sie nur manchmal einen Arbeitsbon drucken wollen und manchmal nicht können Sie das mit dieser Option steuern:

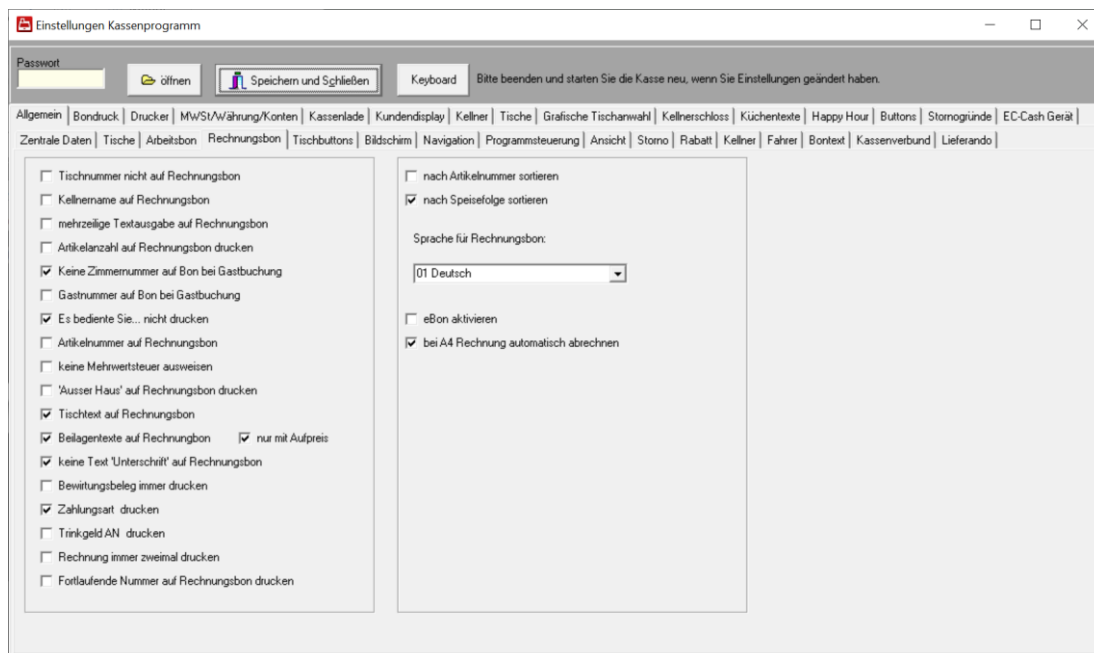
Bei Klick auf Tischwahl wird kein Arbeitsbon gedruckt.

Bei Klick auf Bestellung wird ein Arbeitsbon gedruckt.

Keinen Arbeitsbon drucken

Es wird kein Arbeitsbon gedruckt

Rechnungsbön



Tischnummer nicht auf Rechnungsbön

Auf dem Rechnungsbön wird keine Tischnummer gedruckt.

Kellnername auf Rechnungsbön:

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird der Kellnername auf dem Rechnungsbön mit ausgedruckt.

Mehrzeilige Textausgabe auf Rechnungsbön:

Wenn diese Checkbox angeklickt ist, werden maximal zwei Textzeilen aus dem Artikelstamm auf dem Bon gedruckt. So können z.B. Kommentare oder sonstige Texte auf den Bon mit übernommen werden. Der Zeilenumbruch muss in Pflege Artikelstamm mit der Entertaste im Artikeltext eingegeben werden.

Artikelanzahl auf Rechnungsbön drucken:

Ist diese Option angeklickt, wird die Artikelanzahl auf dem Rechnungsbön mit ausgedruckt.

Keine Zimmernummer auf Bon bei Gastbuchung

Bei Buchung eines Beleges auf ein Gastkonto wird auf dem Rechnungsbön keine Zimmernummer gedruckt.

Gastnummer auf Bon bei Gastbuchung

Bei Buchung eines Beleges auf ein Gastkonto wird auf dem Rechnungsbön die Gastnummer gedruckt.

Es bediente Sie... nicht drucken

Der Text 'Es bediente Sie ...' am Bonende wird nicht auf dem Bon gedruckt.

Artikelnummer auf Rechnungsbön

Die Artikelnummer wird vor der Bezeichnung auf dem Rechnungsbön mit ausgedruckt.

Keine Mehrwertsteuer ausweisen

Auf dem Rechnungsbön wird keine Mehrwertsteuer ausgewiesen

„Außer Haus“ auf Rechnungsbogen drucken:

Bei außer Haus Verkauf wird der Text „Außer Haus“ auf den Rechnungsbogen gedruckt.

Tischtext auf Rechnungsbogen

Auf dem Rechnungsbogen wird neben der Tischnummer der Tischtext gedruckt

Beilagentexte auf Rechnungsbogen

Die Beilagentexte werden auch auf dem Rechnungsbogen gedruckt.

Nur mit Aufpreis

Es werden nur Beilagen, die einen Aufpreis haben, gedruckt.

Das funktioniert nur dann, wenn der Beilagentext mit einem plus Zeichen beginnt, also z.B. **+mit Kartoffelsalat**, das plus Zeichen wird nicht auf der Rechnung gedruckt.

Kein Text „Unterschrift“ auf Rechnungsbogen

Bei Buchung auf Zimmer wird der Unterschriftstext auf dem Rechnungsbogen nicht gedruckt.

Bewirtungsbeleg immer drucken

Es wird immer ein Bewirtungsbeleg am Rechnungsende gedruckt

Zahlungsart drucken

Die Zahlungsart wie z.B. bar, EC-Karte... wird auf dem Rechnungsbogen gedruckt.

Trinkgeld AN drucken

Das Trinkgeld für den Arbeitnehmer wird auf dem Rechnungsbeleg ausgedruckt.

Rechnung immer zweimal drucken

Der Rechnungsbogen wird immer zweimal gedruckt

Nach Artikelnummer sortieren

Der Rechnungsbogen wird nach Artikelnummer sortiert.

Nach Speisefolge sortieren

Der Rechnungsbogen wird nach Speisefolge sortiert. Zwischen jeder Speisefolge wird eine Linie gedruckt.

China Restaurant Petersburg		
Petersburg 4		
35075 Gladenbach-Weidenhausen		
www.china-petersburg.de		
Tel : 06462-40570. Fax 40576		
Datum:	20.02.2013 10:47	
Kasse:	1 Kellner: Admin	
Währung:	Euro Beleg: 5713/1	
Tisch:	1	

1 116 Milchcafe	2,90	2,90
1 165 Pepsi 0,3	2,50	2,50
1 169 Red Bull	3,40	3,40

1 661 Leberkäse-Brötchen	2,50	2,50
1 666 Salat Gemischt	3,50	3,50
1 675 Chili Con Carne	3,90	3,90

Summe Euro :18,70		

Sprache für Rechnungsbogen:

Hier können Sie für den Rechnungsbogen eine separate Sprache wählen.

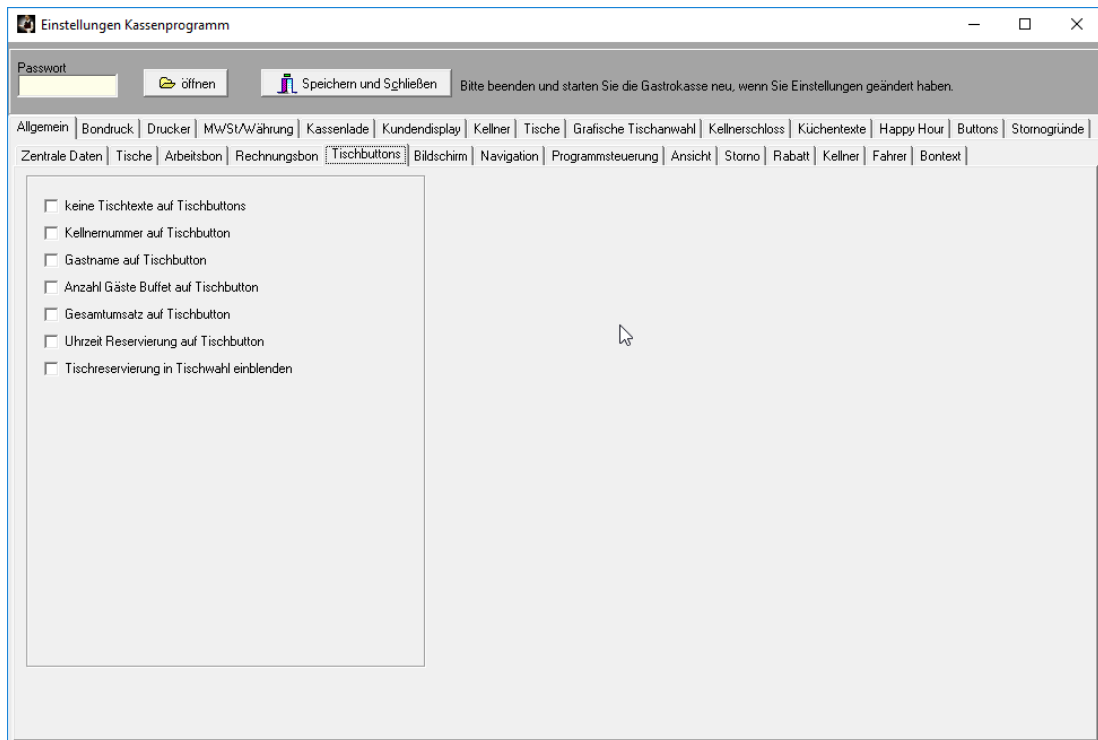
eBon aktivieren

Der elektronische Bon wird aktiviert (kostenpflichtige Zusatzoption, erfüllt Bonpflicht)

Bei A4-Rechnung automatisch abrechnen

Bei Klick auf den Button ‚Rechnung‘ (A4-Rechnung) wird der Beleg automatisch abgerechnet, das erspart ein zusätzliches Abrechnen vor dem A4-Druck

Tischbuttons



Keine Tischtexte auf Tischbuttons:

Auf den Tischbuttons unter ‚Tischanwahl‘ werden keine Tischtexte sondern nur die Tischnummern angezeigt.

Kellnernummer auf Tischbuttons:

Die Kellnernummer wird auf den Tischbuttons unter ‚Tischanwahl‘ links oben angezeigt.

Gastname auf Tischbuttons:

Der Gastname wird auf den Tischbuttons unter ‚Tischanwahl‘ links angezeigt.

Anzahl Gäste Buffet auf Tischbutton.

Sie können hiermit auf dem Tischbutton anzeigen lassen, wie viele Gäste ein Buffet bestellt haben. Voraussetzung ist, das die Artikel, die Buffet sind bzw. gezählt werden sollen, im Artikelstamm mit der Checkbox ‚Buffet Anzahl Personen zählen‘ angeklickt sind.

Gesamtumsatz auf Tischbutton

Der Gesamtumsatz eines Tisches wird auf dem Tischbutton angezeigt.

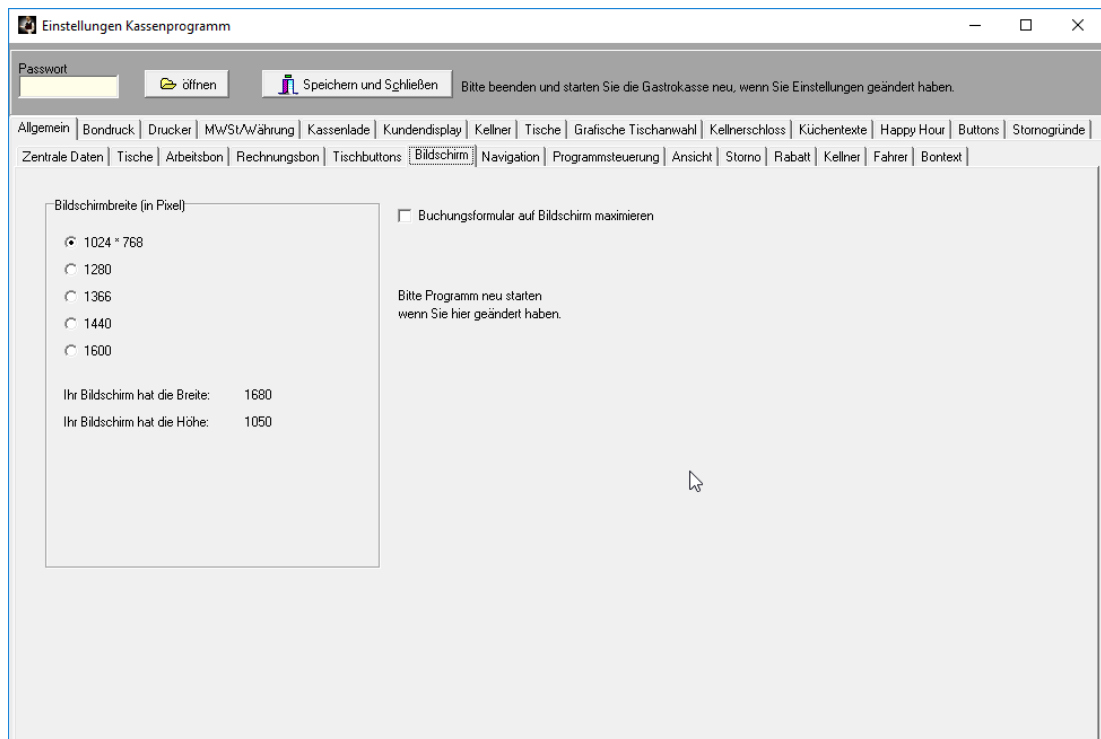
Uhrzeit Reservierung auf Tischbutton

Auf den Tischbuttons wird die Uhrzeit der nächsten Tischreservierung angezeigt.

Tischreservierung in Tischwahl einblenden

In die Tischliste werden die Uhrzeit und der Gastname der nächsten Reservierung eingeblendet.

Bildschirm



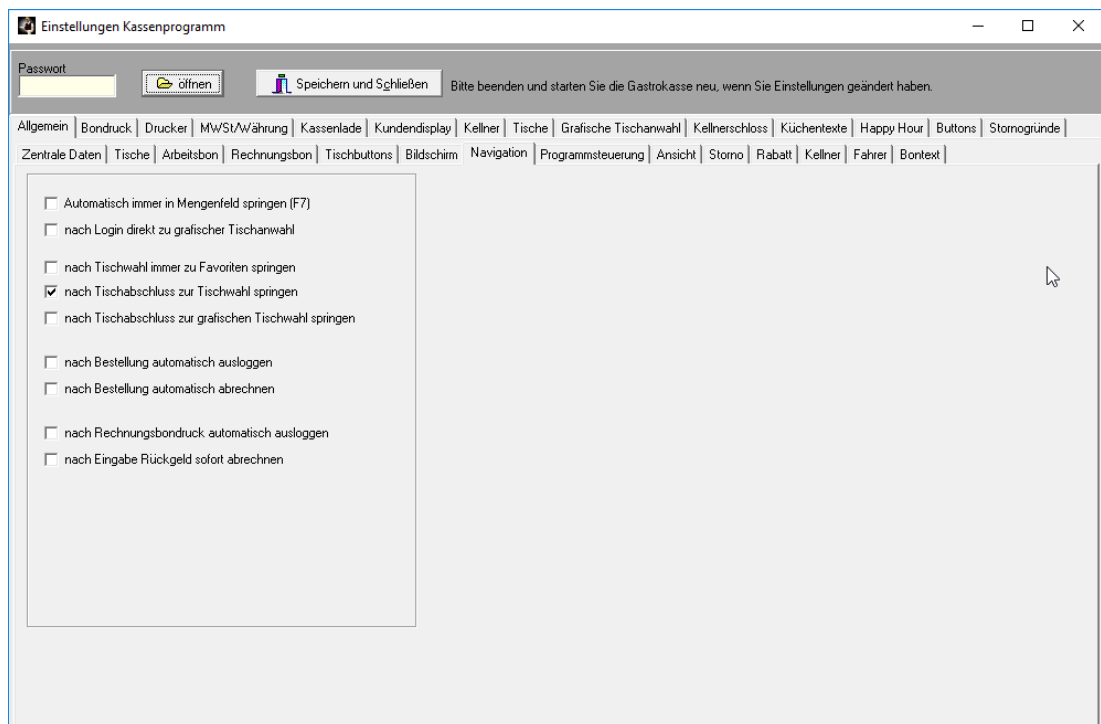
Bildschirmbreite:

Wenn Sie hier die Breite Ihres Bildschirms in Pixel anklicken, passt sich das Kassenprogramm genau an diese Breite an und stellt entsprechend mehr Schnellasten nebeneinander dar. Die Breite Ihres Bildschirms wird hier auch aktuell angezeigt, hier im Beispiel ist die Breite 1680 Pixel.

Buchungsformular auf Bildschirm Maximieren

Nach dem Starten des Kassenprogramms wird das Bild automatisch auf Vollbild geschaltet

Navigation:



Automatisch immer in Mengenfeld springen (F7)

Ist diese Checkbox eingeschaltet, springt der Eingabefocus nach jeder Buchung direkt in das Mengenfeld. Man kann dann immer vor einer Buchung die Menge ändern.

Nach Login direkt zur grafischen Tischanwahl

Nachdem sich ein Kellner angemeldet hat, springt das Programm sofort zur grafischen Tischanwahl.

Nach Tischwahl immer zu Favoriten springen:

Wenn über die Tischwahl ein anderer Tisch gewählt wird, dann springt das Programm nach Verlassen der Tischwahl automatisch zu den Favoriten.

Nach Tischabschluss zur Tischanwahl springen:

Nach Tischabschluss entweder durch Button ‚Abschluss‘ der durch Rechnungsbutton springt das Programm immer zur Tischauswahl.

Nach Tischabschluss zur grafischen Tischanwahl springen:

Nach Tischabschluss entweder durch Button ‚Abschluss‘ der durch Rechnungsbutton springt das Programm immer zur grafischen Tischauswahl

Nach Bestellung automatisch ausloggen:

Der aktuelle Kellner wird nach dem Auslösen einer Bestellung (Button Bestellung) automatisch abgemeldet.

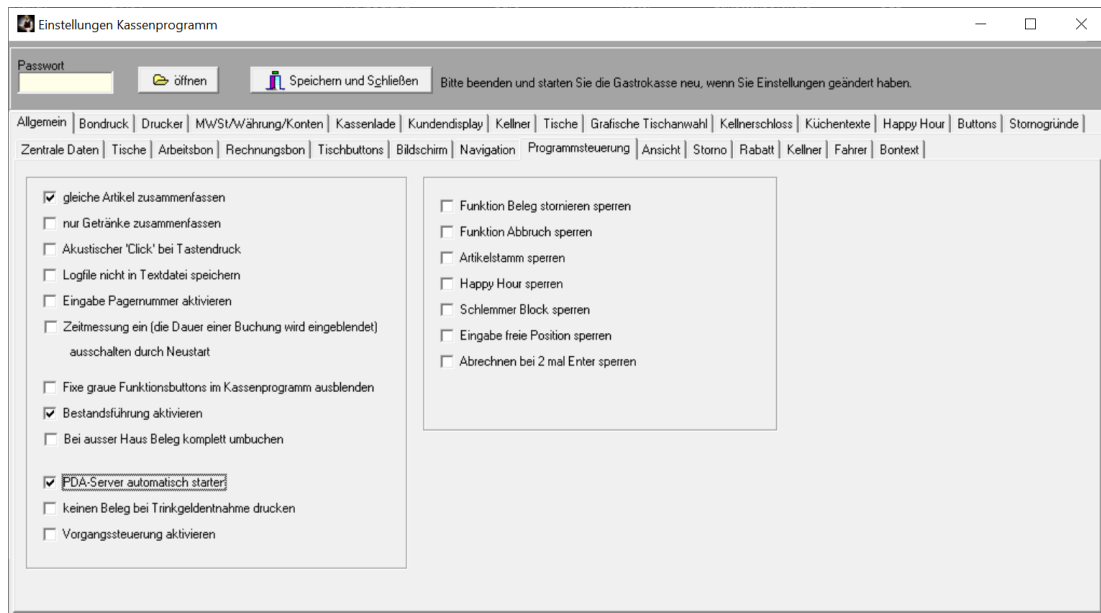
Nach Rechnungsbondruck automatisch ausloggen:

Der aktuelle Kellner wird nach dem Drucken des Rechnungsbons automatisch abgemeldet.

Nach Eingabe Rückgeld sofort abrechnen

Wenn Sie den Rückgelddialog bei der Abrechnung wählen und dann ‚Gegeben‘ mit Enter eingeben, wird sofort abgerechnet und der Rechnungsbons gedruckt.

Programmsteuerung



Gleiche Artikel zusammenfassen:

Wenn diese Option eingeschaltet ist, fasst das Buchungsprogramm immer alle gleichen Artikel zusammen und erhöht jeweils die Menge. Dadurch wird der Beleg wesentlich übersichtlicher und kürzer. Jeder Artikel erscheint dann nur einmal mit der Gesamtmenge.

Nur Getränke zusammenfassen:

Wenn diese Option eingeschaltet ist, fasst das Buchungsprogramm immer alle gleichen Artikel zusammen und erhöht jeweils die Menge aber nur bei Getränken.
Bei Speisen wird immer einen neue Position angelegt.

Akustischer Click bei Tastendruck

Bei jedem Tastendruck wird ein Klick über die PC-Lautsprecher ausgegeben.

Logfile nicht in Textdatei speichern.

Das temporäre Logfile wird nicht in einer Textdatei gespeichert und ist nach Programmneustart gelöscht (Datei logfile.txt).

Alle Buchungen werden natürlich nach wie vor in die Datenbank gespeichert.

Eingabe Pagernummer aktivieren.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann vor dem Drucken das Arbeitsbons über eine eigene Eingabemaske eine Pagernummer eingegeben werden die dann auf dem Arbeitsbon gedruckt wird.

So sieht die Eingabemaske für die Pagernummer aus:

Zeitmessung ein

Hier handelt es sich um eine Diagnosefunktion. Wenn Sie diese Funktion aktivieren wird im Kassenprogramm statt der Zifferneingabe ein Fenster eingeblendet, indem die Zeitdauer jeder einzelnen Buchung in Sekunden angezeigt wird.

Normalerweise dauert eine Buchung weniger als eine Sekunde.

Wenn Ihre Buchungszeit zu lange dauert, archivieren Sie bitte Daten der oder des Vorjahres, die Kasse wird dann wieder schneller.

Die Funktion wird deaktiviert, indem Sie das Kassenprogramm neu starten.

Fixe graue Funktionsbuttons im Kassenprogramm ausblenden

Bei Bildschirmauflösung Breite grösser gleich 1280 werden oben links und unten links im Kassenprogramm zusätzlich feste graue Funktionsbuttons zur Verfügung gestellt.

Mit dieser Option kann man diese Funktionsbuttons ausblenden.

Bestandsführung aktivieren:

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird der Lagerbestand jedes Artikels, den Sie im Kassenprogramm buchen, um ein Stück reduziert. Bei Stornobuchungen wird der Bestand erhöht.

Bei außer Haus komplett umbuchen:

Wenn Sie auf außer Haus umschalten, werden alle Positionen, die Sie vorher schon gebucht hatten, auch auf außer Haus umgebucht (nur die Speisen).

PDA-Server automatisch starten

Der PDA-Server für die Mobilgeräte wird automatisch von der Gastrokasse gestartet.

Keinen Beleg bei Trinkgeldentnahme drucken

Bei der automatischen Trinkgeldentnahmebuchung im Abrechnungsformular wird kein Entnahmebeleg gedruckt.

Vorgangssteuerung aktivieren

Diese Funktion ermöglicht es, über 4 Buttons (1-4) direkt in der Buchungsmaske Tische zu wechseln. Die Tische können dann z.B. einen Bedienvorgang repräsentieren, der von einer Verkäuferin oder einem Verkäufer z.B. in einer Bäckerei parallel zu anderen Verkäuferinnen und Verkäufern bearbeitet wird, wenn mehrere Kunden gleichzeitig an einer Kasse bedient werden. Jeder Vorgang (im Hintergrund Tisch) gehört dann zu einem Kunden.

Mit den rechten grauen Buttons können Sie das Mengenfild mit einem Klick verändern.

+1 erhöht die Menge um eins. +5 setzt zunächst die Menge auf 5, beim 2. Klick auf +5 werden 5 addiert. ‚clear‘ setzt die Menge wieder auf 1.

Tisch: 1 Eckstisch vorne Beleg: 10 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 15,70 TSE aktiv

Funktionen	Abrechnung	Belege	Tischwahl	Bestellen	Preisanzeige	Kasse EC	Storno	↓	↑	schließen
------------	------------	--------	-----------	-----------	--------------	----------	--------	---	---	-----------

1	2	3	4	+1	+5	+10	+15	clear
---	---	---	---	----	----	-----	-----	-------

Cola 0,2	Cola 0,3	Pepsi 0,2	Pepsi 0,3	Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen
Sinalco 0,3	Origina 0,2	Osaff 0,2	Evian 0,2	Gerolsteiner 0,2	
Martini	Icetea	0,33	0,5	Bitburger 0,3	
klein	groß	Glas 0,2	Krug 0,5	Glas 0,2	
Krug 0,5	Marenabecher	Jägermeister	Kännchen	Tasse	
Ramazotti	Wiener	Zwiebelsuppe	Karpfen	gemischtes Eis	

Gutscheine	ausser Haus	freie Pos	Happy Hour	Gäste	↓	↑	↓	↑
------------	-------------	-----------	------------	-------	---	---	---	---

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1200	1,00	Kännchen Kaffee	4,90	4,90	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	

Artikel-Nr	Menge	VG	Beleg	Summe	16,00%
1	1	10	15,70		

7	8	9	Back
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	,	-	

Über diese farbigen Buttons ähnlich dem Vorabsplitt können nun die Tische 1 eins bis 4 direkt angewählt werden. Die gebuchten Positionen erscheinen dann auch in der entsprechenden Farbe im Positionsfenster (hier grün).

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 29
14.12.2022		pgastro.pdf

Funktion Beleg stornieren sperren

Die Funktion Beleg stornieren wird gesperrt.

Funktion Abbruch sperren

Die Funktion Abbruch wird gesperrt.

Artikelstamm sperren

Alle Funktionen bezüglich Artikelstamm sowie die Matrixauswertung und der Firmenstamm sind gesperrt. Diese Funktion kann eingeschaltet werden, wenn nur Kassenbuchungen durchgeführt werden sollen und ein Ändern der Daten nicht erwünscht ist.

Happy Hour sperren

Die Funktion Happy Hour wird gesperrt.

Schlemmerblock sperren

Die Funktion Schlemmerblock wird gesperrt.

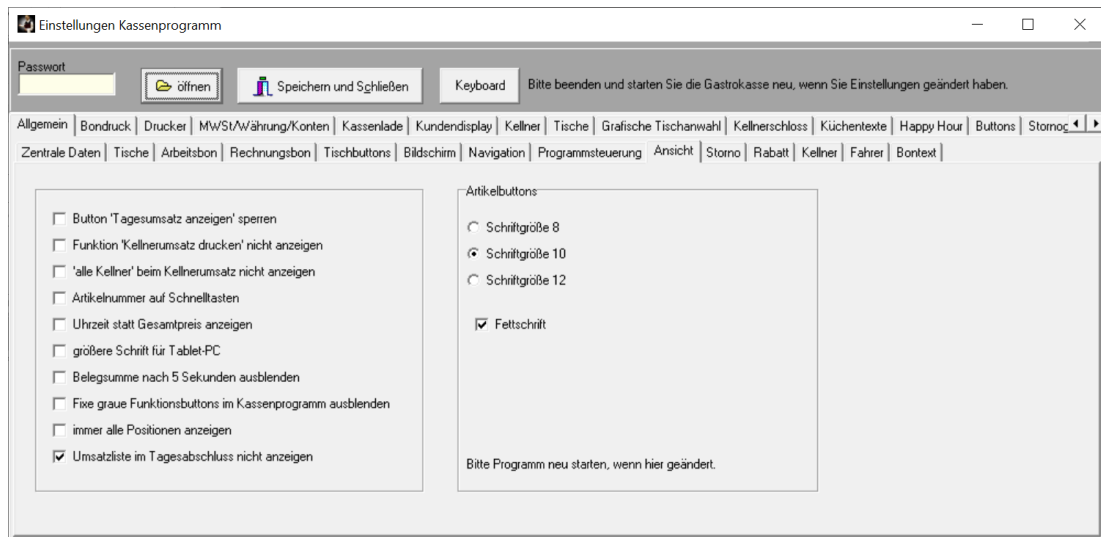
Eingabe Freie Position sperren

Die Eingabe einer freien Position wird gesperrt.

Abrechnen bei 2 mal Enter sperren

Wenn Sie im Eingabefeld der Artikelnummer im Kassenprogramm zweimal Enter eingeben, wird der Tisch abgerechnet. Diese Funktion können Sie hiermit sperren.

Ansicht



Button ‚Tagesumsatz anzeigen‘ sperren

Der Button ‚Tagesumsatz anzeigen‘ wird gesperrt.

Funktion ‚Kellnerumsatz drucken‘ nicht anzeigen.

Die Funktion ‚Kellnerumsatz drucken‘ bei den Funktionen im Kassenprogramm wird nicht angezeigt und kann so nicht aufgerufen werden.

‚Alle Kellner‘ beim Kellnerumsatz nicht anzeigen

Bei der Funktion ‚Kellnerumsatz drucken‘ wird die Option ‚alle Kellner drucken‘ ausgeblendet.

Artikelnummer auf Schnellasten

Auf den Schnellasten wird zusätzlich die Artikelnummer angezeigt.

Uhrzeit statt Gesamtpreis anzeigen:

Im Kassenprogramm wird rechts oben in der Rechnungsliste statt des Gesamtpreises die Uhrzeit der letzten Buchung je Position angezeigt:

Größere Schrift für Tablet PC

Die Schriftart in den Tabellen im Kassenprogramm ist größer.

Belegsumme nach 5 Sekunden ausblenden

Nach 5 Sekunden wird die Belegsumme im Kassenprogramm automatisch ausgeblendet, das kann aus Datenschutzgründen sinnvoll sein.

Fixe graue Funktionsbuttons im Kassenprogramm ausblenden

Die grauen Funktionsbuttons im Kassenprogramm, die nicht änderbar sind, werden ausgeblendet.

Immer alle Positionen anzeigen

Die Umschaltung zwischen Teilanzeige nach neuer Bestellung und Komplettanzeige nach drucken des Arbeitsbons im Kassenprogramm wird abgeschaltet, es erscheinen dann immer alle Positionen rechts im Positionsfenster.

Umsatzliste im Tagesabschluss nicht anzeigen

Die Lister der einzelnen bereits gebuchten Tagesabschlüsse in der Funktion ‚Tagesabschluss‘ wird ausgeblendet.

Artikelbuttons:

Die Schriftgröße der Artikelbuttons kann auf 8,10 oder 12 eingestellt werden. Es kann zusätzlich Fettschrift eingeschaltet werden.

Storno

Prisma Gastrokasse hat drei verschiedene Stornoarten die von der Kasse automatisch bestimmt und gespeichert werden:

Stornoart 1 = **Sofortstorno**

Storno bevor Bestellung ausgelöst wird bzw. Arbeitsbon gedruckt wird

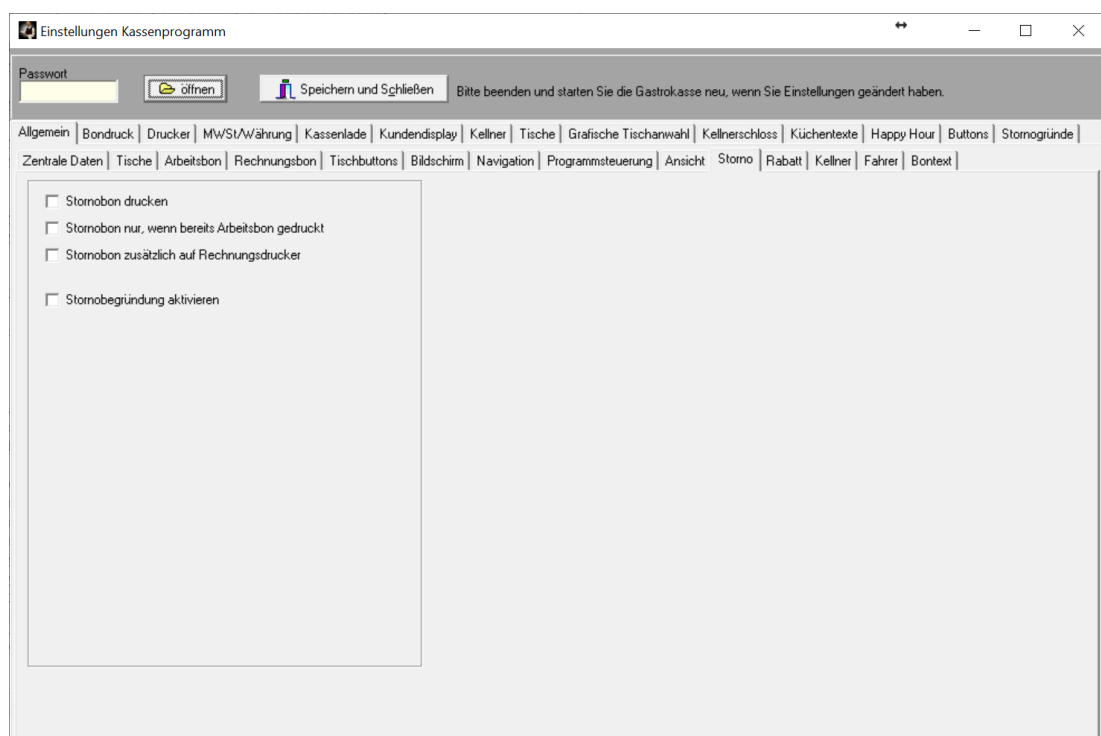
Stornoart 2 = **Zeilenstorno**

Normales Storno durch den Bediener nach Arbeitsbondruck gebucht

Stornoart 3 = **Umbuchungsstorno**

Erzeugt durch das Kassensprogramm bei Tischumbuchungen oder Tisch wieder öffnen

Im Tagesabschluss werden alle drei Stornoarten ausgewiesen.



Stornobon drucken

Bei jedem Storno wird auf dem Arbeitsbondrucker ein Stornobon gedruckt. Dies dient zur Kontrolle der ordnungsgemäß durchgeführten Stornofunktion.

Stornobon nur, wenn bereits Arbeitsbon gedruckt

Es wird nur von den Artikeln ein Stornobon gedruckt, von denen noch kein Arbeitsbon gedruckt wurde.

Stornobon zusätzlich auf Rechnungsdrucker

Der Stornobon wird zusätzlich auf dem Rechnungsdrucker ausgedruckt.

Stornobegründung aktivieren

Beim Storno erscheint ein Formular in dem eine Begründung für das Stornieren angegeben werden kann. Unter dem Reiter 'Stornogründe' können 5 feste Gründe eingegeben werden, weitere Gründe können im Stornobegründungsdialog eingegeben werden.

Ist keine Begründung aktiviert, werden die Begründungen automatisch erzeugt in der Form von 'Sofortstorno', 'Storno' oder 'Umbuchungsstorno'.

Rabatt

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Kasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allesamt | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung/Konten | Kassenlade | Kundendisplay | Kellner | Tische | Grafische Tischenwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour | Buttons | Stornogründe | EC-Cash Gerät | Zentrale Daten | Tische | Arbeitsbon | Rechnungsb | Tischbuttons | Bildschirm | Navigation | Programmsteuerung | Ansicht | Storno | **Rabatt** | Kellner | Fahrer | Bontext | Kassenverbund | Lieferando

☐ kein Rabatt bei durchlaufenden Posten
☐ kein Rabatt bei Getränken
☐ bei Rabattbuchung Bon drucken
☐ Rabatt Tischbezogen
☐ Rabatt Tischbezogen permanent
☐ Rabatt Tischbezogen permanent abbuchen

Rabatte für Rabatt-Buttons

Rabatt 1: %

Rabatt 2: %

Rabatt 3: %

Warengruppe	Personalrabatt
Tages/Sonst.	0
Rotwein/Rosé	0
Dessert	0
Ankipp./Suppe	0
AFG	0
Kaffee/Tee	0
Biere	0
Fleisch/Fisch	0
Pasta	0
Cocktails	0
Pizza	0
Aperitiv/Deigestiv	0
Weißwein	0
Insalata	0
Kinder	0

Kein Rabatt für durchlaufende Posten

Für durchlaufende Posten (Pflege Artikelstamm) wird kein Rabatt berechnet.

Rabatt Tischbezogen:

Ist diese Option angeklickt, wird ein einmal eingeschalteter Rabatt auf den gerade geöffneten Tisch gespeichert. Wird dieser Tisch dann wieder aufgerufen, schaltet sich automatisch der zuvor eingeschaltete Rabatt ein. Wird ein Tisch aufgerufen, bei dem zuvor kein Rabatt eingeschaltet wurde, ist der Rabatt für diesen Tisch automatisch abgeschaltet. Wird der Tisch geschlossen, wird der Rabatt dieses Tisches wieder ausgeschaltet.

Rabatt Tischbezogen permanent:

Diese Option ist nur wirksam, wenn auch die Option ‚Rabatt Tischbezogen‘ eingeschaltet ist. Der Tischbezogene Rabatt bleibt in diesem Fall immer erhalten, auch wenn der Tisch geschlossen wird.

Rabatt Tischbezogen permanent abbuchen:

Diese Option bewirkt, dass der in der Tischtabelle (Einstellungen) eingetragene Rabatt vor dem Rechnungsdruck automatisch als eigene Position ausgewiesen und in Abzug gebracht wird. Es entspricht der Funktion Rabatt/Rabatt abziehen unter Funktionen, geht aber automatisch und bei jedem Beleg dieses Tisches.

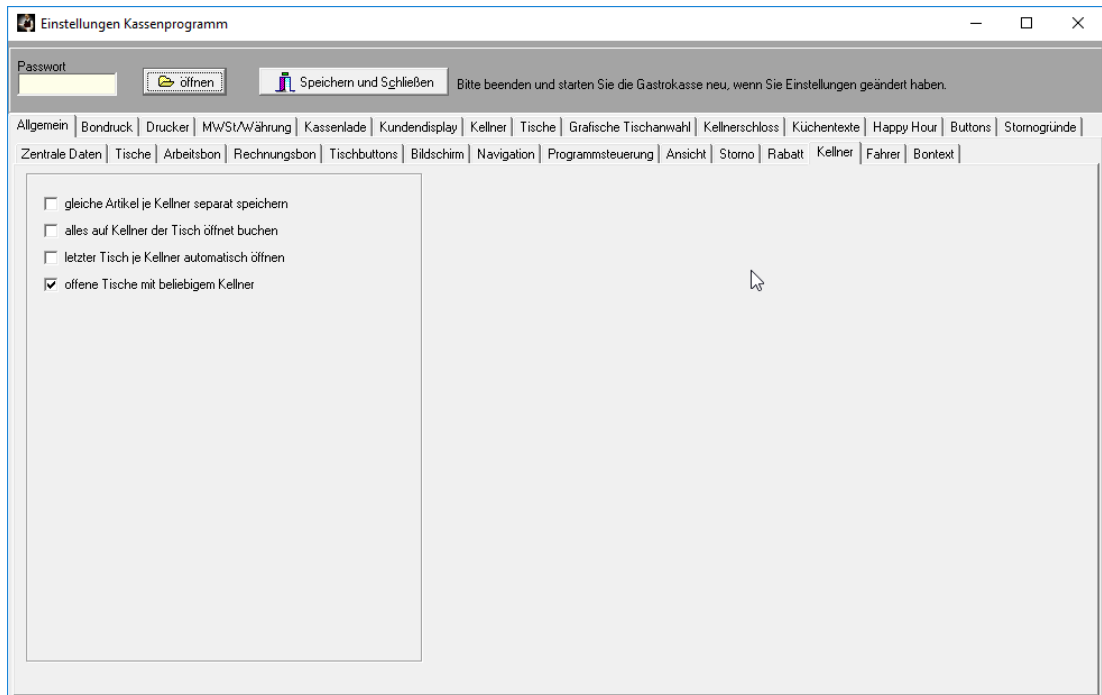
Rabatte für Rabatt-Buttons

Hier werden die Rabatte in Prozent für die 6 möglichen Rabatt-Buttons eingetragen. Die Rabatt-Buttons können unter Optionen/Einstellungen/Buttons aus der Buttonliste als Button für das Kassensbuchungsprogramm ausgewählt werden.

Tabelle Personalrabatt

Hier kann je Warengruppe der Personalrabatt in Prozent eingetragen werden, dieser Rabatt wird je Position abgezogen, wenn über den Button ‚Personalrabatt‘ der Personalrabatt eingeschaltet wird.

Kellner



Gleiche Artikel je Kellner separat speichern

Wenn 2 verschiedene Kellner am selben Tisch mehrmals denselben Artikel buchen, wird je Kellner eine separate Position angelegt, dadurch wird der kellnerbezogene Umsatz exakt erfasst.

Ist diese Checkbox nicht angeklickt wird in diesem Falle alles auf den 1. Kellner, der diesen Artikel bucht, gebucht.

Alles auf Kellner der Tisch öffnet buchen

Alle Buchungen eines Tisches werden auf den Kellner gebucht, der den Tisch geöffnet hat.

Auch das Abschließen des Tisches (Abrechnung) geht auf den Kellner, der den Tisch geöffnet hat.

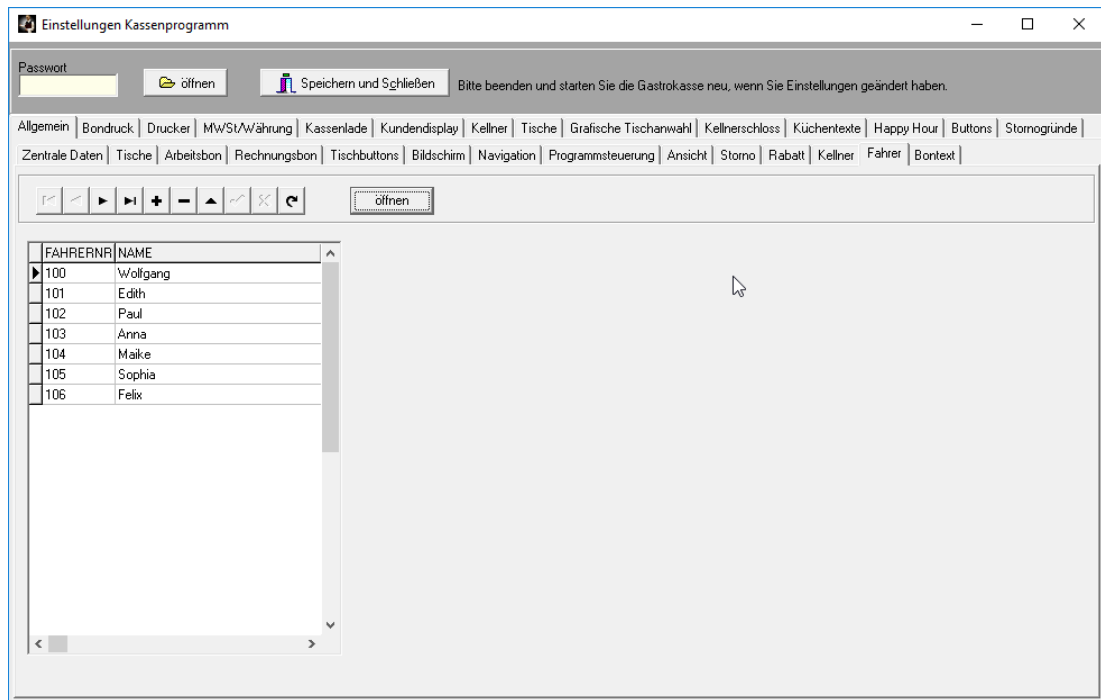
Letzter Tisch je Kellner automatisch öffnen

Wenn diese Option angeklickt ist, wird nach dem Einloggen eines Kellners (Eingabe Kellnernummer und Passwort) automatisch der Tisch geöffnet, den der Kellner zuletzt geöffnet hatte. In diesem Fall muss keine Tischnummer eingegeben werden.

Offene Tische für beliebige Kellner:

Ist diese Option angeklickt, kann jeder Kellner Tische, die von einem anderen Kellner geöffnet wurden, weiter bedienen und buchen. Ist die Checkbox nicht angeklickt, darf nur der Kellner, der den Tisch geöffnet hat, auf diesen Tisch buchen.

Fahrer:



Hier werden die Fahrer für den Lieferservice angelegt.

Bontexte

Hier können Sie alle Texte, die auf dem Rechnungsbon gedruckt werden, ändern bzw. in eine andere Sprache übersetzen.

Sie müssen die Kasse neu starten, wenn Sie hier geändert haben.

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung | Kassenlade | Kundendisplay | Kellner | Tische | Grafische Tischanwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour | Buttons | Stornogründe | Zentrale Daten | Tische | Arbeitsbon | Rechnungsbon | Tischbuttons | Bildschirm | Navigation | Programmsteuerung | Ansicht | Storno | Rabatt | Kellner | Fahrer | Bontext

Sie können hier die Texte für den Rechnungsbon in eine beliebige Sprache umändern

TEXT	Übersetzung
▶ Kunde:	
Gast-Nr:	
Tel:	
Zimmer:	
Unterschrift	
Gastname	
Datum	
Beleg	
ausser Haus Verkauf	
Kasse	
Kellner	
Währung	
ausser Haus 2.MWST-Satz:	
Summe	
Gegeben	
Rueckgeld	
Netto	
MwSt	
Bruttosumme	
Betrag in Bar erhalten	
Betrag auf Zimmer gebucht	
Betrag per EC-Karte erhalten	
Betrag per Kreditkarte erhalten	
Betrag als Hausgast verrechnet	
Betrag auf Sonderkonto gebucht	

Kassenverbund

Der Prisma Kassenverbund ist ein neuer Service, der Prisma Gastrokassen ab sofort zur Verfügung steht. Dieser Service ermöglicht es, mehrere eigenständige Kassen-PCs von einer Stelle aus zu verwalten. Sie können alle Stammdaten einer externen Kasse auf den Verwaltungs-PC laden, dort Daten pflegen und dann die gesamten Stammdaten wieder per Mausklick zurück kopieren. In dieser Liste erfassen Sie einmalig die IP-Adressen einzelnen Kassen, die sich im lokalen Netzwerk befinden müssen.

IPPOS	IPADRESSE	IPPFAD	IPTEXT	IPSTATUS	IPAKTIV	IPGRUPPE	IPKASSENr	IPPCNR	DATUM_ANLAGE	DATUM_AENDERUNG	BEARBEITER
1	192.168.0.190	c:\prisma	Kasse 1		X	1	1	1	1	31.01.2021	100
2	192.168.0.30	c:\prisma	Kasse 2		X	1	2	2	2	31.01.2021	100
3	192.168.0.33	c:\prisma	Kasse 3		X	1	3	3	3	31.01.2021	100
4	192.168.0.35	c:\prisma	Kasse 4		X	1	4	4	4	31.01.2021	100

Erklärung der einzelnen Spalten:

IPPOS	fortlaufende Positionsnummer, wird automatisch vergeben, wenn Sie auf + klicken
IPADRESSE	IP-Adresse der externen Kasse
IPPFAD	Pfad der Datenbank auf dem externen Kassen-PC
IPTEXT	Beliebiger Beschreibungstext der externen Kasse
IPSTATUS	Status, wird z.Z. nicht verwendet
IPAKTIV	= X, wenn der Eintrag aktiv sein soll
IPGRUPPE	Kassen-Gruppe, wird z.Z. nicht verwendet
IPKASSENr	Kassennummer der externen Kasse
IPPCNR	PC-Nummer der externen Kasse

Die Funktion zum kopieren der Daten finden Sie unter Artikelstamm/**Synchronisation Kassenverbund**

Unter Auswertungen finden Sie das **Dashboard** für den Kassenverbund.

Bondruck:

Kopfzeilen:

Hier geben Sie den Text ein, der als erstes oben auf dem Bon gedruckt werden soll. Dieser Text wird automatisch auf dem Bon zentriert.

Fußzeilen:

Hier geben Sie den Text ein, der an das Bonende gedruckt werden soll. Wenn dieser Text zentriert werden soll, können Sie dies hier durch eingeben von Leerstellen (Blanks) vor dem Text bewirken.

Blattvorschub nach Belegende:

Wenn Sie diese Checkbox anklicken, wird am Ende des Beleges noch ein Blattvorschub durchgeführt. Das ist z.B. dann sinnvoll, wenn der Bon auf einem normalen Bürodrucker gedruckt wird. Diese Funktion nicht bei Windowsdrucker anklicken.

Drucker komplett deaktivieren

Es erfolgt keine Druckeransteuerung.

Feldlängen auf Rechnungsbon:

Hier wird die Stellenzahl der einzelnen Felder auf dem Bon eingegeben.

Hierdurch kann die Breite der Bonausgabe gesteuert werden. Wenn Ihr Drucker z.B. 42 Zeichen in eine Zeile drucken kann, ist die optimale Einstellung 3,6,24,7.

Feldlängen auf Arbeitsbon:

Die Textbreite des Artikeltextes auf dem Arbeitsbon kann hier eingestellt werden.

Sonstiges:

Leerzeilen am Anfang:

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerzeilen der Drucker machen soll, bevor er den Bon druckt.

Leerzeilen am Ende:

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerzeilen der Drucker machen soll, nachdem er den Bon druckt.

Anzahl Leerstellen vor Datum/Währung:

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 38
14.12.2022		pgastro.pdf

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerstellen der Drucker vor Datum/Währung einfügen soll.

Text für Tisch

Statt dem Text ‚Tisch‘ auf dem Rechnungsbon kann hier ein anderer Begriff eingegeben werden.

Steuernummer für Bewirtungsnachweis:

Wenn Sie hier Ihre Steuernummer eingeben, wird diese unten auf dem Bewirtungsnachweis gedruckt.

Zusatztext auf Arbeitsbon

Dieser Text wird zusätzlich auf jedem Arbeitsbon gedruckt.

Druckerzuordnungen:

Rechnungsbbon

Hier wird der Drucker für den **Rechnungsbondruck** aus der Liste der vorhandenen Drucker ausgewählt.

Rechnungsbbon Mobilgeräte

Hier wird der Drucker für den **Rechnungsbondruck** für die Mobilgeräte (Android) aus der Liste der vorhandenen Drucker ausgewählt.

Bewirtungsnachweis

Hier wird der Drucker für den **Bewirtungsnachweis** aus der Liste der vorhandenen Drucker ausgewählt. Normalerweise ist es der gleiche Drucker wie der Rechnungsbondruker. Sie können den Bewirtungsnachweis aber auch auf einem anderen Drucker drucken.

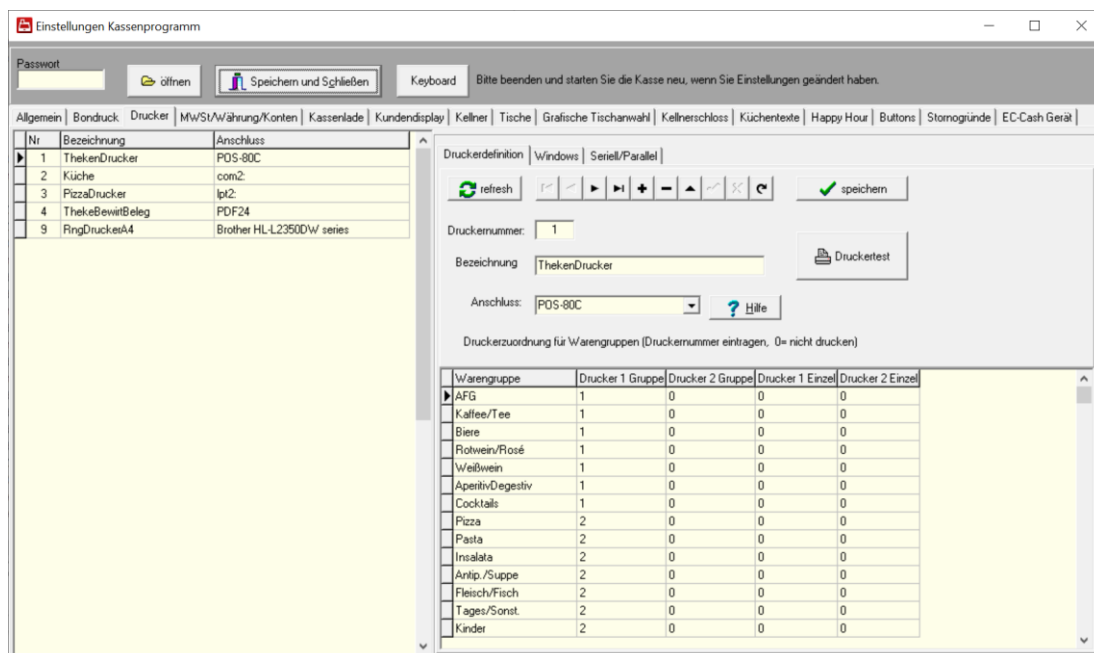
Meldung an Küche

Drucker für Meldung an Küche

Freie Position

Drucker für freie Positionen

Drucker:



Hier werden die Drucker für Prisma Gastrokasse definiert. Jeder Drucker erhält eine eindeutige Nummer bei **eins** beginnend.

Mit dem Navigator können neue Drucker angelegt oder vorhandene gelöscht werden oder abgeändert werden.

Im linken Bildteil wird immer eine Liste aller bisher definierter Drucker angezeigt. Wenn Sie Einstellungen eines Druckers ändern möchten, müssen Sie den Drucker zunächst links in der Liste anwählen, dann werden alle Daten dieses Druckers rechts im Detail angezeigt. Dort können Sie nun Änderungen vornehmen die Sie dann mit dem Speichernhäkchen im Navigator speichern.

Druckerdefinition:

Druckernummer:

Diese Nummer wird automatisch vergeben und muss eindeutig und aufsteigend sein. Es ist die Druckernummer für Prisma Gastrokasse.

Wenn Sie getrennte Bons für Speisen und Getränke auf einem Drucker drucken möchten

legen Sie bei den Druckereinstellungen den selben Drucker zwei mal an,

also: Drucker 1 = Ihr Bondrucker

Drucker 2 = auch Ihr Bondrucker

Jetzt können Sie bei den Warengruppen Drucker 1 bei Getränken und Drucker 2 bei Speisen angeben, Sie erhalten dann 2 getrennte Bons auf einem Drucker.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 40
14.12.2022		pgastro.pdf

Bezeichnung:

hier kann eine beliebige Bezeichnung für den Drucker eingegeben werden, z.B. ‚Drucker in Küche‘

Anschluss:

Hier wird der Logische Drucker bzw. die Schnittstelle des Druckers gewählt. Das kann entweder ein unter Windows installierter Druckertreiber sein oder eine direkte parallele oder serielle Schnittstelle.

- com1 bis com4 sind direkte serielle Anschlüsse ohne Druckertreiber
- lpt1 bis lpt4 sind direkte parallele Anschlüsse ohne Druckertreiber
- Namen von Windowsdruckern sind Drucker, die über Windows-Druckertreiber arbeiten

Warengruppentabelle

Hier können Sie je Warengruppe die gewünschte Druckernummer eintragen:

Drucker 1 Gruppe

Druckernummer des 1. Warengruppen Druckers

Drucker 2 Gruppe

Druckernummer des 2. Warengruppen Druckers

Drucker 1 Einzel

Druckernummer des 1. Einzelbondruckers Druckers

Drucker 2 Einzel

Druckernummer des 2. Einzelbondruckers Druckers

Windowsdrucker:

Haben Sie einen Windows Druckertreiber gewählt, können Sie auf dieser Seite weitere Angaben bezüglich des Druckers wählen:

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Nr	Bezeichnung	Anschluss
1	Standard Bondrunder	BI&XOLON SRP-350III
2	Kuechen Bondrunder	BI&XOLON SRP-350III
3	Bon für Küche via Theke	BI&XOLON SRP-350III
4	Büro A4	NPIA86010 (HP Color LaserJet MFP M26
5	PDF-Rechnung	Microsoft Print to PDF

Druckerdefinition Windows Seriell/Parallel

für jeden Windowsdrucker separate Einstellungen:

Schriftart:		Größe:	Zeilenhöhe:
Kopf/Fußdaten:	Arial	11	4
Positionsdaten:	Lucida Console	8	4
Belegsumme:	Arial	12	5
Arbeitsbon:	Lucida Console	8	4

Linker Rand Belegsumme:	5	Logobreite:	300
linker Rand Bon (Anz. Zeichen):	0	Logohöhe:	300
Linker Rand Logo (in Pixel):	70	Leerzeilen Logo:	11

☐ QR-Code drucken

Für die Positionsdaten keine Proportionalischriften wählen.
Geeignet sind: Courier, Lucida Console, Consolas und Terminal.

Schriftart und Schriftgröße:

Sie können für die Kopf/Fußdaten , für die Positionsdaten , für die Summenzeile und für den Arbeitsbon separate Schriftarten und Schriftgrößen angeben. Bitte achten Sie darauf, dass Sie für die Positionsdaten **keine proportionale Schriftart** angeben, da sonst die einzelnen Spalten und Beträge nicht mehr sauber untereinander gedruckt werden. Nicht proportionale Schriftarten sind z.B. **Courier Lucida Console** oder **Consolas**.

Die **Zeilenhöhe** wird in Millimeter angegeben und ist der Abstand von Oberkante Zeile zu Oberkante nächste Zeile. Je größer die Schriftart, desto höher muss die Zeilenhöhe gewählt werden.

Linker Rand Belegsumme:

Da für die Belegsumme meistens eine größere Schriftart verwendet wird, kann man hier den Abstand vom linken Bonrand bis zum Textbeginn der Summenzeile variable angeben, so dass die Belegsumme rechtsbündig unter den Positionsdaten steht.

Linker Rand Bon:

Das ist der generelle linke Bonrand, in der Regel kann hier eine Null stehen, damit kein Platz auf dem Bon verschenkt wird.

Linker Rand Logo

Gibt den linken Abstand vom Beginn der Rechnungsbons bis zum Firmenlogo in Pixel an.

QR-Code

Auf dem Rechnungsbon werden die TSE-Daten statt im Klartext in Form eines QR-Codes gedruckt.

Datum: 11.09.2021 14:39
 Waehrung: Euro Beleg: 5357
 Tisch: 7 7

1 Cola Lig. 0,2	2,00	2,00
1 Cola Lig. 0,4	3,00	3,00
1 BitterLemon	2,00	2,00
1 BitterLemon	3,00	3,00

Summe Euro : 10,00

Netto 19,00%	8,40
MWSt 19,00%	1,60

Betrag in Bar erhalten



**vielen Dank für Ihren Besuch.
 bis bald...**

Firmenlogo

Auf dem Bon kann auch ganz oben im Kopf ein Firmenlogo gedruckt werden. Das Firmenlogo muss sich in der Datei **logo.bmp** im aktuellen Programmverzeichnis (normalerweise c:\prisma) befinden.

Firmenlogo Breite in Pixel

Hier wird die Breite, die das Firmenlogo auf dem Bon haben soll, angegeben. Die Angabe ist in Pixel und damit von dem jeweiligen Bondrucker und dessen Auflösung abhängig. Das Logo wird dann in dieser Breite auf dem Bon gedruckt, egal, wie groß das Logo in Wirklichkeit ist.

Firmenlogo Höhe in Pixel

Hier wird die Höhe, die das Firmenlogo auf dem Bon haben soll, angegeben. Die Angabe ist in Pixel und damit von dem jeweiligen Bondrucker und dessen Auflösung abhängig. Das Logo wird dann in dieser Höhe auf dem Bon gedruckt, egal, wie groß das Logo in Wirklichkeit ist.

Bitte beachten Sie bei der Angabe von Höhe und Breite, das durch diese Angaben das Bild verzerrt werden kann. Wenn Sie Höhe und Breite im selben Verhältnis angeben, wie das Bild tatsächlich hat, tritt keine Verzerrung auf.

Leerzeilen für Logo:

Hier wird die Anzahl der Zeilen eingegeben, die für das Logo reserviert werden. Der Kopftext beginnt dann statt am oberen Bonende nach der angegebenen Zeile. Die Zeilenhöhe ist von der Logohöhe abhängig.

Bei einer Druckerauflösung von 200 dpi sind folgende Einstellungen sinnvoll:

Logo Breite = 300

Logo Höhe = 300

Leerzeilen für Logo = 11

Diesen Bon gedruckt auf dem Citizen Bondrucker CT-S280 erhält man mit obigen Einstellungen:

GASTHAUS PRISMA
66663 MERZIG - IM DOTTENTAL 12
TEL. 06861 89751 FAX 89752
INFO@MYPRISMA.COM
WWW.MYPRISMA.COM

Datum: 21.09.2007 19:48
Kasse: 1 Kellner: 1030
Währung: Euro Beleg: 35/1

3X 2,60 Erdinger Weizen	7,80
2X 2,20 Wasser klein	4,40
1X 4,00 Wasser groß 0,4l	4,00
1X 2,00 Evian Flasche	2,00
2X 6,50 Pizza Diavolo	13,00
1X 6,50 Pizza Provoncial	6,50
1X 2,80 Russ 0,5l	2,80
1X 6,00 Pizza Salami	6,00

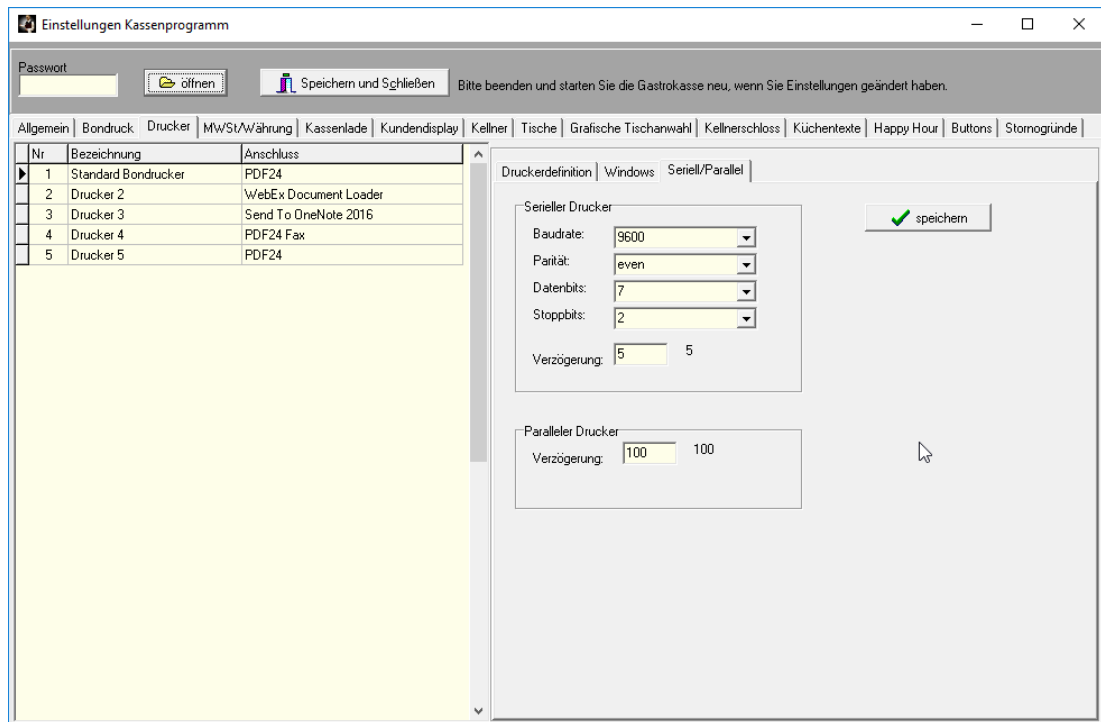
Summe Euro : 46,50

Netto 19,00% 39,08
MWST 19,00% 7,42

VIELEN DANK FÜR IHREN BESUCH.
BIS BALD...

Serieller Drucker:

Nur wenn sie einen seriellen Drucker gewählt haben (com1..com4) sind die 4 folgenden Einstellungen relevant:



Baudrate: nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

Parity (nicht Party...) nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

Datenbits und Stopbits: nur bei serieller Schnittstelle erforderlich. Diese Angabe muss mit der Angabe Ihres Druckers übereinstimmen.

Eine gängige Einstellung ist 9600 Baud, 8 Datenbit, keine Parität

Verzögerungszeit com:

Manche seriellen Drucker haben einen sehr kleinen Datenpuffer, damit es zu keinem Überlauf kommt, kann hier eine Verzögerungszeit je Zeile in Millisekunden eingegeben werden. Wenn Ihre Drucker zu langsam druckt, stellen Sie den Wert z.B. auf Null. Standardeinstellung ist 5.
Für Windows Druckertreiber ist der Wert irrelevant.

Verzögerungszeit lpt:

Manche parallelen Drucker haben einen sehr kleinen Datenpuffer, damit es zu keinem Überlauf kommt, kann hier eine Verzögerungszeit je Zeile in Millisekunden eingegeben werden. Wenn Ihre Drucker zu langsam druckt, stellen Sie den Wert z.B. auf Null. Standardeinstellung ist 100.
Für Windows Druckertreiber ist der Wert irrelevant.

MwSt/Währung/Konten

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Algemein | Bondruck | Drucker | **MwSt/Währung/Konten** | Kassenlade | Kundendisplay | Bearbeiter | Tische | Kassierschloss | Texte | Happy Hour | Buttons | Stornogründe

Mehrwertsteuer Regelsteuersatz
 %
 Eingabe ohne % - Zeichen !

Mehrwertsteuer verminderter Steuersatz
 %
 Eingabe ohne % - Zeichen !
☒ bei Speisen permanent verminderter Steuersatz

Konten ausblenden:
☐ Hausgast
☐ all inclusive
☐ Zimmer
☐ Kreditkarte
☐ Rechnung
☐ EC-Karte
☐ Sonderkonto

Konten umbenennen:
 Konto H: (Hausgast)
 Konto A: (all inclusive)
 Konto V: (Kreditkarte)
 Konto S: (Sonderkonto)

Währung:

2. Währung: **Kurs:** ☒ auf Rechnungsbon

Mehrwertsteuersatz 1 und 2 werden hier eingetragen sowie der Text für die Währung, z.B. Euro, CHF...

Konten ausblenden:

Hier können Sie Konten, die Sie nicht verwenden wollen, ausblenden, sie erscheinen dann nicht mehr bei der Abrechnungsfunktion.

Konten umbenennen

4 der Konten können umbenannt werden

bei Speisen permanent Steuersatz 2

Diese Option kann angeklickt werden, wenn Speisen immer mit dem verminderten Steuersatz 2 gebucht werden sollen (neues Gesetz ab Juli 2020).

Es kann eine 2. Währung mit Umrechnungsfaktor angegeben werden.

Diese wird dann auf dem Rechnungsbon gedruckt wenn die Checkbox 'auf Rechnungsbon' angeklickt ist. Es gilt: Währung 2 = Währung1 * Faktor.

Beispiel:

Prisma Irish Pub
 Winterthurerstrasse 41
 8051 Zürich
 Tel. 06861 / 89751
 info@myprisma.com

Datum: 17.09.2013 11:48
 Waehrung: CHF Beleg: 32/1
 Tisch: 2

1 COLAWEIZEN	3,90	3,90
1 KLEINES WEIZEN	2,90	2,90
1 GLAS SEKT	4,00	4,00
1 SALAT LACHS	11,50	11,50
1 OFENKART. LACHS	10,80	10,80
Summe CHF : 33,10		
Summe Euro : 26,48		
Netto	8,00%	30,65
MWST	8,00%	2,45

Es bediente Sie: Helmut

vielen Dank für Ihren Besuch.
 bis bald...

Kassenlade:

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

☐ Steuersequenz zum Öffnen der Kassenlade (wird bei Summenbildung an Drucker gesendet)

Steuersequenz nur für Drucker ohne Windows Druckertreiber

Epson Drucker: 27,112,0,100,100
 Star Drucker: 28,28

hier die Steuerzeichen dezimal eingeben (Escape ist z.B. 27)

☐ Optionen für Kassenlade:

☐ Kassenlade bei Rechnungsdruck öffnen
☐ Lade nur bei Rückgelddialog öffnen
☐ Kassenlade bei 'nur Abrechnen' öffnen
☐ Button 'Kassenlade öffnen' sperren

☐ Steuersequenz zum Abschneiden des Beleges (wird bei Summenbildung an Drucker gesendet)

☐ einschalten ☐ nicht für Windows Drucker

Epson Drucker: 29,86,0
 Star Drucker: 27,100,0

hier die Steuerzeichen dezimal eingeben (Escape ist z.B. 27)

weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation...

☐ Firmenlogo drucken

☐ einschalten

Epson Drucker: 29,47,0
 nur einschalten, wenn das Logo im Drucker gespeichert ist.

☐ Serielle Kassenlade / USB-Kassenlade

☐ einschalten

Schnittstelle: bitte ohne Doppelpunkt eingeben, z.B. com5

Programm ausführen:

Nur bei serielllem/parallelem Anschluss ohne Druckertreiber:

Hier können Steuersequenzen zum Öffnen der Kassenlade und zum Abschneiden des Kassenbons eingetragen werden. Die Eingetragenen Zeichen werden an den Drucker gesendet, wenn die Checkbox 'einschalten' angeklickt ist. Damit sich die Kassenlade öffnet, muss diese am Bondrucker angeschlossen sein. Das funktioniert nur dann, wenn Ihr Bondrucker einen solchen Anschluss hat. Das gleiche gilt für die Steuerzeichen zum Abschneiden des Kassenbons. Der Bondrucker muss hierzu eine Abschnidevorrichtung haben. Welche Steuerzeichen eingetragen werden müssen, hängt ganz vom ihrem Drucker ab. Wenn Sie in Ihrer Druckerbeschreibung diese Steuerzeichen nicht finden, versuchen Sie es über Internet oder wenden Sie sich an den Lieferanten Ihres Druckers. Die Steuerzeichen müssen dezimal, also als ganze Zahl zwischen 0 und 255 eingegeben werden. Bei manchen Druckern beginnt diese Steuersequenz mit dem Zeichen ESCAPE. Escape ist dezimal die 27. Tabellen über Steuerzeichen finden Sie auch im Internet, suchen Sie mal nach ASCII TABELLE. Auf den nächsten 3 Seiten finden Sie eine solche Tabelle, bei Prisma-Kasse müssen Sie den Wert, der in der Spalte 'Wert' steht, eingeben.

Bei EPSON-Druckern für die Kassenlade **27, 112, 0, 100, 100** einstellen.

Bei EPSON-Druckern zum Abschneiden des Bons **29,86,0** einstellen.

Diese Steuerzeichen sind nicht erforderlich, wenn Sie den Drucker über einen **Windows Druckertreiber** angesteuert haben. In diesem Falle wird über die Schriftart 'Control' ein interner Steuercode an den Drucker gesendet.

Bei vielen Druckern kann man auch bei den Eigenschaften des Druckertreibers das Öffnen der Kassenlade bei Jobende aktivieren. Wenn Sie das machen, sollten hier bei den Einstellungen alle Funktionen für die Kassenlade abgeschaltet sein.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 47
14.12.2022		pgastro.pdf

Optionen für Kassenlade:

Kassenlade bei Rechnungsdruck öffnen

Bei jedem Rechnungsdruck wird die Kassenlade geöffnet.

Lade nur bei Rückgelddialog öffnen

Setzt vorangegangene Option voraus. Es wird bei Rechnungsdruck nur dann die Kassenlade geöffnet, wenn vorher der Rückgabedialog aktiviert wurde.

Kassenlade bei ‚nur Abrechnen‘ öffnen

Die Kassenlade wird bei Abschließen (Abrechnen) eines Tisches geöffnet, auch wenn kein Rechnungsbogen gedruckt wird. Diese Funktion setzt nicht die erste Option voraus.

Button ‚Kassenlade öffnen‘ sperren

Die Kassenlade kann nicht über den Button geöffnet werden.

Serielle Kassenlade / USB-Kassenlade:

Sie können mit Prisma-Kasse auch eine Kassenlade ansteuern, die seriell am PC angeschlossen ist oder die über USB am PC angeschlossen ist. Bei serieller Kassenlade geben Sie die Schnittstelle an, an der die Kassenlade angeschlossen ist, z.B. com1 oder com2.

Bei USB-Kassenladen muss ein Treiber installiert werden, der einen Seriellen Kanal simuliert. Dieser muss dann bei ‚Schnittstelle‘ eingegeben werden, z.B. com5.

Firmenlogo drucken:

Ein im Drucker gespeichertes Firmenlogo kann beim Rechnungsdruck hier aktiviert werden.

Kundendisplay:

The screenshot shows the 'Einstellungen Kassenprogramm' (Cash Register Settings) window with the 'Kundendisplay' (Customer Display) tab selected. The window includes a password field, buttons for 'öffnen' (open), 'Speichern und Schließen' (save and close), and 'Keyboard'. A message states: 'Bitte beenden und starten Sie die Kasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.' (Please stop and restart the cash register when you have changed settings).

The 'Kundendisplay' tab contains the following settings:

- Kundendisplay aktivieren:** ☐ aktiv
- Baudrate:** 9600
- Datenbits:** ☐ 7, ☒ 8
- graphisches Kundendisplay aktivieren:** ☒ aktiv
- Seriellanschluss:** ☒ COM1, ☐ COM2, ☐ COM3, ☐ COM4, ☐ COM17
- Parity:** ☐ gerade / even, ☐ ungerade / odd, ☒ keine / none
- stop-Bits:** ☒ 1, ☐ 2
- DTR:** ☐ on, ☒ off
- RTS:** ☐ on, ☒ off
- Leertext:**
 - 1. Zeile: Herzlich Willkommen
 - 1. Zeile: bei Prisma Kasse

Hier werden die Einstellungen für das serielle Kundendisplay vorgenommen. Es können alle gängigen seriellen Kundendisplays angeschlossen werden. Das Display muss direkt am PC an einer seriellen Schnittstelle angeschlossen werden. Damit Ausgaben an das Display erfolgen muss die Checkbox 'aktiv' angeklickt sein. Der Leertext wird immer angezeigt, wenn gerade keine Kassenbuchungen durchgeführt werden.



Graphisches Kundendisplay aktivieren:

Sie können bei Prisma Gastrokasse auch ein graphisches Kundendisplay verwenden. Es sollte die Auflösung 800 * 480 haben und kann über USB oder über VGA am Kassen-PC angeschlossen sein.



Inbetriebnahme grafisches Kundendisplay:

- Schließen Sie das Kundendisplay am PC an und schalten es ein.
- Betätigen Sie auf dem Desktop Ihres Kassen-PCs die rechte Maustaste und gehen dort auf Anzeigeneinstellungen
- Aktivieren Sie dort unter ‚mehrere Bildschirme‘ die Funktion ‚diese Anzeige erweitern‘
- Starten Sie die Kasse und aktivieren dort das graphische Kundendisplay unter Optionen/Einstellungen
- Beenden Sie die Kasse und starten diese erneut.
- Beenden Sie das Kassensuchprogramm, Sie sehen nun Verwaltung und das Fenster für das graphische Display
- Schieben Sie nun das Fenster für die graphische Anzeige mit der Maus so weit nach rechts bis es auf dem Kundendisplay sichtbar wird und optimal ausgerichtet ist
- Fertig, beim nächsten Start der Kasse wird das Fenster für die graphische Kundenanzeige automatisch wieder an diese Stelle positioniert

Werbung auf dem grafischen Kundendisplay anzeigen:

Um Werbung in Form einer Diashow auf dem grafischen Kundendisplay anzuzeigen gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Legen Sie unter c:\prisma ein Unterverzeichnis mit Namen ‚**werbung**‘ an.
Kopieren Sie in dieses Verzeichnis maximal 10 Bilder mit Namen:

wbild1.jpg wbild2.jpg ... wbild10.jpg

Diese Bilder werden nun automatisch nacheinander im Kundendisplay angezeigt.
Sobald Sie eine Buchung im Kassensuchprogramm vornehmen wird wieder auf Rechnungsanzeige umgeschaltet.

Im Verzeichnis Werbung legt die Kasse noch eine Datei **zeit.txt** an.

Hier können Sie die Werbebildstartzeit und den Bildintervall in Sekunden hinterlegen:

15
3

15 Sekunden nach der letzten Buchung wird alle 3 Sekunden ein neues Bild angezeigt

Kellner:

Hier werden die Kellner angelegt.

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung/Konten | Kassenlade | Kundendisplay | **Kellner** | Tische | Grafische Tischanwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour | Buttons | Stornogründe

Passwort für Kellner: Kellnernummer Masterkellner: Der Masterkellner darf auf alle Tische buchen und alle Storn

KELLNERNR	NAME	VERGÜETUNG	PROZUMS	ZULAGE	STATUS	Kellnerschloss	letzter Tisch	BERECHTIGUNG	STORNOSTUFE
100	Bernd	12,00	10,00	50,00			7	1	1
*	102 Karin	12,00	10,00	50,00				1	1
	101 Hans	12,00	10,00	50,00				1	1

Die **Kellnernummer** (Kellnernr) muss immer eine Zahl sein.

Im Feld **Name** kann beliebiger Text (Vorname, oder Vor und Familienname,...) eingegeben werden.

Vergütung: hier wird der Stundenlohn des Kellners eingetragen.

Prozums: Hier wird der Prozentsatz, den der Kellner vom Umsatz als Provision erhält, eingegeben. Es ist die Grundlage für die Provisionsberechnung unter 'Auswertungen'.

Zulage:

Hier kann eine fixe Zulage hinterlegt werden.

Status: G = Kellner ist gesperrt, der Kellner kann dann keine Kassenbuchung machen.

Passwort: Kellnerpasswort zum Anmelden bei Kassenprogramm.

Kellnerschloss: der max 25-stellige Code des Kellnerschlosses, falls vorhanden.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 51
14.12.2022		pgastro.pdf

Das **Addimat Kellnerschloss** wird folgendermaßen installiert:

- 1. CD Kellnerschloss einlegen**
- 2. Kellnerschloss am PC anschließen**
- 3. Windows Assistent die CD angeben, damit Windows den Treiber von der CD nimmt.**
- 4. Im Gerätemanager unter Windows nachschauen, welche Schnittstelle das Schloss belegt, z.B. com3: oder com4:**
- 5. Diese Schnittstelle in Prisma bei den Einstellungen/Kellnerschloss eingeben**
- 6. Kellnerschloss bei den Einstellungen in Prisma aktivieren**
- 7. Gastrokasse starten bis zum Kellnerlogin**
- 8. Schlüssel jetzt einstecken**
- 9. der Code, den der Schlüssel sendet, wird jetzt angezeigt**
- 10. diesen Code kopieren und unter Kasse/Einstellungen bei einem Kellner eingeben**
- 11. die Anzahl Zeichen des Codes bei Kasse/Einstellungen/Kellnerschloss eingeben**
- 12. Speichern und Kassenprogramm neu starten**
- 13. jetzt müsste es funktionieren**

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 52
14.12.2022		pgastro.pdf

Letzter Tisch:

Hier wird automatisch der Tisch, den der Kellner zuletzt bearbeitet hat, eingetragen. Die Information dient zur Funktion ‚letzten Tisch des Kellners automatisch öffnen‘.

Berechtigung:

Folgende Berechtigungen stehen zur Verfügung:

Berechtigung 1 = alle Funktionen

Berechtigung 2 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen‘

Berechtigung 3 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen, Firmenstamm, Artikelstamm‘

Berechtigung 4 = nur Kassenbuchungen, Tischreservierung und Tagesabschluss

Berechtigung 5 = nur Kassenbuchungen und Tischreservierung

Bitte achten Sie darauf, das mindestens ein Kellner die Berechtigung = 1 hat, sonst kommen Sie nicht mehr an die Einstellungen.

Stornostufe:

Stufe = 1

Der Kellner darf immer Positionen stornieren und Rabatte buchen.

Rabatte können nur mit Stornostufe 1 gebucht werden.

Stufe = 2

Der Kellner darf nur Positionen stornieren, wenn noch kein Rechnungsbogen gedruckt wurde.

Stufe = 3

Der Kellner darf nur Positionen stornieren, wenn noch kein Rechnungsbogen gedruckt wurde und wenn noch kein Arbeitsbogen gedruckt wurde.

Stufe = 4

Der Kellner darf nie Positionen stornieren.

Kellnernummer Masterkellner:

Bitte hier, wenn gewünscht, eine Kellnernummer eintragen. Der Kellner mit dieser Nummer kann auf alle Tische buchen und alle Stornos ausführen.

Tische:

T-Nr	STATUS	Gaststube-Nr	TEXT	Kellner	Stamm	GASTNAME	Zimmer	Beleg	Summe	MWST	Rückgeld	RABATT	B-Nr	SIT
0	F	1	Lieferservice	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
1	F	1	Eckisch vorne	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
2	F	1	Eckisch mitte	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
3	F	1	langer Tisch hinten	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
4	F	1	kleiner Tisch	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
5	F	1	kleiner Tisch	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
6	F	1	Stammtisch	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
7	F	1	Ovaler Tisch hinten	0				0	0	0,00	1	0	0,00	2 1
8	F	1	Runder Tisch vorne	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
9	F	1	Tisch 9	0				0	0,00	1	0	0,00		
10	F	1	Tisch 10	0				0	0,00	1	0	0,00		
11	F	1	Tisch 11	0				0	0,00	1	0	0,00		
12	F	1	Tisch 12	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
13	F	1	Tisch 13	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
14	F	1	Tisch 14	0				0	0,00	1	0	0,00		
15	F	1	Tisch 15	0				0	0,00	1	0	0,00		
16	F	1	Tisch 16	0				0	0,00	1	0	0,00		
17	F	1	Tisch 17	0				0	0,00	1	0	0,00		
18	F	1	Tisch 18	0				0	0,00	1	0	0,00		
19	F	1	Tisch 19	0				0	0,00	1	0	0,00		
20	F	1	Tisch 20	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1
21	F	1	Tisch 21	0				0	0,00	1	0	0,00		
22	F	1	Tisch 22	0				0	0,00	1	0	0,00		
23	F	1	Tisch 23	0				0	0	0,00	1	0	0,00	0 1

Hier werden die Tische einmalig angelegt und gepflegt.

T-Nr : Tischnummer

Für die Tische können beliebige Nummern vergeben werden. Die Nummern müssen nicht bei eins beginnen. Die Tischnummern müssen eindeutig sein, auch über alle Gaststuben. Es darf also eine Tischnummer absolut nur einmal existieren. Die Datenbank lässt auch kein Speichern von zwei Tischen mit der gleichen Tischnummer zu.

Status: F = Tisch ist frei B = Tisch ist belegt

Wenn Sie hier neue Tische anlegen, wird der Status automatisch auf 'F' gesetzt. Der Status wird später bei den Kassenbuchungen automatisch vom Programm verändert.

Gaststubennummer:

Sie können die Tische verschiedenen Gaststubennummern zuordnen. Die Gaststubennummern können Sie hier frei wählen. Sie können dann später (unter Einstellungen/allgemein) eine Kasse einem bestimmten Gastzimmer zuordnen, es erscheinen dann nur die Tische dieser Gaststube.

Text:

Hier kann ein beliebiger Text eingegeben werden, der den Tisch bezeichnet.

Kellner:

Dieses Feld bleibt zunächst auf Null, wenn Sie neue Tische anlegen. Später wird vom Kassenprogramm hier die aktuelle Kellnernummer des Tisches eingetragen.

Stamm:

Wenn mehrere Kellner gleichzeitig in einer Gaststube arbeiten, können die Tische auf die einzelnen Kellner aufgeteilt werden. Es muss dazu die Kellnernummer hier eingetragen werden. Der Kellner bekommt dann nur dieser Tisch im Buchungsprogramm angezeigt. Wenn Sie hier die Null eintragen, wird der Tisch allen Kellnern angezeigt.

Gastname:

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 54
14.12.2022		pgastro.pdf

Die Funktion ‚Gastname‘ trifft hier temporär den Gastname ein.

Zimmer:

Wenn Sie hier eine Zimmernummer aus der Zimmerverwaltung eintragen, wird die Rechnung dieses Tisches immer automatisch auf das entsprechende Zimmer gebucht, und zwar auf den Gast mit Status = H (im Haus).

Beleg:

Hier trägt das Verbuchungsprogramm die aktuelle Belegnummer ein.

Summe:

Hier trägt das Verbuchungsprogramm die aktuelle Belegsumme ein.

MWST:

Hier wird der Mehrwertsteuersatz eingegeben, mit dem der Tisch abgerechnet wird. Gültige Werte für diese Spalte sind 1,2,3 und 0.

Der Standardwert ist Mehrwertsteuersatz 1.

Sie können z.B. eine Pseudotisch für Außer Haus Verkauf anlegen und diesem Tisch dann Mehrwertsteuersatz 2 geben. Wenn sie dann im Kassensprogramm diesen Tisch anwählen, wird automatisch auf Steuersatz 2 umgeschaltet.

Rückgeld:

Hier können Sie Tischspezifisch einstellen, ob vor dem Belegdruck ein gegeben/Rückgeld-Dialog erscheinen soll. Eine Null in diese Spalte bedeutet, kein Rückgelddialog, eine eins bedeutet Rückgelddialog aktivieren. Ist der Rückgelddialog aktiviert und Sie klicken im Kassensprogramm auf ‚Drucken‘ erscheint zunächst ein Dialogfenster, in dem Sie den Gegebenbetrag eingeben müssen. Nach Eingabe dieses Betrages wird das Rückgeld berechnet und angezeigt. Wenn Sie nun noch einmal ‚Enter‘ betätigen, wird der Bon gedruckt und auf dem Bon erscheinen unter der Summe der Gegebenbetrag und der Rückgeldebtrag.

Rabatt:

Hier kann ein tischbezogener Rabatt eingetragen werden.

B-Nr

Bestellnummer, wird intern geführt

StT

Tischstatus, wird intern geführt

Grafische Tischanwahl

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn Sie diese als zusätzliche Option käuflich erworben haben. Sie können die Funktion unter www.prismasoftware.de im Online-Shop bestellen.

The screenshot shows the 'Einstellungen Kassenprogramm' window with the 'Grafische Tischanwahl' tab selected. The window contains several sections:

- Passwort:** A field for password entry.
- Buttons:** 'öffnen', 'Speichern und Schließen', 'Keyboard'.
- Navigation:** A series of tabs: Allgemein, Bondruck, Drucker, MWSt/Währung/Konten, Kassenlade, Kundendisplays, Kellner, Tische, **Grafische Tischanwahl**, Kellnerschloss, Küchentexte, Happy Hour, Buttons, Stornogründe, EC-Cash Gerät.
- Formularbereich:**
 - Vorschau:** A small preview of the table layout.
 - Position X:** 20
 - Position Y:** 80
 - Breite:** 60
 - Höhe:** 80
 - Form:** E (Eckig)
 - Text:** Tisch 2
 - Schriftfarbe:** 0
 - Schriftgröße:** 9
 - Hintergrundfarbe:** 12632256
 - Tisch offen Farbe:** 65535
 - Freigabe:** 1953
 - Bereich:** 1, 1
 - Volldarstellung:** ☐ Vollbild Darstellung nach Einschaltung Programm neu starten
 - Bereichswahl:** ☐ Bereichswahl aktivieren
- Tabelle:** A table with columns: Bereich, LNR, TYP, TISCHNR, FORM, POSX, POSY, BREITE, HOEHE, FARBE, SFARBE, SGRÖSSE, TEXT. It lists 18 objects, including tables (Tisch 1, Tisch 2, Tisch 3, Tisch 4) and a bar (Bar).

Jede Zeile dieser Tabelle entspricht einem grafischen Objekt in der grafischen Tischanwahl. Der aktuelle Datensatz wird außer in der Tabelle noch einmal zusätzlich im oberen Formulareil angezeigt und kann dort oder auch direkt in der Tabelle bearbeitet werden. Das bereits eingepflegte Beispiel soll nur als Muster dienen und kann entweder ganz gelöscht oder abgeändert werden (Navigatorfunktionen).

Die Spalten bedeuten im Einzelnen:

Bereich:

Sie haben 5 Bereiche zur Auswahl (5 Grafiken).

Wählen Sie den Bereich, den Sie bearbeiten möchten, auf der rechten Seite über die Buttons 1-5

Um die Bereiche später im Kassenprogramm anwählen zu können, müssen Sie unter Einstellungen/Allgemein/Teil2 die Funktion 'Bereichswahl bei grafischer Tischanwahl' aktivieren.

Laufende Nr (LNR)

Fortlaufende Satznummer, wird beim Anlegen automatisch angelegt und hochgezählt

Tischnummer (TischNr)

Null, wenn es kein Tisch sondern z.B. eine Wand oder eine Ecke ist.

Nummer des Tisches, der beim Anklicken angewählt werden soll.

Form:

Die Form des grafischen Elementes: R = rund E = eckig

Pos X

Horizontale Position des Elementes in Pixel, je größer der Wert, desto mehr rechts ist das Element

Pos Y

Vertikale Position des Elementes in Pixel, je größer der Wert, desto tiefer ist das Element

Breite: Breite des Elementes in Pixel

Höhe: Höhe des Elementes in Pixel

Farbe: Hintergrundfarbe des Elementes

SFarbe: Schriftfarbe des Elementes

SGröße: Schriftgröße des Elementes

Text: Beschriftung des Elementes

Hintergrundfarbe:

Die Farbe des Hintergrundes der gesamten Grafik

Tisch offen Farbe:

Geöffnete Tische werden in dieser Farbe in der Grafik fett umrandet.

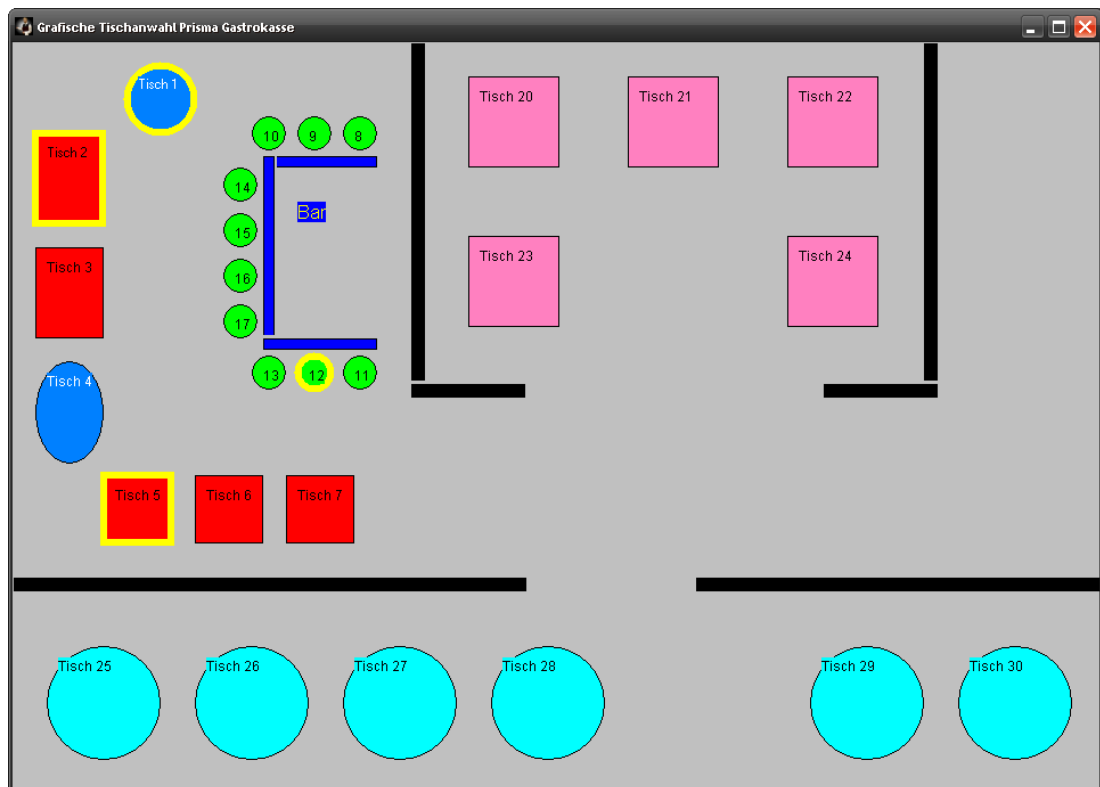
Freigabecode:

Diesen Code erhalten Sie, wenn Sie diese Option käuflich erwerben (www.myprisma.com).

Import:

Sie können hier Daten für die Grafik importieren, eine Importdatei ist im Lieferumfang (gaststube.csv)

Dieses Beispiel ergibt folgende Grafik:



Im Kassenprogramm wird die Grafische Tischplanung mit dem Button **Tischplan** aufgerufen.
Die **gelb** umrandeten Tische sind **geöffnete Tische**.

Bereichswahl bei grafischer Tischanwahl:

Wenn Sie diese Funktion anklicken können Sie bei der grafischen Tischanwahl zwischen 5 Bereichen wählen. Sie können so z.B. Gaststube, Biergarten, Bar usw. als eigene Grafik darstellen.

Wenn Sie dann auf den Button ‚Tischplan‘ klicken, öffnen sich zunächst 5 Zusatzbuttons (1 bis 5) für jeden Bereich einen Button. Beim Klick auf den Button 1 erscheint das Bild für den Bereich 1, Button 2 für Bereich 2 usw.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 44,70 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung 1 2 3 4 5 Ziffern aus Storno ↓ ↑ schließen

Cola 0,2	Cola 0,3	Pepsi 0,2	Pepsi 0,3	Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen Nachspeisen
Sinalco 0,3	Origina 0,2	Osaft 0,2	Evian 0,2	Gerolsteiner 0,2	
Martini	Icelee	0,33	0,5	Bitburger 0,3	
klein	groß	Glas 0,2	Krug 0,5	Glas 0,2	
Krug 0,5	Marenabecher	Jägermeister	Kännchen	Tasse	
Ramazotti	Wiener	Zwiebelsuppe	Karpfen	gemischtes Eis	
Eis mit Sahne	Amarena Becher	Bananensplitt	Schwarzwald	Prisma Becher	

Gutscheine ausser Haus freie Pos Happy Hour Gäste ↓ ↑ ↓ ↑

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

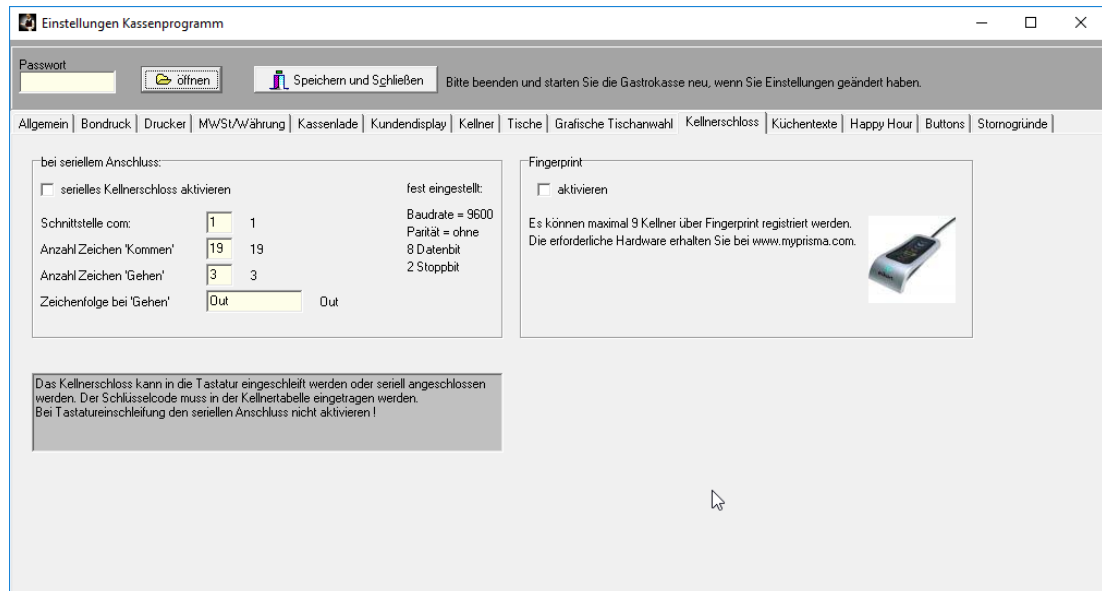
1	3	31	44,70
---	---	----	-------

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Kellnerschloss:

serielles Kellnerschloss aktivieren

Diese Checkbox muss angeklickt werden, wenn das Kellnerschloss **seriell** am PC angeschlossen ist.



Sendet das Kellnerschloss an die Tastaturschnittstelle, dann nicht anklicken.

Schnittstelle com:

Nummer der Schnittstelle ,z.B. bei com3 eine 3

Anzahl Zeichen ,Kommen'

Hier muss die Anzahl der Zeichen, die das Kellnerschloss sendet, wenn der Schlüssel eingelegt wird, angegeben werden, es ist gleichzeitig die Länge der Nummer, die in der Kellnerliste unter ,Kellnerschloss' eingetragen werden muss.

Anzahl Zeichen ,Gehen'

Hier muss die Anzahl der Zeichen, die das Kellnerschloss sendet, wenn der Schlüssel abgezogen wird, angegeben werden.

Zeichenfolge bei ,Gehen'

Hier wird die Zeichenfolge eingetragen, die das Kellnerschloss sendet, wenn der Schlüssel abgezogen wird.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 59
14.12.2022		pgastro.pdf

Das **Addimat Kellnerschloss** wird folgendermaßen installiert:

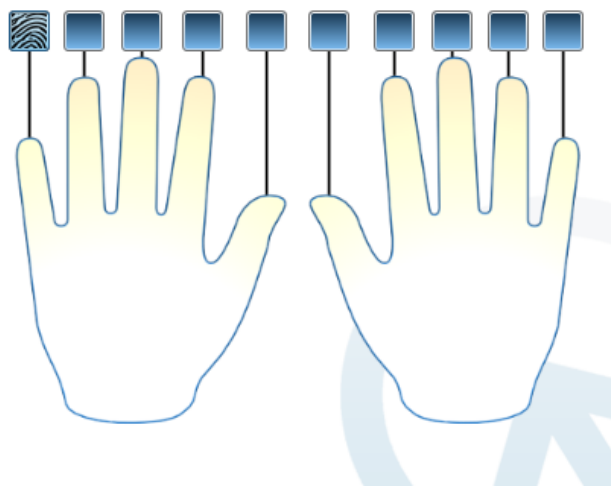
- 1. CD Kellnerschloss einlegen**
- 2. Kellnerschloss am PC anschließen**
- 3. Windows Assistent die CD angeben, damit Windows den Treiber von der CD nimmt.**
- 4. Im Gerätemanager unter Windows nachschauen, welche Schnittstelle das Schloss belegt, z.B. com3: oder com4:**
- 5. Diese Schnittstelle in Prisma bei den Einstellungen/Kellnerschloss eingeben**
- 6. Kellnerschloss bei den Einstellungen in Prisma aktivieren**
- 7. Gastrokasse starten bis zum Kellnerlogin**
- 8. Schlüssel jetzt einstecken**
- 9. der Code, den der Schlüssel sendet, wird jetzt angezeigt**
- 10. diesen Code kopieren und unter Kasse/Einstellungen bei einem Kellner eingeben**
- 11. die Anzahl Zeichen des Codes bei Kasse/Einstellungen/Kellnerschloss eingeben**
- 12. Speichern und Kassenprogramm neu starten**
- 13. jetzt müsste es funktionieren**

Fingerprint aktivieren:

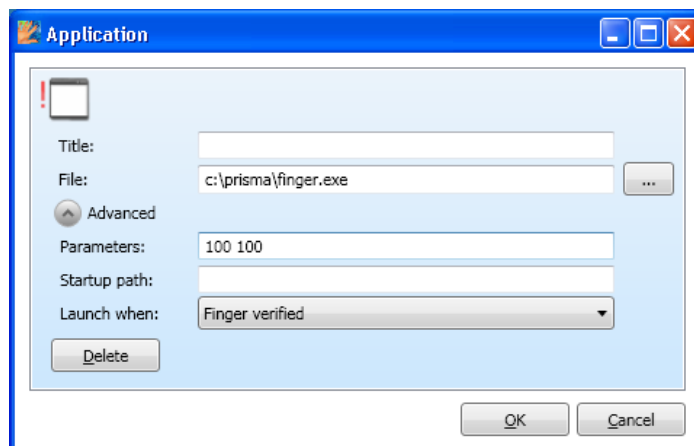
Diese Checkbox muss angeklickt werden, wenn die Kellneranmeldung über das Fingerprint Gerät von Prisma Gastrokasse erfolgen soll. Beim Durchziehen des registrierten Fingers eines Kellners erfolgt dann automatisch die Kellneranmeldung. Abmelden erfolgt durch Klick auf den Button ‚Abmelden‘.

Einrichten des Fingerprint Gerätes von Prisma Gastrokasse:

1. Schließen Sie das Gerät zunächst noch nicht am PC an.
2. Installieren Sie die Software, von der Fingerprint-CD die mitgeliefert wurde.
3. Schließen Sie das Gerät nach der Installation an
3. Registrieren Sie von jedem Kellner mindestens einen Finger
(es können insgesamt 9 Finger registriert werden, d.h. max. 9 Kellner)



Es werden im Programm 2 Hände dargestellt, verwenden Sie hier bei der Registrierung der Kellner immer einen anderen Finger im Programm, auf das Gerät legen Sie aber immer den Zeigefinger des Kellners.



Ordnen Sie nun den einzelnen Fingern folgende Startapplikation zu:

C:\prisma\finger.exe

Klicken Sie auf ‚Erweitert‘ und geben im Feld ‚Parameter‘ Kellnernummer und Passwort getrennt durch ein Leerzeichen (Blank) ein.

Wenn der Kellner sich nun anmelden möchte, muss er nur den Finger fest und langsam durch das Fingerprintgerät ziehen, dann erfolgt die Anmeldung automatisch.

Küchentexte:

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MWST/Währung | Kassenlade | Kundendisplay | Kellner | Tische | Grafische Tischanwahl | Kellnerschloss | **Küchentexte** | Happy Hour | Buttons | Stornogründe

Standardküchentexte

	Buttontext	Küchentext
1	Fritten	mit Fritten
2	Salat	mit Salat
3	Tomaten	mit Tomaten
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Meldetext für Küchenmeldung

Hier können 10 Texte eingegeben werden die dann im Kassenprogramm per Buttonklick als Küchentext mitgegeben werden können:

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 44,70 TSE deaktiviert

Funktionen | **Abrechnung** | Belege | Tischplan | Tischwahl | Bestellen | Ziffern aus | Storno |

Kommentar für Küche:

mit Fritten
mit Salat
mit Tomaten

Fritten	Salat	Tomaten	Text4	Text5
Text6	Text7	Text8	Text9	Text10

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
1	3	31		44,70	

Happy Hour

Hier kann man die Uhrzeit und den/die Wochentage der Happy Hour eintragen.

Ist die Checkbox ‚Happy Hour automatisch ein und wieder ausschalten‘ angeklickt, so wird die Happy Hour Funktion zu dieser Uhrzeit und an dem oder den entsprechen Wochentagen automatisch aktiviert. Die entsprechenden Wochentage müssen angeklickt sein.

Eine Uhrzeit über Tageswechsel wird nicht unterstützt (z.B. von 23:00 Uhr bis 01:00 Uhr geht leider nicht).

Nur Warengruppe:

Wird hier an einem bestimmten Wochentag eine Warengruppennummer eingetragen, so gilt Happy Hour an diesem Tag nur für die entsprechende Warengruppe.

Leeres Feld Warengruppe bedeutet Happy Hour für alle Warengruppen.

Buttons:

Sie können hier für das Kassenprogramm 13 Funktions-Buttons frei belegen und die Farben der Funktions-Buttons ändern. Nach einer Änderung müssen Sie das Kassenprogramm neu starten. Mit dem Button ‚Standard wieder einstellen‘ werden alle Einstellungen auf die ursprünglichen Standardwerte gesetzt.

Einstellungen Kassenprogramm

Passwort: Bitte beenden und starten Sie die Gastrokasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung | Kassenlade | Kundendisplay | Kellner | Tische | Grafische Tischarwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour | **Buttons** | Stornogründe

Belegung 8 freie Buttons oben:

22 Funktionen	23 Abrechnung	16 Belege	24 Tischwahl	☐ abgerundete Buttons 3D
Farbe: 1 grau	4 rot	1 grau	2 blau	☐ rechteckige Buttons 3D
☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt	☒ flache Buttons 2D

25 Bestellung 17 Belegen 45 Ziffernblock ein/aus 26 Storno

Farbe: 2 blau	1 grau	1 grau	3 orange
☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt

Belegung 5 freie Buttons unten:

46 Gutscheilverwaltung	07 ausser Haus	08 freie Pos	05 Happy Hour	06 Gästeverwaltung
Farbe: 2 blau	2 blau	3 orange	3 orange	1 grau
☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt	☐ gesperrt

Sie können hier 8 Buttons oben und 5 Buttons unten frei belegen.
Wenn Sie hier etwas ändern müssen Sie das Programm beenden und wieder neu starten.

- Abgerundete Buttons 3D
- Rechteckige Buttons 3D
- Flache Buttons 2D

Hiermit kann das Design der Buttons im Kassenprogramm gewählt werden.

Untere Funktionsbuttons im Kassenprogramm ausblenden.

Diese Option schafft mehr Platz für Artikelbuttons Im Kassenprogramm.

Hier die Liste aller möglichen Funktionen:

04 Artikelsuche

04 Artikelsuche

- 05 Happy Hour
- 06 Gästeverwaltung
- 07 ausser Haus
- 08 freie Pos
- 09 Küchentext
- 10 Kassenlade
- 11 Texteingabe
- 12 Bewirtungsnachweis
- 13 Gastname
- 14 Kellnerumsatz
- 16 Belege
- 17 Beilagen
- 18 Refresh
- 19 Abbruch
- 20 Personenzahl
- 22 Funktionen
- 23 Abrechnung
- 24 Tischwahl
- 25 Bestellung
- 26 Storno
- 27 Buchen
- 30 Tisch wechseln
- 31 Tisch tauschen
- 32 Tische zusammen
- 33 Tischreservierung
- 35 On Screen Keys
- 36 Schlemmerblock
- 37 Journal anzeigen
- 38 Lieferservice
- 39 Meldung an Küche
- 40 Kasse BAR
- 41 Tagesumsatz
- 42 Pagernummer
- 43 Tagesabschluss
- 44 Monatsabschluss
- 45 Ziffernblock ein/aus
- 46 Gutscheinverwaltung
- 47 Kasse EC
- 48 G-Rabatt 1
- 49 G-Rabatt 2
- 50 G-Rabatt 3
- 51 E-Rabatt 1
- 52 E-Rabatt 2
- 53 E-Rabatt 3
- 54 Personalverkauf
- 55 Preiseingabe
- 56 Sonderpreis
- 57 Preisanzeige
- 58 Vorspeise

Stornogründe:

Hier können 5 feste Stornogründe eingegeben werden.

Ist die Stornobegründung aktiviert, erscheinen diese Gründe auf dem Stornobegründungsformular.

The screenshot shows the 'Einstellungen Kassenprogramm' window with the 'Stornogründe' tab selected. The window has a title bar with standard Windows controls. Below the title bar is a menu bar with options: Allgemein, Bondruck, Drucker, MwSt/Währung, Kassenlade, Kundendisplay, Kellner, Tische, Grafische Tischarwahl, Kellnerschloss, Küchentexte, Happy Hour, Buttons, and Stornogründe. The main area contains a list of 5 stornogründe, each with a number and a text input field:

Stornogrund
1 falsche Eingabe
2 Gast hat sich umentschieden
3 Gast reklamiert
4 Speise in Küche aus
5 Artikel nicht mehr vorrätig

Dieses Formular erscheint beim Storno, wenn die Stornobegründung aktiviert ist:

The screenshot shows the 'Stornobegründung' window. At the top, there is a header bar with the title 'Stornobegründung'. Below the header bar, there is a table with 4 columns: Artikel, Bezeichnung, Menge, and Preis. The table contains one row with the following data:

Artikel	Bezeichnung	Menge	Preis
117	Pitcher Cider	1,00	11,60

Below the table, there are five buttons representing the stornogründe:

- falsche Eingabe (Tippfehler)
- Kunde bestellt um
- Kunde reklamiert
- Speise in Küche aus
- Artikel nicht mehr vorrätig

Below these buttons, there is a section labeled 'Stornogrund:' with a text input field containing 'falsche Eingabe (Tippfehler)'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Abbrechen' (with a red X icon), 'Keyboard' (with a blue question mark icon), and 'Stornieren' (with a green checkmark icon).

EC-Cash Gerät:

An die Prisma Gastrokasse kann ein EC-Cash Gerät angeschlossen werden. Diese Option können Sie im Prisma Online-Shop käuflich erwerben.

Bitte tragen Sie hier die IP-Adresse und die Portnummer des Bezahlgerätes ein. Weiterhin benötigen Sie den Freigabecode um diese Funktion zu aktivieren.

Wenn Sie die Gastrokasse Mobil im Einsatz haben, können Sie Rechnungsbons direkt auf dem Bezahlgerät ausdrucken. Die Kopf- und Fußdaten für diesen Ausdruck können Sie hier hinterlegen.

Weiterhin können Sie die Zeichenzahl der möglichen Zeichen in einer Zeile Ihres Kartengerätes hier angeben.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 67
14.12.2022		pgastro.pdf

5. Optionen/Softwareupdate

Mit dieser Funktion können Sie mit einem Klick ein Softwareupdate durchführen.
Voraussetzung ist, dass Ihr PC mit dem Internet verbunden ist.

Wenn die Gastrokasse auf Ihrem PC bereits die aktuelle Version hat, erfolgt nur ein entsprechender Hinweis.

Ist die Version auf Ihrem PC älter als die aktuelle Version im Internet erfolgt automatisch ein Download, das Programm wird beendet und anschließend wieder neu gestartet.
Die aktuelle Versionsnummer wird nach Programmstart links oben angezeigt.

6. Optionen/Daten archivieren

Wenn Sie mehr als ca. 50.000 Buchungssätze online in der Datenbank haben, kann es sein, dass das Programm beim Buchen etwas langsamer wird.

Um dem entgegenzuwirken sollten Sie Daten aus Vorjahren archivieren. Man kann immer nur das älteste Jahr archivieren. Das kann man so lange machen, bis nur noch das aktuelle Jahr übrig bleibt. Das aktuelle Jahr kann man nicht archivieren.

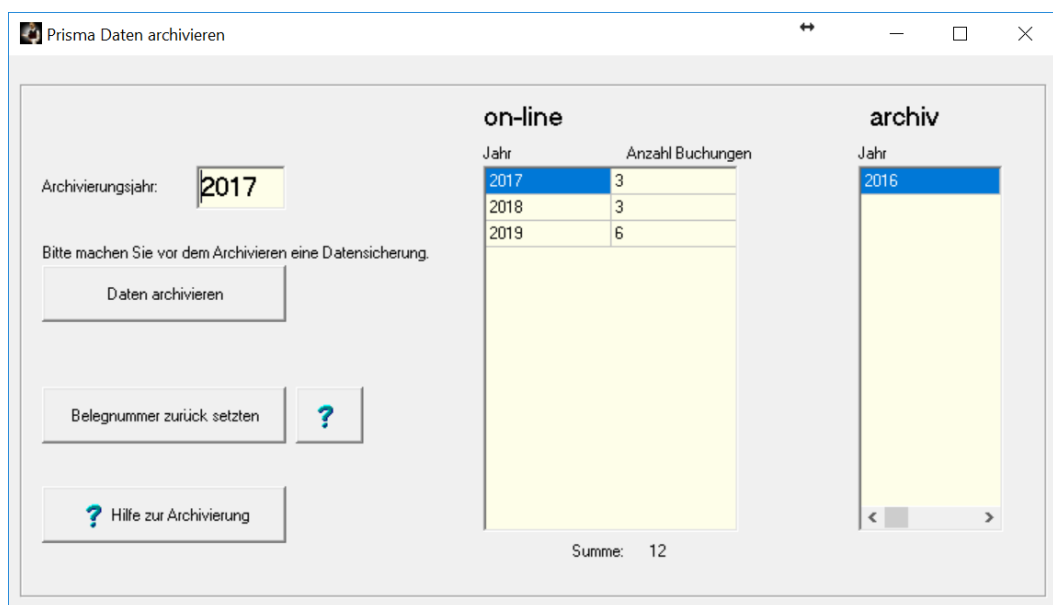
Beim Archivieren wird die komplette Datenbank in ein Unterverzeichnis z.B. archiv_2016 kopiert. Im aktuellen System werden alle Buchungen dieses Jahres gelöscht.

Um auf die archivierten Daten zugreifen zu können gehen Sie in den Windows Datei-Explorer in das Archiv-Verzeichnis und öffnen dort die Gastrokasse (pkgastro.exe).

Nach dem Archivieren wird die aktuelle Datenbank automatisch reorganisiert. Dazu müssen die folgenden 2 Dateien im Prisma Verzeichnis vorhanden sein:

gbak.exe
fbclient.dll

Wenn Sie diese Dateien nicht haben, erscheint eine Fehlermeldung. Bitte laden Sie dann diese Dateien unter www.prismasoftware.de im Downloadcenter und speichern sie in das Prisma Verzeichnis c:\prisma



Belegnummer zurücksetzen:

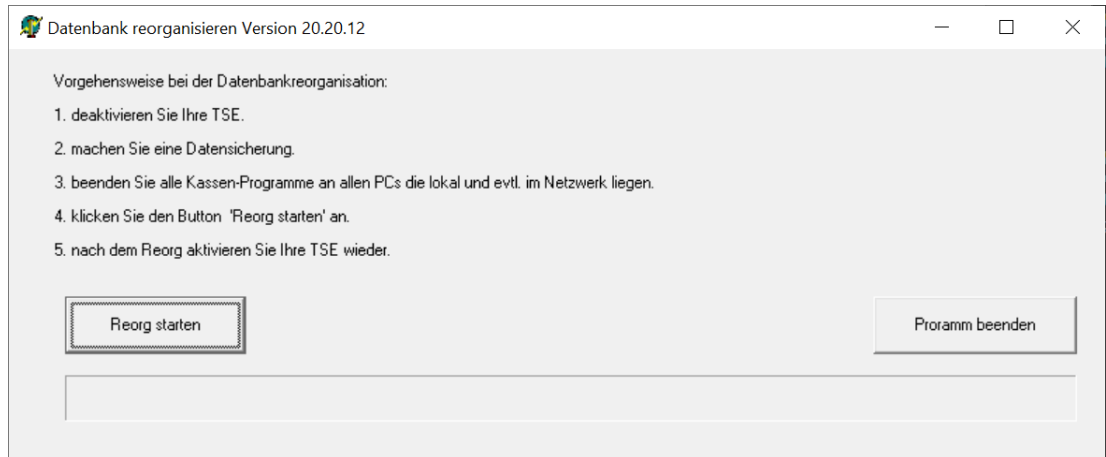
Die Belegnummer kann nur zurückgesetzt werden, wenn sich keine Buchungen mehr in der Kasse befinden. Das ist z.B. der Fall, wenn Sie genau am Jahresbeginn das alte Jahr (Vorjahr) archivieren bevor Sie die erste Buchung im neuen Jahr durchführen.

7. Optionen/Datenbank reorganisieren

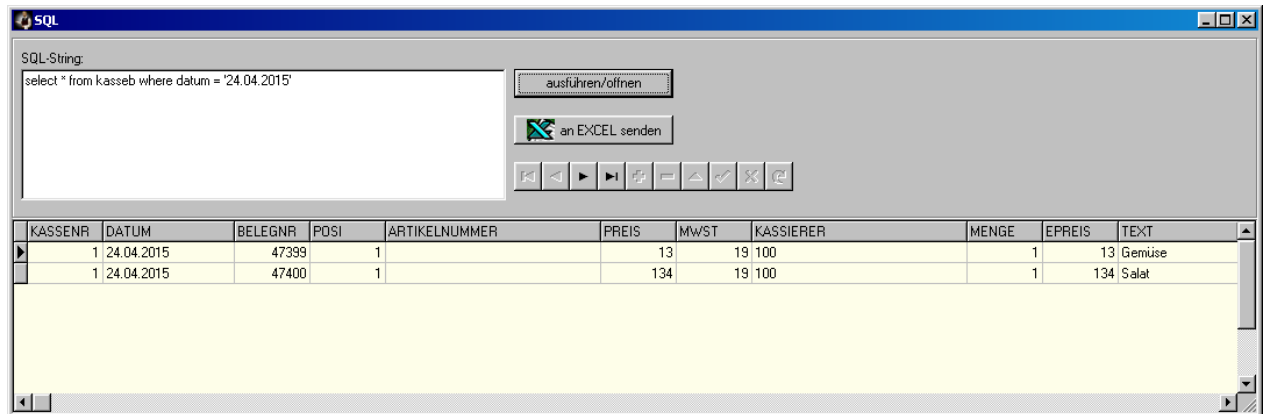
Sie können hier die Datenbank reorganisieren.

Das ist normalerweise nicht notwendig.

Es kann sinnvoll sein, wenn Sie Daten gelöscht haben und den Platz dieser Daten soll wieder frei gegeben werden.



8. Optionen/SQL



Mit dieser Funktion können Sie direkt lesend auf die Datenbank zugreifen.
Im Feld SQL-String geben Sie dazu einen SQL Befehl ein.
Dann klicken Sie auf ausführen/anzeigen.
Der Befehl wird nun ausgeführt und ggf. werden die entsprechenden Daten in einer Tabelle angezeigt.
Die Daten können auch an Excel exportiert werden.

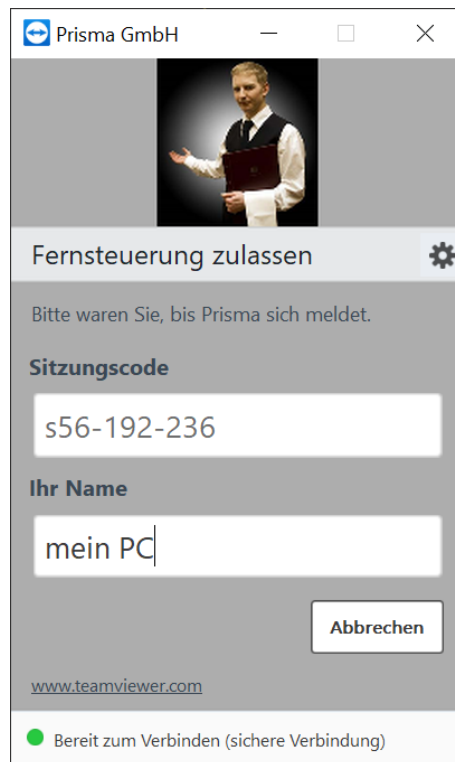
Tabellennamen:

Kasseb	alle Buchungen
Bestellung	Signaturen aller Bestellungen
Beleg	Signaturen aller Belege
Kasse	Tagesabschlüsse
Material	Artikelstamm
Kellner	Kellnerstamm
Tisch	Tische
Gast	Gäste

9. Optionen/Online-Service

Mit dieser Funktion können Sie dem Prisma-Team ermöglichen, sich auf Ihren PC aufzuschalten und Sie bei Problemen zu unterstützen.

Folgendes Fenster sollte sich nach Klick auf ‚Online-Service‘ öffnen:
Anschließend müssen Sie noch bestätigen, das Prisma auf Ihren PC zugreifen darf.



10. Optionen/Diagnosedaten senden

Alle für eine Fehlerdiagnose erforderlichen Daten werden auf den Prisma Online-Server geladen und können vom Prisma Service-Team zur Fehlersuche verwendet werden.
Anschließend werden diese Daten sofort wieder gelöscht.

Bitte führen Sie diese Funktion nur aus, wenn Sie von einem Prisma Mitarbeiter dazu aufgefordert werden und wenn Sie mit der Datenübergabe einverstanden sind.

11. Optionen/Datensicherung

Alle Datensicherungen werden in pro Jahr in ein Unterverzeichnis mit der Jahreszahl im Namen gespeichert, für 2020 heißt das Unterverzeichnis **Sicherungen_2020**.

Je Datensicherung wird dort wieder ein Unterverzeichnis angelegt, das den Namen des aktuellen Datums enthält. Dann werden alle relevanten und zu sichernden Daten in dieses Verzeichnis kopiert.

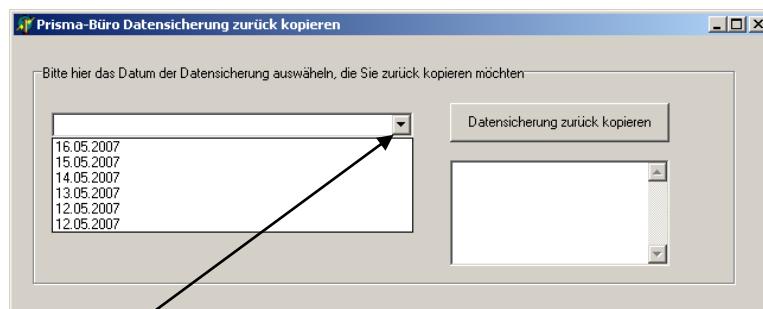
Führen Sie regelmäßig eine Datensicherung durch.

Um ganz sicher zu sein, müssen Sie die gesicherten Daten von der Festplatte auf einen anderen Datenträger sichern.

Das kann z.B. eine gebrannte CD, eine andere Festplatte oder ein USB-Stick sein.

Falls sie auf gesicherte Daten zurückgreifen müssen, kopieren Sie einfach alle Dateien mit dem Explorer aus dem Sicherungsverzeichnis zurück in Ihr Prisma-Verzeichnis (z.B. c:\prisma).

Sie können auch Daten mit dem Programm **restore**, das sich in ihrem Prisma-Verzeichnis befindet, zurück kopieren. Gehen Sie dazu in den Explorer, dann auf c:\prisma. Dort machen Sie ein Doppelklick auf restore.exe

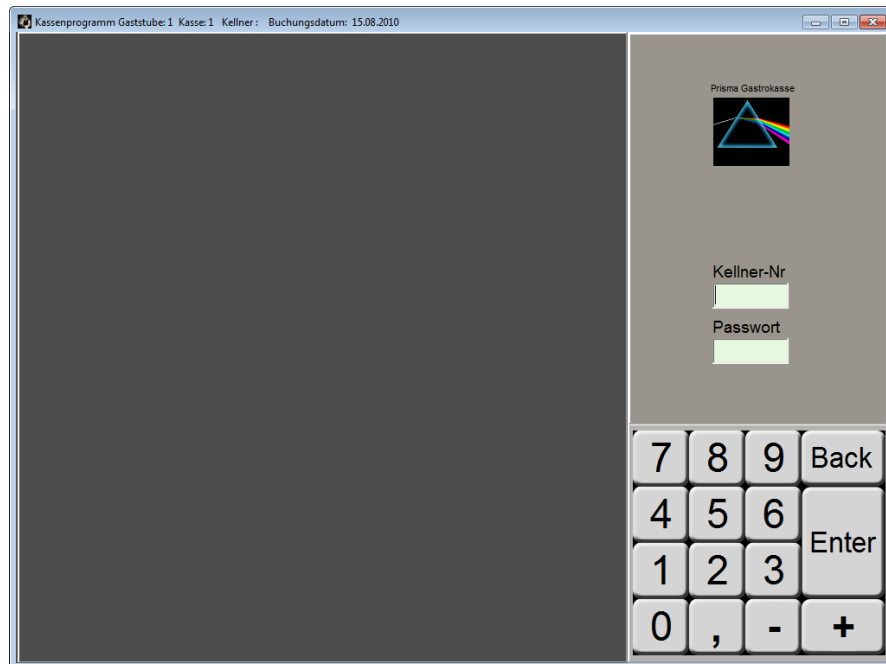


Öffnen Sie dann die Listbox, es werden alle vorhandenen Datensicherungen angezeigt. Wählen Sie nun die gewünschte Sicherung aus, die Sie zurück kopieren möchten. Dann klicken Sie auf den Button '**Datensicherung zurück kopieren**'. Prisma darf natürlich nicht gestartet sein, wenn Sie eine Datensicherung zurück kopieren.

12. Kasse/Kassenprogramm

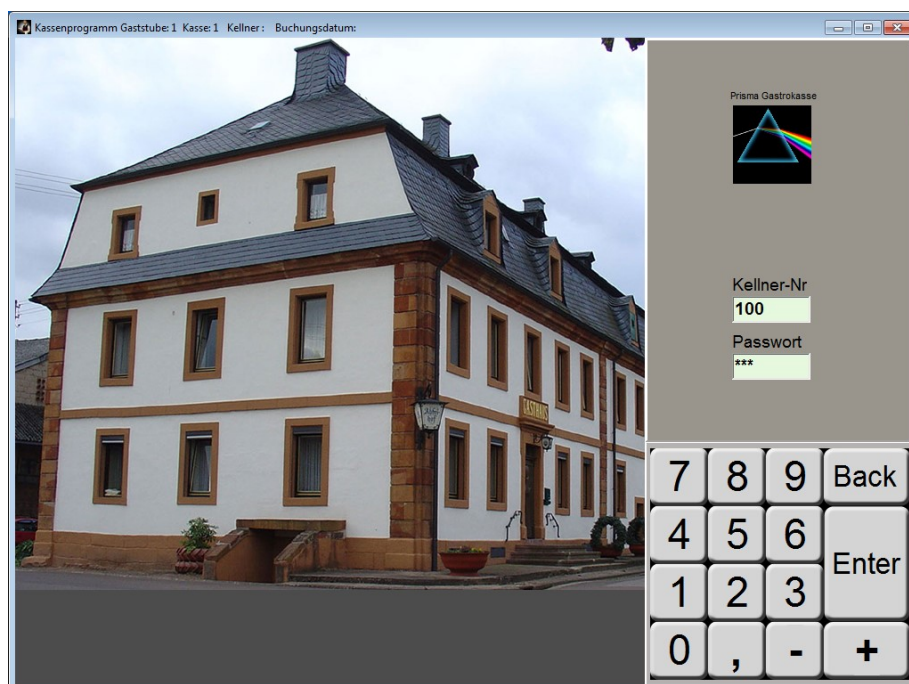
Nach dem Start des Kassenprogramms erscheint folgendes Bild:

Es müssen zunächst die **Kellnernummer** und das **Passwort** eingegeben werden.
Alle Eingaben werden mit der Entertaste abgeschlossen. Es kann auch der untere Zahlenblock über Touchscreen benutzt werden.



Das Bild rechts oben unter dem Text ‚Prisma Gastrokasse‘ kann ausgetauscht werden indem man in das Prismaverzeichnis (c:\prisma) eine Bilddatei mit Namen **flogo.bmp** legt. Das Bild sollte die Größe von 88 mal 88 Pixel haben.

Sie können auch auf die linke Seite ein großes Bild, z.B. von Ihrer Gastwirtschaft einblenden, es muss in der Datei **fbild.bmp** im Prisma Verzeichnis sein.



Nach Eingabe der Kellnernummer und Passwort erscheint das Tischwahlformular, sofern nicht bei den Einstellungen die Option **‚letzten Tisch des Kellners automatisch öffnen‘** angeklickt ist. In diesem Fall wird die Tischanwahlmaske übersprungen.

Eigene Tische:

Es werden nur die Tische des aktuellen Kellners angezeigt.

freie Tische:

Es werden nur freie Tische angezeigt.

alle Tische:

Es werden alle Tische angezeigt.

belegte Tische:

Es werden alle belegten Tische angezeigt.

abmelden:

Der Kellner wird abgemeldet.

schließen:

Das Programm geht in das Buchungsformular ohne die Tischnummer zu ändern.

Buttons aus:

Statt der Tischwahlbuttons wird eine Tischliste angezeigt.

Es werden auf der linken Seite alle Tische angezeigt, die entweder im Feld Stamm (unter Einstellungen) die Kellnernummer des jetzt aktiven Kellners oder eine Null haben. Belegte Tische werden Grün angezeigt. Freie Tische werden weiß angezeigt. Die einzelnen Spalten in der Tischtafel links bedeuten:

T-Nr. = Tischnummer
ST = Status B = belegt , F = frei
Summe = Bisherige Bruttosumme des Tisches
Text = Tischbezeichnung
Kellner = derzeit aktueller Kellner für den Tisch
reserv = Uhrzeit der nächsten Tischreservierung dieses Tisches
(z.B. Tisch 2 ist für 19:00 Uhr reserviert)
Gast = Gastname
Rabatt = Rabatt der auf den Tisch geschaltet wurde

Mit den Pfeil nach oben und Pfeil nach unten Buttons kann man in der Tischliste rauf und runter blättern. Mit dem OK-Button wird dann der entsprechende Tisch angewählt und die Tischwahl wird verlassen.

Das gleich bewirkt ein Doppelklick auf eine Zeile direkt in der Tischliste links.

In dem Feld ,Tisch-Nr' kann die Tischnummer auch manuell über Tastatur oder Zahlenpanel eingegeben werden. Die Eingabe muss dann mit ,Enter' übergeben werden (nicht mit dem OK-Button).

Der Button ,schliessen'

Übernimmt den links angewählten Tisch und springt in die Buchungsmaske.

Vorabsplitt:

Es erscheinen am unteren Bildrand 8 farbige Buttons mit denen eine Partei eines Tisches angewählt werden kann. Die Artikel, die einer Partei zugeordnet wurden erscheinen auch rechts im Buchungsfenster in der entsprechenden Splittfarbe und können bei der Abrechnung getrennt abgerechnet werden.

Prisma Gastrokasse Version 20.10 TSE aktiv

Funktionen | **Abrechnung** | Belege | Tischwahl | Bestellen | Beilagen | Buchen | Storno | ⬇️ | ⬆️ | schließen

0 Lieferservice	1 Ecktisch vorne	2 Ecktisch mitte	3 langer Tisch hinten	4 kleiner Tisch
5 kleiner Tisch	6 Stammtisch	7 Ovaler Tisch hinten	8 Runder Tisch vorne	9 Tisch 9
10 Tisch 10	11 Tisch 11	12 Tisch 12	13 Tisch 13	14 Tisch 14
15 Tisch 15	16 Tisch 16	17 Tisch 17	18 Tisch 18	19 Tisch 19
20 Tisch 20	21 Tisch 21	22 Tisch 22	23 Tisch 23	24 Tisch 24
25 Tisch 25	26 Tisch 26	27 Tisch 27	28 Tisch 28	29 Tisch 29
30 Tisch 30				

Buttons aus
eigene Tische
freie Tische
alle Tische
belegte Tische
abmelden
schießen
Vorabsplitt

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1300	1,00	Bier 0,3	2,70	2,70	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	
E150	1,00	Marenabecher	6,00	6,00	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
1	30	3		16,10	

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

1 2 3 4 5 6 7 8 nach vorne

Der Button **nach vorne** holt die Splittbuttons in das Buchungsformular.
 Sie können dann beim Buchen innerhalb der Parteien umschaten ohne wieder auf Tischwahl zu gehen.

Prisma Gastrokasse Version 20.10 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Storno ↓ ↑ schließen

1000 Cola 0,2	1004 Cola 0,3	1010 Pepsi 0,2	1015 Pepsi 0,3	1020 Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen Nachspeisen
1025 Sinalco 0,3	1080 Origina 0,2	1085 Osaft 0,2	1070 Evian 0,2	1080 Gerolsteiner 0,2	
1720 Martini	1186 Icedtee	1300 0,33	1305 0,5	1310 Bitburger 0,3	
1355 klein	1360 groß	1600 Glas 0,2	1605 Krug 0,5	1530 Glas 0,2	
1535 Krug 0,5	5150 Marenabecher	1710 Jägermeister	1200 Kännchen	1205 Tasse	
1715 Ramazotti	4245 Wiener	5190 Zwiebeluppe	4250 Karpfen	5210 gemischts Eis	
5220 Eis mit Sahne	5230 Amarena Becher	5240 Bananensplitt	5250 Schwarzwald	5260 Prisma Becher	

1 2 3 4 5 6 7 8 schließen

Gutscheine ausser Haus freie Pos Happy Hour Gäste ↓ ↑ ↓ ↑

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1300	1,00	Bier 0,3	2,70	2,70	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	
5150	1,00	Marenabecher	6,00	6,00	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

1 30 3 16,10

7 8 9 Back

4 5 6

1 2 3 Enter

0 , - +

nach der Tischanwahl erscheint das normale Buchungsformular:

Es gibt 4 Möglichkeiten, wie Sie einen Artikel buchen können:

- numerische Eingabe der Artikelnummer im Feld ‚Artikel-Nr‘
- Anklicken einer Schnelltaste
- Anwahl über die Artikelsuchfunktion
- Anklicken des ‚Buchen‘ Buttons

Der normale Ablauf im Kassensprogramm ist:

1. Tisch wählen durch klicken auf ‚Tischwahl‘
oder auf Tischplan bei graphischer Tischanwahl
2. Artikel Buchen über Schnellasten, Artikelnummer Eingabe oder Artikelsuchfunktion
3. Wenn Gast zahlt, klick Abrechnung

Feld Artikelnummer:

Im Feld ‚Artikel-Nr‘ können folgende **verschlüsselte Eingaben** gemacht werden:

Eingabe: **5+1025**

Der Artikel 1025 wird mit **Menge = 5** gebucht.

Eingabe: **-8**

Es wird auf **Tisch 8** gesprungen.

Eingabe: **nur Enter**

Die Bestellung wird ausgelöst und der Arbeitsbon wird gedruckt.

Eingabe: **, Enter oder wiederholt nur Enter**

Der Rechnungsbon wird gedruckt.

Eingabe: R10 oder r10

Es wird ein Gesamtrabatt von 10% gebucht, R1 bis R100 möglich

Kücheninformation:

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1085	1,00	Osaft 0,2	2,20	2,20	
1300	1,00	Bier 0,3	2,70	2,70	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
4245	1,00	Wiener Schnitzel	8,90	8,90	J

Spalte Küche:

Hier wird der Küchenstatus angezeigt.

F = fertig, das Gericht wurde in der Küche als fertig gebucht.

A = Angenommen, das Gericht wurde in der Küche als Angenommen gebucht

J = In Küche Anzeigen

Leer = nicht in Küche anzeigen

Ein Doppelklick auf das Positionsfenster macht die Schriftart dieses Fensters größer:

	Menge	Bezeichnung	Preis
	1	Pepsi 0,2	1,80
	1	Osaft 0,2	2,20
	1	Evian 0,2	1,90
	1	Bier 0,5	3,50
	1	griechischer Salat	7,50
▶	1	Gemischter Salat	9,50
	1	Rucola- und Blattsa	7,50
	1	Wiener Schnitzel	8,90
	1	Bitter Lemon 0,2	1,60
	1	Bananensaft 0,2	1,80

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 80
14.12.2022		pgastro.pdf

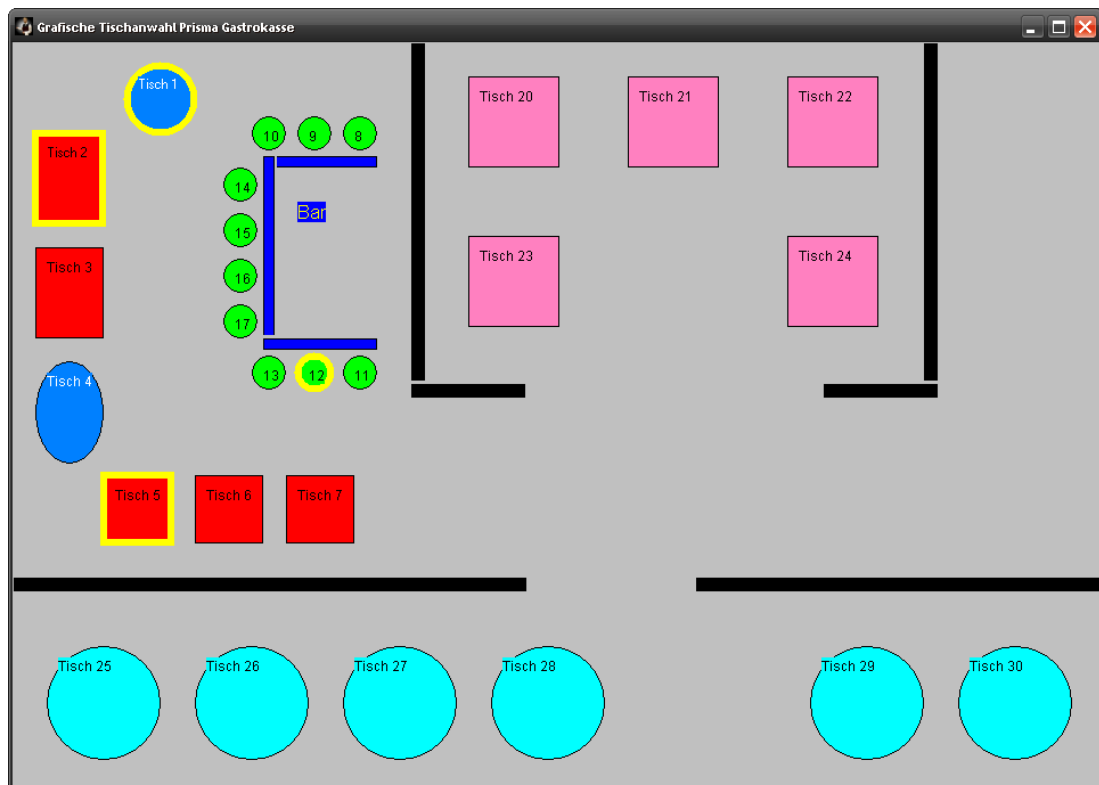
13. Kasse/Funktionen

Es werden nun die einzelnen Funktionen beschrieben. Diese können entweder über die Seite ‚**Funktionen**‘ per Button aufgerufen werden oder der entsprechende Button kann in Optionen/Einstellungen/Buttons auf das Buchungsformular gelegt werden.

- 01 Tischplan
- 04 Artikelsuche
- 05 Happy Hour
- 06 Gäste
- 07 außer Haus
- 08 freie Pos
- 09 Küchentext
- 10 Kassenlade
- 11 Texteingabe
- 13 Gastname
- 14 Kellnerumsatz
- 16 Belege
- 17 Beilagen
- 18 Refresh
- 19 Abbruch
- 20 Personenzahl
- 22 Funktionen
- 23 Abrechnung
- 24 Tischwahl
- 25 Bestellung
- 26 Storno
- 27 Buchen
- 30 Tisch wechseln
- 31 Tisch tauschen
- 32 Tische zusammen
- 33 Tischreservierung
- 35 On Screen Keys
- 36 Schlemmerblock
- 37 Logbuch anzeigen
- 38 Lieferservice
- 39 Meldung an Küche
- 40 Kasse BAR
- 41 Tagesumsatz
- 42 Pagernummer
- 43 Tagesabschluss
- 44 Monatsabschluss
- 45 Zifferblock ein/aus
- 46 Gutscheinverwaltung
- 47 Kasse EC
- 48 G-Rabatt 1
- 49 G-Rabatt 2
- 50 G-Rabatt 3
- 51 E-Rabatt 1
- 52 E-Rabatt 2
- 53 E-Rabatt 3
- 54 Personalverkauf
- 55 Preiseingabe
- 56 Sonderpreis
- 57 Preisanzeige
- 58 Vorspeise

01 Tischplan

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der grafischen Tischanwahl. Durch Klick auf das entsprechende Symbol wird der Tisch angewählt und in das Kassensprogramm zurück verzweigt. Die gelb umrandeten Tische sind geöffnet. Man kann so insgesamt 5 verschiedene Gasträume darstellen. Bei mehr als einem Gastraum muss die Option **Bereichswahl bei grafischer Tischanwahl** eingeschaltet werden. Weitere Informationen zu der grafischen Tischanwahl finden Sie weiter vorne bei der Beschreibung der Einstellungen.



04 Artikelsuche

Zum Suchen eines bestimmten Artikels können Sie ein Suchfenster aufrufen. Betätigen Sie hierzu die Tastenkombination **Strg A** oder die Funktion **„Artikel“**.

Artikel	Text	VK-Preis	Bestand	Suchbegriff
1210	Gepresster Kaffee	1,50	0,00	
1220	Cappuccino	1,80	0,00	
1225	Großer Milchkaffee	3,00	0,00	
1230	Kleiner Milchkaffee	2,00	-1,00	
1235	Latte Macchiato	2,80	0,00	
1240	Grosser Carokaffee	3,00	-1,00	
1245	Kleiner Carokaffee	2,00	-1,00	
1250	Kakao	1,50	0,00	
1255	Kakao mit Sahne	1,80	0,00	
1260	Kakao 103	3,10	0,00	
1265	Heiße Milch	1,30	-1,00	
1270	Heiße Milch + Honig	1,50	0,00	
1275	Tee	1,30	0,00	
1280	Heiße Zitrone	1,50	0,00	
1285	Grog 2cl Rum	2,00	0,00	
1290	Grog 4cl Rum	3,10	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Back	
Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Clear	
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ü	Enter	
ß	Y	X	C	V	B	N	M	.	Ä		
Space									-	Ö	EnterX

Unter Suchtext geben Sie den Artikeltext, nach dem Sie suchen, ein. Es erfolgt dann sofort nach jedem eingegebenem Buchstaben eine Volltextsuche. Es wird immer der Artikel übernommen, auf den links der schwarze Pfeil zeigt. Mit der Entertaste können Sie den ausgewählten Artikel buchen. Vor dem Buchen können Sie die gewünschte Menge noch einstellen. Nach dem Buchen springt die Menge immer wieder auf 1 zurück.

Im Bereich **„suchen nach“** kann angewählt werden, ob die Suche über das Textfeld, die Artikelnummer oder den Suchbegriff erfolgen soll.

Ist die Checkbox **„Volltextsuche“** angeklickt, wird der eingegebene Text an beliebiger Stelle innerhalb des Textes gesucht. Ist die Checkbox nicht angeklickt, wird der Text am Anfang des Textes gesucht.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 83
14.12.2022		pgastro.pdf

Im Bereich ‚nur Warengruppe anzeigen‘ kann die Anzeige/Suche auf eine bestimmte Warengruppe begrenzt werden. Hierzu muss die Checkbox ‚aktiv‘ angeklickt sein.

Enter:

Der Artikel wird gebucht, das Programm bleibt in der Suchfunktion.

EnterX:

Der Artikel wird gebucht, das Programm verlässt die Suchfunktion.

+/- Die Menge wird erhöht, verringert

Key aus/an

Das alfanumerische Keyboard in der unteren Bildhälfte wird ein/ausgeschaltet.

05 Happy Hour

Die Happy Hour-Funktion wird ein/ ausgeschaltet, es werden dann, falls vorhanden, automatisch die Happy Hour Preise aus dem Artikelstamm gebucht. Das mittlere Anzeigefenster im Kassens-Programm wird orange eingefärbt, solange Happy Hour aktiv ist. Abschaltung wieder mit dem gleichen Button. Unter Einstellungen/Happy Hour kann auch ein zeitgesteuertes automatisches ein und ausschalten aktiviert werden.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Storno ↓ ↑ schließen

Cola 0,2	Cola 0,3	Pepsi 0,2	Pepsi 0,3	Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen Nachspeisen
Sinalco 0,3	Origina 0,2	Osaft 0,2	Evian 0,2	Gerolsteiner 0,2	
Martini	Icelee	0,33	0,5	Bitburger 0,3	
Klein	groß	Glas 0,2	Krug 0,5	Glas 0,2	
Krug 0,5	Marenabecher	Jägermeister	Kännchen	Tasse	
Ramazotti	Wiener	Zwiebelsuppe	Karpfen	gemischtes Eis	
Eis mit Sahne	Amarena Becher	Bananensplitt	Schwarzwald	Prisma Becher	

Gutscheine ausser Haus freie Pos Happy Hour Gäste ↓ ↑ ↓ ↑

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 7,00%

1	3	31	48,20
---	---	----	-------

7 8 9 Back
4 5 6
1 2 3 Enter
0 , - +

06 Gäste

Die Gästeverwaltung wird geöffnet.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Zimmer: Name: Telefon: GastNr:

Frau Werner

Zimmer	Gast-Nr	Name	Umsatz	Guthaben	Rabatt	PLZ	ORT	Strasse	Zusatz	Telefon	Abreise
101	1	Hannes								12122 222	
102	2	Schmidt								35374855	
103	3	Müller								22324 12344	
104	4	Schmitt									
105	5	Karl								0174536234	
106	6	Uwe								0278126513	
107	7	Hopfen									
13		Silke Müller	37,90					THW		0176-13234213	
16		THW OV. Stüwingen				66672	Mitlosheim	Carl-Str. 33			
17		Gantner									
15		Herr Manderscheid									
18		Frau Werner									
10		Zettler									
8		Dittgen									
9		Steffani									

☐ Positionen einzeln auflisten

In der Gästeverwaltung können Gäste angelegt und gesucht werden.
Das Drucken einer Endabrechnung je Zimmer und Gast ist möglich.

Ablauf der Gästeverwaltung:

Wenn der Gast kommt, öffnen Sie einen beliebigen Tisch und buchen alles ganz normal auf diesen Tisch. Wenn der Gast dann geht und sagt: 'bitte buchen Sie die Rechnung auf mein Zimmer', gehen Sie im Kassenprogramm auf Funktionen/Gästeverwaltung und legen den Gast an oder such ihn, falls er schon angelegt ist.

Im Abrechnungsdialog können Sie dann den Umsatz auf Konto Zimmer und den Gast buchen.

Wenn der Gast abreist und alles bezahlen will, gehen Sie auf Funktionen/Gästeverwaltung, wählen den Gast aus (anklicken). Dann klicken Sie auf 'Endabrechnung', die Endabrechnung wird dann nur gedruckt. Wenn der Gast nun in bar bezahlt und das Geld kommt in die Kasse, klicken Sie auf den Button mit grüner Schrift 'Kasseneinlage'. Der Umsatz wird dann wieder in Konto Kasse gebucht. Zahlt der Gast mit Karte, läuft die Zahlung nicht über die Kasse sondern über Ihr Buchhaltungsprogramm.

Die Checkbox **'Positionen einzeln auflisten'** bewirkt, das auf der Endabrechnung alle Artikel einzeln erscheinen.

Zum Schluss klicken Sie noch auf den Button mit grüner Schrift **'Endabrechnung Abschließen'**, dann ist der Vorgang abgeschlossen.

Gast anlegen: Bitte geben Sie die Zimmernummer und den Gastnamen in die grünen Felder ein und klicken dann auf das plus (+) im Navigator, eine neue Zeile in der Tabelle wird angelegt, der Gast erhält automatisch die nächste höhere Gastnummer. Geben Sie nun Gastname, Telefon und ggf. Adresse in der Tabelle ein und speichern es. Sie können Gäste auch über die Menüfunktion ‚Übersicht Gäste‘ anlegen.

Gast löschen: Gast zunächst suchen, anklicken, dann im Navigator auf minus (-) klicken).

Gast suchen: Zimmernummer eingeben, dann auf ‚suchen‘ klicken, alle Gäste, die unter dieser Zimmernummer gespeichert sind, werden angezeigt, abgereiste Gäste können gelöscht werden. Den gewünschten Gast anklicken.

Oder: Gastname in dem grünen Feld eingeben, es werden alle Gäste mit dem Namen oder Teilnamen angezeigt.

Endrechnung Bondrucker: Alle Buchungen diese Gastes und dieser Zimmernummer werden auf dem Bondrucker ausgedruckt und aufsummiert. Ist die Checkbox ‚Positionen einzeln auflisten‘ angeklickt, wird jede einzelne Position gedruckt. Ist diese Checkbox nicht angeklickt, wird auf Datum aufsummiert.

Endrechnung A4: Alle Buchungen diese Gastes und dieser Zimmernummer werden über das Rechnungsmodul ausgedruckt und aufsummiert. Ist die Checkbox ‚Positionen einzeln auflisten‘ angeklickt, wird jede einzelne Position gedruckt. Ist diese Checkbox nicht angeklickt, wird auf Datum aufsummiert.

Auskunft: Alle Buchungen diese Gastes und dieser Zimmernummer werden links in einer Tabelle angezeigt.

Kasseneinlage:

Alle Buchungen diese Gastes und dieser Zimmernummer werden mit Tagesdatum in die Barkasse gebucht als Kasseneinlage. Diese Funktion ist sinnvoll, wenn Sie die einzelnen Belege des Gastes immer auf Konto Zimmer gebucht haben, jetzt der Gast aber bar bezahlt, dann wird der gesamte Umsatz des Gastes in die Barkasse mit Tagesdatum gebucht.

Endabrechnung Abschluß: Alle Buchungen der Endabrechnung werden abgeschlossen, d.h. der Status ‚Abgerechnet‘ gesetzt. Wenn der gleiche Gast wieder kommt und das gleich Zimmer hat, werden diese Positionen dann nicht mehr in der Sammelrechnung angezeigt.

Positionen einzeln auflisten:

Ist diese Checkbox angeklickt, werden auf der Endabrechnung alle Artikel einzeln aufgelistet.

Beispiel ohne Einzelpos:

Gasthaus zum Hirsch Hauptstrasse 12 66210 Saarbrücken Tel: 06861 89752 www.myprisma.com															
A b r e c h n u n g															
Datum: 21.11.2007 Gast: Frau Hildebrand Zimmer: 113 Währung: Euro															
Leistungen: <table> <tr> <td>12.11.2007</td> <td>28,00</td> </tr> <tr> <td>13.11.2007</td> <td>298,00</td> </tr> <tr> <td>21.11.2007</td> <td>11,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Summe:</td> <td>337,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>enth. MwSt:</td> <td>64,03</td> </tr> </table>		12.11.2007	28,00	13.11.2007	298,00	21.11.2007	11,00	-----		Summe:	337,00	-----		enth. MwSt:	64,03
12.11.2007	28,00														
13.11.2007	298,00														
21.11.2007	11,00														

Summe:	337,00														

enth. MwSt:	64,03														

Beispiel mit Einzelpos:

Gasthaus zum Hirsch Hauptstrasse 12 66210 Saarbrücken Tel: 06861 89752 www.myprisma.com																																																																																																															
A b r e c h n u n g																																																																																																															
Datum: 21.11.2007 Gast: Frau Hildebrand Zimmer: 113 Währung: Euro																																																																																																															
Leistungen: <table> <tr> <td>12.11</td> <td>2 X Pizza Margherit</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>12.11</td> <td>1 X Pizza Prosciutt</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>12.11</td> <td>1 X Pizza Salami</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>12.11</td> <td>1 X Pizza Tonno</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>15 X Wasser klein 0,</td> <td>33,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>14 X Wasser groß 0,4</td> <td>56,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>10 X Evian Flasche 0</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>9 X Pizza Margherit</td> <td>45,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>11 X Pepsi klein 0,2</td> <td>22,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>12 X Pepsi groß 0,4l</td> <td>36,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>4 X Cola light Flas</td> <td>8,80</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>4 X Spezi klein 0,2</td> <td>8,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>2 X Spezi groß 0,4l</td> <td>6,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Bitter Lemon kl</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Bitter Lemon kl</td> <td>-2,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>5 X Bitter Lemon kl</td> <td>10,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Erdinger Weizen</td> <td>2,60</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Erdinger Champ</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Spaten Hell 0,5</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Becks Green Fla</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>2 X Becks Gold Flas</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>2 X Becks Lemon 0,3</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Radler 0,5l</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Cola Weizen 0,5</td> <td>2,80</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Russ 0,5l</td> <td>2,80</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>2 X Campari Soda 4c</td> <td>8,20</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Campari Orange</td> <td>4,10</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Gin Tonic 4cl</td> <td>4,10</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Jägermeister Re</td> <td>4,50</td> </tr> <tr> <td>13.11</td> <td>1 X Wodka Lemon/Ora</td> <td>4,10</td> </tr> <tr> <td>21.11</td> <td>1 X Wasser groß 0,4</td> <td>4,00</td> </tr> <tr> <td>21.11</td> <td>1 X Evian Flasche 0</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>21.11</td> <td>1 X Pepsi klein 0,2</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>21.11</td> <td>1 X Pepsi groß 0,4l</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>Summe:</td> <td>337,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>enth. MwSt:</td> <td>64,03</td> </tr> </table>		12.11	2 X Pizza Margherit	10,00	12.11	1 X Pizza Prosciutt	6,00	12.11	1 X Pizza Salami	6,00	12.11	1 X Pizza Tonno	6,00	13.11	15 X Wasser klein 0,	33,00	13.11	14 X Wasser groß 0,4	56,00	13.11	10 X Evian Flasche 0	20,00	13.11	9 X Pizza Margherit	45,00	13.11	11 X Pepsi klein 0,2	22,00	13.11	12 X Pepsi groß 0,4l	36,00	13.11	4 X Cola light Flas	8,80	13.11	4 X Spezi klein 0,2	8,00	13.11	2 X Spezi groß 0,4l	6,00	13.11	1 X Bitter Lemon kl	2,00	13.11	1 X Bitter Lemon kl	-2,00	13.11	5 X Bitter Lemon kl	10,00	13.11	1 X Erdinger Weizen	2,60	13.11	1 X Erdinger Champ	2,50	13.11	1 X Spaten Hell 0,5	2,50	13.11	1 X Becks Green Fla	2,50	13.11	2 X Becks Gold Flas	5,00	13.11	2 X Becks Lemon 0,3	5,00	13.11	1 X Radler 0,5l	2,50	13.11	1 X Cola Weizen 0,5	2,80	13.11	1 X Russ 0,5l	2,80	13.11	2 X Campari Soda 4c	8,20	13.11	1 X Campari Orange	4,10	13.11	1 X Gin Tonic 4cl	4,10	13.11	1 X Jägermeister Re	4,50	13.11	1 X Wodka Lemon/Ora	4,10	21.11	1 X Wasser groß 0,4	4,00	21.11	1 X Evian Flasche 0	2,00	21.11	1 X Pepsi klein 0,2	2,00	21.11	1 X Pepsi groß 0,4l	3,00	-----		Summe:	337,00	-----		enth. MwSt:	64,03
12.11	2 X Pizza Margherit	10,00																																																																																																													
12.11	1 X Pizza Prosciutt	6,00																																																																																																													
12.11	1 X Pizza Salami	6,00																																																																																																													
12.11	1 X Pizza Tonno	6,00																																																																																																													
13.11	15 X Wasser klein 0,	33,00																																																																																																													
13.11	14 X Wasser groß 0,4	56,00																																																																																																													
13.11	10 X Evian Flasche 0	20,00																																																																																																													
13.11	9 X Pizza Margherit	45,00																																																																																																													
13.11	11 X Pepsi klein 0,2	22,00																																																																																																													
13.11	12 X Pepsi groß 0,4l	36,00																																																																																																													
13.11	4 X Cola light Flas	8,80																																																																																																													
13.11	4 X Spezi klein 0,2	8,00																																																																																																													
13.11	2 X Spezi groß 0,4l	6,00																																																																																																													
13.11	1 X Bitter Lemon kl	2,00																																																																																																													
13.11	1 X Bitter Lemon kl	-2,00																																																																																																													
13.11	5 X Bitter Lemon kl	10,00																																																																																																													
13.11	1 X Erdinger Weizen	2,60																																																																																																													
13.11	1 X Erdinger Champ	2,50																																																																																																													
13.11	1 X Spaten Hell 0,5	2,50																																																																																																													
13.11	1 X Becks Green Fla	2,50																																																																																																													
13.11	2 X Becks Gold Flas	5,00																																																																																																													
13.11	2 X Becks Lemon 0,3	5,00																																																																																																													
13.11	1 X Radler 0,5l	2,50																																																																																																													
13.11	1 X Cola Weizen 0,5	2,80																																																																																																													
13.11	1 X Russ 0,5l	2,80																																																																																																													
13.11	2 X Campari Soda 4c	8,20																																																																																																													
13.11	1 X Campari Orange	4,10																																																																																																													
13.11	1 X Gin Tonic 4cl	4,10																																																																																																													
13.11	1 X Jägermeister Re	4,50																																																																																																													
13.11	1 X Wodka Lemon/Ora	4,10																																																																																																													
21.11	1 X Wasser groß 0,4	4,00																																																																																																													
21.11	1 X Evian Flasche 0	2,00																																																																																																													
21.11	1 X Pepsi klein 0,2	2,00																																																																																																													
21.11	1 X Pepsi groß 0,4l	3,00																																																																																																													

Summe:	337,00																																																																																																														

enth. MwSt:	64,03																																																																																																														

Offene Posten

Es werden nur die Einträge angezeigt, die noch offen sind, also die Einträge, die noch nicht mit der Funktion ‚Endabrechnung Abschluss‘ abgeschlossen wurden.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Zimmer	Name	Telefon	GastNr	
				schließen

Silke Müller

Zimmer	Gast-Nr	Name	Umsatz	Guthaben	Rabatt	PLZ	ORT	Strasse	Zusatz	Telefon	Abreise
▶	13	Silke Müller	37,90					THW		0176-13234213	

☐ Positionen einzeln auflisten

07 außer Haus

Es wird auf **„außer Haus Verkauf“** umgeschaltet.

Speisen werden dann automatisch auf den verringerten Mehrwertsteuersatz gebucht.

Wichtig ist hierbei, dass die Spalte **„Warenart“** bei den Warengruppen bei Speisen auf **„S“** gesetzt ist.

Ein erneutes Betätigen des Buttons schaltet die Funktion wieder ab.

Das mittlere Anzeigefenster im Kassen-Programm wird grün eingefärbt, solange außer Haus aktiv ist.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Sorno ↓ ↑ schließen

Cola 0,2	Cola 0,3	Pepsi 0,2	Pepsi 0,3	Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen
Sinalco 0,3	Origina 0,2	Osafi 0,2	Evian 0,2	Gerolsteiner 0,2	
Martini	Icelee	0,33	0,5	Bitburger 0,3	
klein	groß	Glas 0,2	Krug 0,5	Glas 0,2	
Krug 0,5	Marenabecher	Jägermeister	Kännchen	Tasse	
Ramazotti	Wiener	Zwiebelsuppe	Karpfen	gemischtes Eis	

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe
1	3	31		48,20

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Gutscheine ausser Haus freie Pos Happy Hour Gäste ↓ ↑ ↓ ↑

08 freie Position

Hier können Sie eine freie Position buchen, die nicht im Artikelstamm vorhanden ist.

Geben Sie Text und Preis ein und klicken dann oben auf den **„Buchen“** Button. Die Position wird dann gebucht. Mit der **„Gutschrift“** Taste können Sie den Betrag auf Minus setzen und so z.B. eine Gutschrift zu buchen.

Wenn Sie die Checkbox **„mit Bon“** anklicken, wird ein Arbeitsbon gedruckt. Da die freie Position keiner Warengruppe zugeordnet ist, kann auch kein über Warengruppen zugeordneter Drucker angesteuert werden. Es wird auf dem Drucker gedruckt, der als Einzelarbeitsbondrucker ausgewählt wurde.

Wenn Sie im Artikelstamm bei einem Artikel die Checkbox **„freie Preiseingabe“** anklicken, springt das Programm beim Buchen dieses Artikels automatisch in die Funktion **„freie Position“**. Der Preis kann dann hier eingegeben werden.

Mit dem Button **MWSt** kann der Mehrwertsteuersatz gewählt werden.

Wenn Sie den Button **„Preiseingabe für nächste Position“** einmal anklicken, wird nach Buchen der nächsten Position automatisch auf **„freie Positionen“** gesprungen, egal welchen Artikel Sie buchen. Sie können dann den Preis ändern. Danach ist die Funktion wieder deaktiviert.

Ein **Doppelklick auf das Textfeld** der freien Position öffnet ein mehrzeiliges Fenster zur Eingabe eines mehrzeiligen Artikeltextes. Dabei wird der Text ab Zeile zwei als Küchen/Beilagentext gespeichert und kann so auf der Rechnung mit ausgedruckt werden.

09 Küchenkommentar

Hier kann ein Kommentar für die Küche eingegeben werden.

Der Kommentar wird einer bereits vorhandenen Position zugeordnet.

Bei den Einstellungen können Sie 10 feste Texte hinterlegen, der Text kann aber hier auch beliebig geändert werden.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl **Bestellen** Ziffern aus Storno ↓ ↑ schließen

speichern löschen Keyboard schließen

Kommentar für Küche:

mit Fritten
mit Salat
mit Tomaten

Fritten	Salat	Tomaten	Text4	Text5
Text6	Text7	Text8	Text9	Text10

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe
1	3	31		48,20

7 8 9 Back

4 5 6

1 2 3 Enter

0 , - +

10 Kassenlade

Falls vorhanden, wird die automatische Kassenlade geöffnet (siehe Einstellungen).

11 Texteingabe

Sie können 5 Zeilen Text eingeben, der Text wird auf dem Rechnungsbon gedruckt. Nachdem Sie den Text eingegeben haben, betätigen Sie wieder **Strg T** oder **klicken auf 'übernehmen'**, das Fenster wird dann wieder geschlossen. Beim Rechnungsbondruck wird dann der Text zentriert mit auf den Bon gedruckt.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Storno

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 7,00%

1 3 31 48,20

Texteingabe Ende = Strg T

Hallo Herr Müller,

schön dass Sie uns wieder besucht haben..

übernehmen

7 8 9 Back

4 5 6

1 2 3 Enter

0 , - +

12 Bewirtungsnachweis

Nach Anklicken dieser Funktion wird beim nächsten Rechnungsbon zusätzlich ein Bewirtungsnachweis gedruckt

13 Gastname

Mit dieser Funktion können Sie je Tisch einen Gastnamen eingeben der dann auch auf dem Bon gedrukt wird (auch über Strg G anwählbar).

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Sorno ↓ ↑ schließen

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe
1	3	31		48,20

Gastname:
Herr Müller

OK Abbruch

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

14 Kellnerumsatz

Nach Eingabe des Anfangsbestandes wird der Kellnerumsatz des angemeldeten Kellners auf dem Rechnungsbondrunder ausgedruckt.

Es können Warengruppensummen oder Abteilungssummen mit angezeigt werden.

Entweder nur der angemeldete Kellner oder alle Kellner.

Die Funktion ‚alle Kellner‘ kann man bei den Einstellungen abschalten.

Den Anfangsbestand kann man auch auf null lassen.

Anfangsbestand:
Datum:

☐ mit Warengruppensummen
☐ mit Abteilungssummen
☐ mit Mengenausgabe
☐ mit Stornoaussage
☐ alle Kellner

```

*****
*****  Umsatzausgabe  *****
*****
Datum:           20.01.2012
Zeit:            14:47:42
*****
Kellner: Wolfgang
-----
Kaffee - Tee      37    42,70
Weine             5    14,70
Longdrinks        5    18,00
-----
Umsatz:           75,40

Kassiert:         54,40

Differenz:        -21,00

*****
Kellner: Werner
-----
Kaffee - Tee      2     4,00
Longdrinks        1     3,20
Zigaretten        3    11,70
-----
Umsatz:           18,90

Kassiert:         0,00

Differenz:        -18,90

*****
Gesamtsumme:      94,30
*****

```

16 Übersicht Belege

Ein Klick auf den Button ‚**Übersicht Belege**‘ schaltet die Belegliste ein:

Zeit	Beleg	Spillt	Tisch	Kellner	Summe	Gast	Zimmer	Konto
08:32	30		1	100	6,70		0	B
08:36	31		3	100	48,20		0	B
08:40	32		20	100	7,60		0	B

Menge	TEXT	PREIS
1	Pepsi 0,2	1,80
1	Osafi 0,2	2,20
1	Bier 0,3	2,70

Hier können Sie alte Belege anschauen, erneut drucken oder Belege vom aktuellen Tag stornieren oder wieder öffnen. Klicken Sie auf den ‚Anzeigen‘ Button, es werden links alle Belege angezeigt, die an dem gewählten Datum gebucht wurden. Wenn Sie in das Feld ‚Beleg:‘ eine Belegnummer eingeben, wird nur dieser Beleg links angezeigt. Wenn Sie in das Feld ‚Tisch:‘ eine Tischnummer eingeben, werden nur Belege dieses Tisches links angezeigt.

Ein Klick auf den Button ‚**Bon Drucken**‘ druckt den Rechnungsbon des links angewählten Beleges.

Ein Klick auf den Button ‚**Drucken mit Bewirtung**‘ druckt den Rechnungsbon mit Bewirtungsnachweis des links angewählten Beleges.

Gäste ein/aus blendet die Gästeliste in das rechte Fenster ein:

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Datum: 04.03.2020 Beleg: Tisch: Anzeigen Bon Drucken Drucken mit Bewirtung Gäste ein/aus Stornieren Tisch wieder öffnen schließen

Rechnung drucken Gast zuordnen Name: auf Tisch-Nr 6

Zeit	Beleg	Spillt	Tisch	Kellner	Summe	Gast	Zimmer	Konto
10:56	2953	0	6	100	0,00			0 B
11:09	2955	0	8	100	9,10			B
11:12	2956	0	9	100	5,70	Silke Gathmann		0 B
13:14	2957	0	1	100	32,80			0 B
13:15	2958	0	2	100	22,80			0 B
13:50	2959	0	3	100	4,00			0 B
13:59	2960	0	4	100	4,60			0 B
15:52	2961	0	1	100	10,80			B
16:02	2962	0	1	100	7,80			B
16:04	2963	0	9	100	6,80			0 B
16:07	2964	0	8	100	8,40			B
16:08	2965	0	3	100	8,30			0 B
16:08	2966	0	8	100	6,50			0 B
16:25	2967	0	3	100	27,30			0 B
16:28	2968	0	1	100	8,20			B
16:30	2969	0	1	100	8,30			B
16:34	2970	0	1	100	8,40			B
16:35	2971	0	3	100	21,60			0 B
16:55	2972	0	3	100	2,20			0 B

Zimmer	Gast-Nr	Name	Umsatz	Guthaben	Rabatt	PLZ	ORT
101	1	Hannes					
102	2	Schmidt					
103	3	Müller					
104	4	Schmitt					
105	5	Karl					
106	6	Uwe					
107	7	Hopfen					
	8	Dittgen					
	9	Steffani					
	10	Zeiler					
	13	Silke Müller	37,90				
	15	Herr Manderscheid					
	16	THW OV, Silwingen				66672	Mtlosheim
	17	Gantner					
	18	Frau Werner					

Mit der Funktion **‚Gast zuordnen‘** können Sie noch nachträglich einem abgerechneten Beleg einen Gast zuordnen.

Rechnung drucken druckt die A4 Rechnung über das Rechnungsmodul aus.

Die Pfeiltasten bewirken ein rauf und runter Blättern links in der Liste.

Ein Klick auf **‚Tisch wieder öffnen‘** öffnet den Beleg wieder auf den ursprünglichen oder einen anderen Tisch, der Zieltisch muss dazu zunächst geschlossen sein.

Der ursprünglich bereits abgerechnete Beleg wird dabei nicht verändert, es wird ein neuer Stornobeleg angelegt mit negativem Vorzeichen lt. Kassensicherungsverordnung. Auch der wieder geöffnete Beleg erhält eine neue Belegnummer und ist ein neuer Beleg.

Im rechten Tabellenfenster werden immer alle Positionen des links angewählten Beleges angezeigt.

Stornieren

Mit dieser Funktion kann ein kompletter Beleg storniert werden.

Dies ist nur möglich, wenn noch kein Tagesabschluss durchgeführt wurde.

Der ursprüngliche Beleg wird dabei nicht verändert, es wird ein neuer Stornobeleg angelegt mit negativem Vorzeichen lt. Kassensicherungsverordnung.

Schließen

Die Seite wird geschlossen.

17 Beilagen

Das Beilagen Auswahlfenster wird geöffnet. Es kann eine Beilage zur aktuellen Position hinzugefügt werden. Dieses Fenster öffnet sich automatisch, wenn im Artikelstamm die entsprechende Beilagengruppe hinterlegt ist. Ist bei der Beilage ein Aufpreis hinterlegt, so wird dieser mit berechnet.

Mit dem Button **‚buchen‘** wird die Beilage auf die aktuelle Position gebucht.

Mit dem Button **‚vormerken‘** wird die Beilage auf die nächste noch nicht gebuchte Position gebucht.

Mit dem Button **‚andere Gruppe +‘** und **‚andere Gruppe-+‘** kann auf eine andere Beilagengruppe umgeschaltet werden.

Der Button **Keyboard** öffnet eine alphanumerische Tastatur.

Abbrechen führt zurück ins Kassenprogramm ohne eine Beilage zu buchen.

Clear lösche das Beilagenfenster so dass erneut Beilagen angewählt werden können.

Mit **Storno** kann man eine bereits gebuchte Beilage wieder Stornieren. Sie müssen dazu die bereits gebuchten Beilagen wieder anwählen, sodass diese rechts in dem Fenster angezeigt werden, dann klicken Sie auf Storno. Jetzt werden bei Beilagen gelöscht und ggf. der Aufpreis wieder vom Positionspreis abgezogen.

18 Refresh

Der Button Refresh bewirkt eine Aktualisierung des rechten Rechnungsfensters im Kassensprogramm. Das ist sinnvoll wenn Sie mit mobilen Geräten arbeiten.

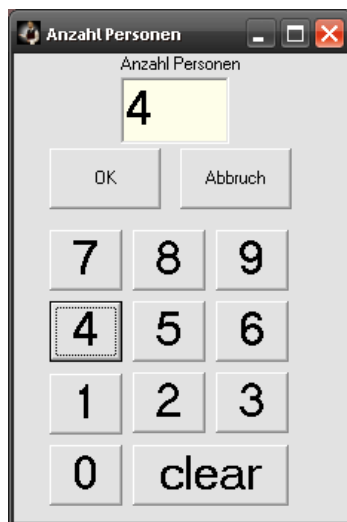
Sie sehen dann nach Betätigen der Funktionstaste, was eventuell bereits über Mobilgeräte für diesen Tisch gebucht wurde. Beim Anwählen eines anderen Tisches wird diese Aktualisierung automatisch durchgeführt.

19 Abbruch

Mit dieser Funktion werden alle Buchungen, die noch nicht bestellt wurde bzw noch kein Arbeitsbon gedruckt wurde, wieder storniert, also alle nicht gebongten Buchungen werden storniert.

20 Personenzahl

Es öffnet sich ein Fenster indem Sie die Personenanzahl eines Tisches eingeben können. Die Personenzahl wird dann auf dem Küchendrucker zur Info für die Küche gedruckt und oben im Fensterkopf des Kassensprogrammes angezeigt.



22 Funktionen

Es erscheint die Funktionsauswahl auf der linken Bildhälfte:

Tisch: 1 Ecktisch vorne Beleg: 9 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 4,10 TSE aktiv

Gäste	Funktionen	Abrechnung	Kassieren	Tischwahl	Bestellen	Storno	freie Pos	↓	↑	schließen
-------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	--------	-----------	---	---	-----------

Tisch wechseln

freie Position

schließen

Tisch tauschen

außer Haus Verkauf

Kellnerumsatz drucken

Tische zusammenlegen

Happy Hour

Tagesumsatz anzeigen

Tisch an anderen Kellner

Schlemmerblock

Übersicht Belege

alle eigenen Tische

Gastname

Beleg stornieren

Tischreservierung

Gästeverwaltung

Beleg abbuchen

Personenzahl

Texteingabe

Logbuch anzeigen

Küchenkommentar

Kassenlade auf

Rechnungsmodul

Meldung an Küche

Pagernummer

Lieferservice

Beilagrgruppen

Gutscheinverwaltung

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
	1	1	9	4,10	

7

8

9

Back

4

5

6

Enter

1

2

3

0

,

-

+

23 Abrechnung

Das Abrechnungsfenster wird geöffnet. Nicht bestellte Artikel werden automatisch bestellt, der Arbeitsbon wird gedruckt, wenn er nicht bereits vorher gedruckt wurde.

Voreingestellt ist immer Konto Kasse.

Tisch: 1 Ecktisch vorne Beleg: 57 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 38,90 TSE aktiv

Funktionen
Abrechnung
Belege
Tischwahl
Bestellen
Beilagen
Buchen
Storno
↓
↑
schließen

Drucken und Abrechnen
nur Drucken

Konto: Kasse

Betrag
38,90
ändern
E-Bon

Zimmer
check
clear

Kontenwahl
Tischsplitt
Bewirtung

Rabatt
Gäste
Druckanzahl 1 mal

Rückgeld
Gutscheine
Kassenlade

Rechnung A4
Kasse
schließen

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1425	1,00	Fleige frei 0,5	2,40	2,40	
1435	1,00	Jever leicht 0,5	2,60	2,60	
1440	1,00	Königs alkohofr 0,5	2,40	2,40	
1450	1,00	Krombacher 0,5	2,50	2,50	
1455	1,00	Küppers Kölsch 0,5	2,50	2,50	
4150	1,00	griechischer Salat	7,50	7,50	
4170	1,00	Salat Florida	9,50	9,50	
4180	1,00	Gemischter Salat	9,50	9,50	

Artikel-Nr Menge VG Beleg Summe 7,00%
1 1 57 38,90

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Drucken und Abrechnen:

Der Tisch wird als ‚abgerechnet‘ gebucht und der Rechnungsbon wird gedruckt. Gleichzeitig wird eine Signatur von der TSE angefordert die auf dem Rechnungsbon in Klartext oder in QR-Code gedruckt wird.

Ristorante - Pizzeria

Marktallee
Marktacker Weg 9
40469 Ratingen
Tel: 05462/2015

Datum: 05.03.2020 09:36
Waehrung: Euro Beleg: 2974
Tisch: 1

1 Cola 0,4	2,80	2,80
1 Ensinger 0,4	2,60	2,60
1 Fischteller_mit Brat	12,80	12,80
1 Wiener Schnitzel	10,00	10,00

Summe Euro : 28,20

Netto 19,00% 23,70
MWSt 19,00% 4,50

TSE-Signatur: 1740 ecdsa-plain-SHA384
BsuJ6x9T77WBKYh5+RuI1CfAcQJnfpi6KGmSwxQnhk
nu+/mt5/perG2IFZba9WHNWvt4WLdDKnshKUZXBSjlG
lgFfhObpsFWCVq6KW7taCM7YyKBPKdSaU6XZbnJSaV
TSE-Transaktion: 334
TSE-Start: 2020-03-05T09:36:24+01:00
TSE-Stop: 2020-03-05T09:36:24+01:00
TSE-Seriennummer:
BF11666741166A570CA8F8A33192EE9D
D9F17E5D156797CD3AC8C7B61849D791
TSE-Zeitformat: generalizedTime
TSE-PublicKey:
BGCmIh7Uhiw0238b/tLpBGjLIbFQmf5Tx8+cJdZRh1lx
QKmXqmQX6UHX4zz6ugcDHxzRorzToFEp5xwFXb/R++ld
5kxbnSVQSeDXcvIqkia+ET0gcFs7V6JLFD8630R3Jg==

Es bediente Sie: Wolfgang

Umsatzsteuer- Nr. 02751240074
Vielen Dank fuer Ihren Besuch. Bis bald....

Ristorante - Pizzeria

Marktallee
Marktacker Weg 9
40469 Ratingen
Tel: 05462/2015

Datum: 05.03.2020 09:40
Waehrung: Euro Beleg: 2975
Tisch: 4

1 Cola light 0,2	2,20	2,20
1 Spezi 0,2	2,20	2,20
2 Wiener Schnitzel	10,00	20,00

Summe Euro : 24,40

Netto 19,00% 20,50
MWSt 19,00% 3,90



Es bediente Sie: Wolfgang

Umsatzsteuer- Nr. 02751240074
Vielen Dank fuer Ihren Besuch. Bis bald....

Betrag ändern

Mit diesem Button öffnen Sie den Zahlungssplitt.



Zahlungssplitt

Gesamtbetrag:	23,04	Zahlungsbetrag mit Enter abschliessen	Keyboard
Zahlungsbetrag:	0,00	für Konto Barkasse	
Differenzbetrag:	0,00	für Konto EC-Karte	Abbruch

Konto für Differenzbetrag

mit Klick
Konto
ändern



Höherer Zahlungsbetrag bewirkt Trinkgeld.
Niedrigerer Zahlungsbetrag bewirkt zweites Konto.

Der Gesamtbetrag ist der abzurechnende Betrag.
Der Zahlungsbetrag kann eingegeben werden.

Eingabe **größerer Wert** als Gesamtbetrag, dann Enter:
Der Differenzbetrag wird als **Trinkgeld** gebucht und im Tagesabschluss ausgewiesen.
Sie haben zusätzlich noch die Möglichkeit zwischen Trinkgeld für Arbeitnehmer oder für Arbeitgeber zu unterscheiden.

Trinkgeld für **Arbeitgeber** (Chef) wird mit Mehrwertsteuer gebucht und zählt zum Tagesumsatz.

Trinkgeld für **Arbeitnehmer** (Kellner) wird ohne Mehrwertsteuer gebucht und zählt nicht zum Tagesumsatz. Es wird gleichzeitig eine Entnahmebuchung des Trinkgeldes aus der Barkasse gebucht. Es erscheint eine Meldung: **Bitte entnehmen Sie 6,90 Euro Trinkgeld aus der Barkasse.** Sie müssen nun das Trinkgeld sofort aus der Kasse entnehmen, sonst ist die Kasse nicht kassensturzfähig. Zu weiteren Fragen bezüglich des Trinkgeldes wenden Sie sich bitte an Ihren Steuerberater.

Zahlungssplitt

Gesamtbetrag:	13,10	Zahlungsbetrag mit Enter abschliessen	Keyboard
Zahlungsbetrag:	20,00	für Konto Barkasse	
Differenzbetrag:	6,90	Trinkgeld	Abbruch

Trinkgeld

☒ für Arbeitnehmer (ohne MWSt)
☐ für Arbeitgeber (mit MWSt)

Höherer Zahlungsbetrag bewirkt Trinkgeld.
Niedrigerer Zahlungsbetrag bewirkt zweites Konto.

Eingabe **kleinerer Wert** als Abrechnungsbetrag, dann Enter:
Der Differenzbetrag kann auf ein anderes Konto gebucht werden.
z.B. ein Gast bezahlt einen Teil mit EC Karte und den Rest in Bar.
Das zweite Konto kann mit Klick auf das Kontensymbol links geändert werden.

Zahlungssplitt

Gesamtbetrag: 23,04
Zahlungsbetrag mit Enter abschliessen
Keyboard

Zahlungsbetrag: 20,00
für Konto Barkasse

Differenzbetrag: 3,04
Trinkgeld
Abbruch

Konto für Differenzbetrag
mit Klick
Konto
ändern


Drucken und Abrechnen
Zurücksetzen

Höherer Zahlungsbetrag bewirkt Trinkgeld.
Niedrigerer Zahlungsbetrag bewirkt zweites Konto.

Drucken und abrechnen hat dieselbe Funktion wie die direkt im Abrechnungsformular.

E-Bon

Mit diesem Button schalten Sie den Rechnungsbon um auf elektronischen Rechnungsbon.
Es wird ein QR-Code am Bildschirm und an Kundendisplay angezeigt. Wenn der Gast den QR-Code mit seinem Handy scannt, wird ihm die Rechnung auf seinem Handy angezeigt, es ist keine App oder eine Anmeldung erforderlich. Diese Option ist als kostenpflichtige Zusatzoption erhältlich und auch für die Mobilversion erhältlich.

Tisch: 1 Eckstisch vorne Beleg: 57 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 38,90 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Sorno

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 0,00 Zimmer

E-Bon

Kontenwahl Tischsplitt Bewirtung
Rabatt Gäste Druckanzahl 1 mal
Rückgeld Gutscheine Kassenlade
Rechnung A4 Kasse schließen

Artikel-Menge-Bezeichnung-Preis-Preis-K

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Kontenwahl:

Es werden unten die acht möglichen Buchungskonten angezeigt.

Durch Klick auf ein Konto wird dieses nach oben übernommen und bei Klick auf ‚Drucken und Abrechnen‘ wird dann auf dieses Konto abgerechnet.

Die Kontensummen finden Sie beim Tagesabschluss wieder.

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Sorno ↓ ↑ schließen

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 25,60 Zimmer

ändern check clear

EC-Karte Kasse Zimmer

Kreditkarte schließen Sonderkonto

Hausgast Rechnung All inclusive

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4205	1,00	Lammhüftsteak	12,50	12,50	J
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

1 30 4 25,60

7 8 9 Back

4 5 6 Enter

1 2 3

0 , - +

Tischsplitt:

Der Tisch Splitt Dialog wird angezeigt.

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Sorno ↓ ↑ schließen

Menge: 1 ↑ ↓ → ← ↑ ↓ VAS

ME	Text	Epreis
1	Pepsi 0,3	2,20
1	Bier 0,5	3,50
1	Weisswein Glas 0,2	3,90

ME	Text	Epreis
1	Lammhüftsteak	12,50
1	Jägermeister	3,50

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 16,00 ändern

Zimmer check clear

Kontenwahl Tischsplitt Bewirtung

Rabatt Gäste Druckanzahl 1 mal

Rückgeld Gutscheine Kassenlade

Rechnung Kasse schließen

alle zurück an Tisch schließen

Auf der linken Seite befinden sich alle gebuchten Artikel.

Mit dem Button **‚Pfeil nach rechts‘** kann man die Positionen nach rechts holen, die gesplittet abgerechnet werden sollen.

Ist die Auswahl fertig, wird der Splitt mit dem Button **‚drucken und Abrechnen‘** abgerechnet.

Mit dem **‚Pfeil nach links‘** Button kann man ausgewählte Positionen wieder nach links bringen.

Der Button **‚alle zurück‘** löscht alle ausgewählten Positionen und bringt diese wieder nach links.

Durch Eingabe einer **Menge** größer eins wird diese Menge nach rechts gebucht.

an Tisch:

Die Positionen, die sich rechts im Splittfenster befinden, werden nicht abgerechnet sondern an einen anderen Tisch gebucht.

Tisch: 12 Tisch 12 Beleg: 12 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,40 TSE aktiv

Funktionen
Abrechnung
Belege
Tischwahl
Bestellen
Beilagen
Buchen
Storno
↓
↑
schließen

Menge: 1
↑
↓
→
←
↑
↓
VAS

ME	Text	Epreis
1	Bier 0,5	3,50
1	Bier 0,3	2,70
1	Krug 0,5	5,00
1	Weisswein Glas 0,2	3,90

ME	Text	Epreis
1	Evian 0,2	1,90
1	Jägermeister	3,50
1	Kännchen Kaffee	4,90

Splitt an Tisch buchen
Abbruch
Tisch-Nr. 5 buchen

alle zurück
an Tisch
schließen

Drucken und Abrechnen
nur Drucken

Konto: Kasse
Betrag 10,30
ändern

Zimmer
check
clear

Kontenwahl
Tischsplitt
Bewirtung

Rabatt
Gaste
Druckanzahl 1 mal

Rückgeld
Gutscheine
Kassenlade

Rechnung
Kasse
schließen

VAS Vorabsplitt

Die Vorabsplittabrechnung wird geöffnet.

Dies geschieht automatisch, wenn Sie vorher beim Buchen den Vorabsplitt verwendet haben.

Ein Klick auf einen der farbigen Buttons rechts holt den Vorabsplitt in das rechte Splittfenster, mit Drucken und Abrechnen kann der Splitt abgerechnet werden.

Prisma Gastrokasse Version 20.10 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Storno ↓ ↑ schließen

Menge: 1 ↑ ↓ → ← VAS

ME	Text	Epreis
1	Bier 0,3	2,70
1	Bier 0,5	3,50
1	Krug 0,5	5,00
1	Weisswein Glas 0,2	3,90
1	Wiener Schnitzel	8,90
1	Jägermeister	3,50
1	Weisswein Glas 0,2	3,90
1	Krug 0,5	5,00
1	Karpfen	5,90
1	Krug 0,5	5,00
1	Bier 0,5	3,50
1	Evian 0,2	1,90

alle zurück an Tisch schließen

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 13,40 Zimmer
 ändern check clear
mit Bewirtungsnachweis

Vorabsplitt abrechnen

1	2	3	4
5	6	7	8

Schliessen

Gutscheine:

Diese Funktion ist optional und muss separat unter www.prismasoftware.de erworben werden.
Es können Gutscheine mit Gutscheincode angelegt, verkauft und später wieder eingelöst werden.
Auch eine Teileinlösung ist möglich, der Restbetrag wird dann gespeichert.

Gutscheinverkauf und Gutscheineinlösung werden immer ohne Mehrwertsteuer gebucht und gehören nicht zum Umsatz aber zum Kassenbestand. Daher werden diese Beträge im Tagesabschluss separat ausgewiesen.

Beispiel:

Ein Gast verzehrt für 46,30 Euro und legt beim Bezahlen einen Gutschein von 30,00 Euro vor.
Er bezahlt nun 16,30 Euro Bar in die Kasse, der Umsatz ist aber 46,30 Euro, der Kassenbestand erhöht sich nur um 16,30 Euro. Die Mehrwertsteuer vom gesamten Umsatz muss nun abgeführt werden.

Tisch: 5 5 Beleg: 5323 Bearb: 100 100 Summe: 10,00 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Ziffern aus Sorno

Gutscheine CSV Export Start Code: 5000 Freigabecode: 46320 CSV Import

Anlegen Bongen Suchen Ändern Löschen Einlösen Keyboard schließen

Code	Betrag	Rest	Text	Laufzeit	Ablauf	Stat	Anlage	Änderung
7709	20,00	20,00	Herr Müller	3	31.12.2024	2	19.08.2021	11.09.2021
7708	50,00	50,00		3	31.12.2024	2	14.08.2021	
7707	50,00	50,00		3	31.12.2024	2	12.08.2021	
7706	50,00	50,00		3	31.12.2024	2	08.08.2021	
7705	30,00	30,00		3	31.12.2024	2	06.08.2021	11.09.2021
7704	60,00	60,00		3	31.12.2024	2	02.08.2021	
7703	30,00	0,00		3	31.12.2024	4	24.07.2021	01.08.2021
7702	20,00	0,40		3	31.12.2024	3	20.07.2021	04.08.2021
7701	30,00	0,00		3	31.12.2024	4	16.07.2021	12.08.2021
7700	20,00	20,00		3	31.12.2024	2	15.07.2021	
7699	180,00	180,00		3	31.12.2024	2	13.07.2021	
7698	50,00	33,70		3	31.12.2024	3	10.07.2021	11.07.2021
7697	30,00	30,00		3	31.12.2024	2	09.07.2021	
7696	40,00	40,00		3	31.12.2024	2	04.07.2021	
7695	60,00	0,00		3	31.12.2024	4	22.06.2021	27.06.2021
7694	30,00	4,40		3	31.12.2024	3	15.06.2021	18.06.2021
7693	40,00	16,00		3	31.12.2024	3	14.06.2021	15.06.2021
7692	80,00	74,20		3	31.12.2024	3	07.06.2021	10.06.2021
7691	10,00	0,00		3	31.12.2024	4	27.12.2015	22.05.2021

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
024	1,00			3,00	3,00
025	1,00			2,00	2,00
026	1,00			3,00	3,00
027	1,00			2,00	2,00

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

1 5 5323 10,00

7 8 9 Back

4 5 6 Enter

1 2 3

0 , - +

Gutscheine können **Exportiert** und **Importiert** werden.

Anlegen: Neuer Gutschein wird angelegt
Bongen: Gutschein verkaufen
Suchen: über Code oder Text nach einem Gutschein suchen
Ändern: Gutscheindaten ändern
Löschen: Gutschein löschen
Einlösen: Gutschein mit aktueller Rechnung verrechnen, Restguthaben wird gespeichert
Keyboard: Softwaretastatur wird geöffnet

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 111
14.12.2022		pgastro.pdf

CSV-Import:

Um vorhandene Gutscheine anzulegen, gibt es die Importfunktion.

Bitte erstellen Sie eine Excel-Liste ihrer alten Gutscheinen mit folgenden Spalten:

Gutscheinnummer

Betrag

Restbetrag

Text

Laufzeit

Datum Ablauf

Status

Datum Anlage

Status muss sein = 2 (bereits gebongt)

Dann speichern Sie diese Datei unter excel mit ‚Speichern unter‘ im CSV-Format.

Die Zeilen müssen danach so aussehen:

4711;50,00;0;Herr Meier;3;31.12.2024;2;15.12.2021;

Dann klicken Sie in der Gutscheinverwaltung oben auf den Buton mit den Punkten, dann auf den Button CSV-Import.

Jetzt wählen Sie Ihre CSV-Datei an und importieren diese.

Rückgeld:

Der Rückgelddialog wird geöffnet:

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen

Abrechnung

Belege

Tischwahl

Bestellen

Beilagen

Buchen

Sorno

↓

↑

schließen

Summe: 16,00

Gegeben: 20,00

Rückgeld: 4,00







löschen

schließen

Drucken und Abrechnen

nur Drucken

Konto: Kasse

Betrag 16,00

ändern

Zimmer

check

clear

Kontenwahl

Tischsplitt

Bewirtung

Rabatt

Gäste

Druckanzahl 1 mal

Rückgeld

Gutscheine

Kassenlade

Rechnung

Kasse

schließen

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4205	1,00	Lammhüftsteak	12,50	12,50	J
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	

Artikel-Nr

Menge

Tisch

Beleg

Summe

19,00%

1

30

4

25,60

7

8

9

Back

4

5

6

Enter

1

2

3

0

,

-

+

Bewirtung:

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Storno ↓ ↑ schließen

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 16,00 ändern
mit Bewirtungsnachweis

Zimmer
check
clear

mit Bewirtung ohne Bewirtung
keyboard clear schließen

Anzahl Personen: Gastanschrift:
Belegnummer: 4

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4205	1,00	Lammhüftsteak	12,50	12,50	J
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

1 30 4 25,60

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Bewirtungsnachweis:

Bevor Sie den Rechnungsbogen drucken, können Sie hier den Bewirtungsnachweis aktivieren.

In dem Feld Belegnummer können Sie jede beliebige ältere Belegnummer eingeben. Wenn Sie dann auf 'nur Drucken' klicken, wird der entsprechende Beleg erneut gedruckt.

1 Fanta groß 0,4	2,50	2,50
1 Fanta 0,2	1,50	1,50

Summe Euro : 21,00		

Netto 19,00%	17,65	
MWST 19,00%	3,35	

Es bediente Sie: Wolfgang		
vielen Dank für Ihren Besuch. bis bald...		
Bewirtungsnachweis		

Anzahl bewirtete Personen:		

Anlass der Bewirtung:		

Bewirtete Personen:		

Ort:		

Datum:		

Unterschrift:		

Rechnungsdatum gleich Leistungsdatum		

Gäste:

Hier können Sie dem aktuell geöffnetem Tisch einen Gast zuordnen.

Gast suchen

Suchtext

Zimmer:

Hannes

Key aus

☒ Volltextsuche

neuer Gast

◀

▶

▶▶

✓ zuordnen

⊘ aufheben

Buttons ein/aus

✗ Abbruch

GASTNR	Zimmer	Name	PLZ	Ort	Adresse	TELEFON
1	101	Hannes				12122 222
2	102	Schmidt				35374855
3	103	Müller				22324 12344
4	104	Schmitt				
5	105	Karl				0174536234
6	106	Uwe				0278126513
7	107	Hopfen				
18		Frau Werner				
17		Gantner				
16		THW/ OV. Silwingen	66672	Mitlosheim	Carl-Str. 33	
15		Herr Manderscheid				
13		Silke Müller			THW	0176-13234213
10		Zeitler				
9		Steffani				
8		Dittgen				

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Back

Q

W

E

R

T

Z

U

I

O

P

Clear

A

S

D

F

G

H

J

K

L

Ü

Enter

ß

Y

X

C

V

B

N

M

.

Ä

Enter

Space

-

Ö

EnterX

1. Gast auswählen
2. Auf ,zuordnen klicken, der Gast wird dem Tisch zugeordnet

Um eine Zuordnung wieder zu löschen klicken Sie auf ,aufheben‘.

Mit dem Button **Buttons ein/aus** können sie auf die Gastschnellwahlbuttons umschalten.
Das Anklicken eines Gastbuttons wählt diesen Gast an, das Programm verzweigt dann automatisch zurück.

Gast suchen

Suchtext: Zimmer: Hannes Key aus

☒ Volltextsuche

neuer Gast ← → ▶

✓ zuordnen ⊘ aufheben Buttons ein/aus ✗ Abbruch

101 Hannes	102 Schmidt	103 Müller	104 Schmitt	105 Karl	106 Uwe
107 Hopfen	Frau Werner	Gantner	THW OV, Silwinge	Herr Manderschei	Silke Müller
Zeitler	Steffani	Dittgen			

Mit dem Button **„neuer Gast“** können Sie einen neuen Gast anlegen:

The screenshot shows the 'Gast suchen' (Search Guest) window. At the top, there are search fields for 'Suchtext' and 'Zimmer:', a 'Key aus' button, and a 'Volltextsuche' checkbox. Below these are navigation buttons (back, forward, search, stop) and action buttons: 'neuer Gast', 'zuordnen' (assign), 'aufheben' (cancel), 'Buttons ein/aus' (toggle buttons), and 'Abbruch' (abort). The main area displays a list of existing guests on the left and right, and a central form for adding a new guest. The list includes guests like Hannes (101), Hopfen (107), Zeitler, Karl (105), Uwe (106), Herr Manderschei, and Silke Müller. The 'neuer Gast' form contains fields for Gastrummer (19), Zimmernummer, Anreise, Abreise, Name, Zusatz, Straße, PLZ, Ort, Land, Telefon, Email, Rabatt, and Guthaben. At the bottom of the form are 'speichern' (save) and 'Abbrechen' (abort) buttons.

Rabatt:

Rabatteingabe für den aktuellen Beleg

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Storno ↓ ↑ schließen

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 23,04 Zimmer
 ändern check clear
mit Bewirtungsnachweis

Rabatt: 10,00
Rabatt ein Rabatt aus
Einzelrabatt % Einzelrabatt €
Gesamtrabatt schließen

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4205	1,00	Lammhüftsteak	12,50	12,50	J
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	
	1,00	10,00% Gesamtrabatt	-2,56	-2,56	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%
1 30 4 23,04

7 8 9 Back
4 5 6 Enter
1 2 3
0 , - +

Rabatt ein:

Wenn unter Einstellungen angeklickt ist

„**Rabatt tischbezogen**“ bleibt dieser Rabatt so lange auf dem Tisch, bis dieser abgeschlossen wird.

Wenn unter Einstellungen angeklickt ist

„**Rabatt tischbezogen permanent**“ bleibt dieser Rabatt immer auf dem Tisch.

Ist beides nicht angeklickt, bleibt der Rabatt so lange für alle Tische erhalten bis er wieder mit dieser Funktion auf null gesetzt wird, b.z.w. der Button Rabatt aus angeklickt wird.

Der Preis aller ab jetzt gebuchten Positionen wird um den Rabatt reduziert

Rabatt aus:

Der Rabatt wird wieder ausgeschaltet.

Gesamtrabatt:

Auf den gesamten Beleg wird der eingegebene Rabatt berechnet und als Buchung gespeichert. Dieser Rabatt wird dann auch auf dem Rechnungsbogen ausgewiesen.

Einzelrabatt:

Auf die angeklickte Position wird der eingegebene Rabatt berechnet und als Buchung gespeichert. Dieser Rabatt wird dann auch auf dem Rechnungsbogen ausgewiesen.

Kasse:

Tisch: 30 Tisch 30 Beleg: 4 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 25,60 TSE aktiv

Funktionen Abrechnung Belege Tischwahl Bestellen Beilagen Buchen Storno ↓ ↑ schließen

Drucken und Abrechnen nur Drucken

Konto: Kasse Betrag 23,04 Zimmer
 ändern check clear
mit Bewirtungsnachweis

Kassennentnahme Kasseneinlage
buchen Text buchen Text
Beleg auf aktuellen Kellner
buchen schließen

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4205	1,00	Lammhüftsteak	12,50	12,50	J
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1600	1,00	Weisswein Glas 0,2	3,90	3,90	
1710	1,00	Jägermeister	3,50	3,50	
	1,00	10,00% Gesamtrab	-2,56	-2,56	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
	1	30	4	23,04	

7 8 9 Back
4 5 6
1 2 3 Enter
0 , - +

Sie können hier Kasseneinlagen und Kassennentnahmen buchen sowie den kompletten Beleg (Tisch) auf den aktuellen Kellner umbuchen.

Kassenlade:

Mit diesem Button können Sie die Kassenslade öffnen.

Rechnung:

Das Programm verzweigt in das Rechnungsmodul (siehe 17 Rechnungsmodul).

Druckanzahl:

Mit diesem Button können Sie die Anzahl der zu druckenden Rechnungsbons verändern, bei Anzahl 2 wird der Rechnungsbons 2 mal gedruckt.

24 Tischwahl

Das Programm verzweigt zur Auswahl der Tische.

Diese Funktion wurde bereits unter ‚Kasse/ Kassenprogramm‘ beschrieben.

25 Bestellung

Mit diesem Button werden die schwarz angezeigten Positionen als bestellt gebucht und der Arbeitsbon wird gedruckt. Das Programm schaltet dann auf Anzeige der Gesamtechnung.

Weiterhin wird durch diese Funktion von der TSE eine Signatur für die Bestellung angefordert und abgespeichert.

26 Storno

Prisma Gastrokasse hat drei verschiedene Stornoarten die von der Kasse automatisch bestimmt und gespeichert werden:

Stornoart 1 = **Sofortstorno**

Storno bevor Bestellung ausgelöst wird bzw. Arbeitsbon gedruckt wird

Stornoart 2 = **Storno**

Normales Storno durch den Bediener nach Arbeitsbondruck gebucht

Stornoart 3 = **Umbuchungsstorno**

Erzeugt durch das Kassenprogramm bei Tischumbuchungen oder Tisch wieder öffnen

Im Tagesabschluss werden alle drei Stornoarten ausgewiesen.

Der Artikel, der rechts in der Rechnungsliste angeklickt ist, wird um die Menge 1 storniert.

Wurde in den Einstellungen ein Stornopasswort hinterlegt, muss diese zunächst eingegeben werden.

Es wird immer die Position storniert, die in der Beleganzeige z.B. durch anklicken aktiviert wurde bzw. die zuletzt gebucht wurde. Die aktive Position hat immer auf der linken Seite der Tabelle einen Pfeil und ist grün hinterlegt.

Bitte lesen Sie auch unter ‚Einstellungen‘ welche Möglichkeiten Sie beim Storno haben.

27 Buchen

Im Gegensatz zum Storno wird die rechts angeklickte oder angewählte Position noch einmal gebucht.

30 Tisch wechseln

Ein Gast wechselt von Tisch A nach Tisch B (hier von Tisch 1 nach Tisch 3).

Alle Positionen von Tisch 1 werden auf Tisch 2 umbucht, Tisch 1 wird geschlossen.

31 Tische tauschen

2 Gäste tauschen die Tische.

Alle Positionen von Tisch A werden auf Tisch B gebucht und umgekehrt.

32 Tische zusammen legen

Alle Positionen von Tisch 3 werden auf Tisch 1 gebucht, Tisch 3 wird geschlossen.
Die Positionen von Tisch 3 werden mit Stonoart 3 Umbuchungsstorno storniert.

Tische zusammen legen

1
Tisch

3
mit Tisch

zusammen

schließen

Tisch an anderen Kellner (über Funktionen)

Der aktuelle Tisch wird an einen anderen Kellner übergeben, hier an Kellner 101.

aktuellen Tisch an anderen Kellner

101
Kellner-Nummer

geben

schließen

Alle eigenen Tische (über Funktionen)

Alle Tische des aktuellen Kellners werden an Kellner 101 übergeben.

alle Tische an anderen Kellner

101
Kellner-Nummer

geben

schließen

33 Tischreservierung

Hier wird die Tischreservierung eingetragen.
Zunächst das gewünschte Datum wählen und dann auf Anzeigen klicken.
Bestgehen für diesen Tag bereits Tischreservierungen, so werden diese rechts in der Tabelle angezeigt.

Neue Tischreservierung anlegen:

Im Navigator auf plus klicken.
Links die Daten eingeben.
Speicherhäkchen anklicken.
Die neue Reservierung wird dann gespeichert und rechts in der Tabelle angezeigt.

Ist die Checkbox 'alle Tische' angeklickt, werden beim Anzeigen immer alle Tische angezeigt, für die eine Reservierung vorliegt.
Ist diese Checkbox nicht angeklickt, wird nur der Tisch angezeigt, der in der Listbox 'Tisch' ausgewählt wurde.

Die Tischreservierung wird im Kassensprogramm bei der Tischliste mit Uhrzeit angezeigt.
Sind an einem tag mehrere Reservierungen auf einem Tisch, so wird im Kassensprogramm

Im Kassensprogramm in der Tischauswahl wird immer die nächste Reservierung nach Uhrzeit angezeigt.



eigene



alle



frei



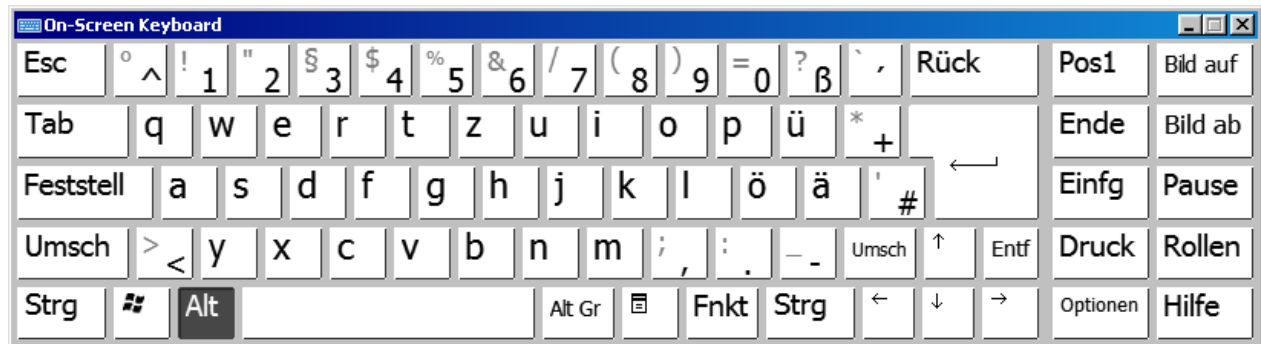
bel

Doppelklick auf Liste wählt Tisch.

T-Nr	ST	Beleg	SUMME	TEXT	Kellner	Stamm	reserviert
1	B	2	49,60	runder Tisch links	1030	0	
2	F	0	0,00	runder Tisch Säule	0	0	19:00
3	B	4	2,20	lange Tisch links	1040	0	
4	B	0	0,00	kleiner Tisch hinten	1030	0	
5	B	5	5,00	kleiner Tisch mitte	1030	0	

35 On Screen Keys

Es wird das Windows on Screen Keyboard eingeblendet.



36 Schlemmerblock

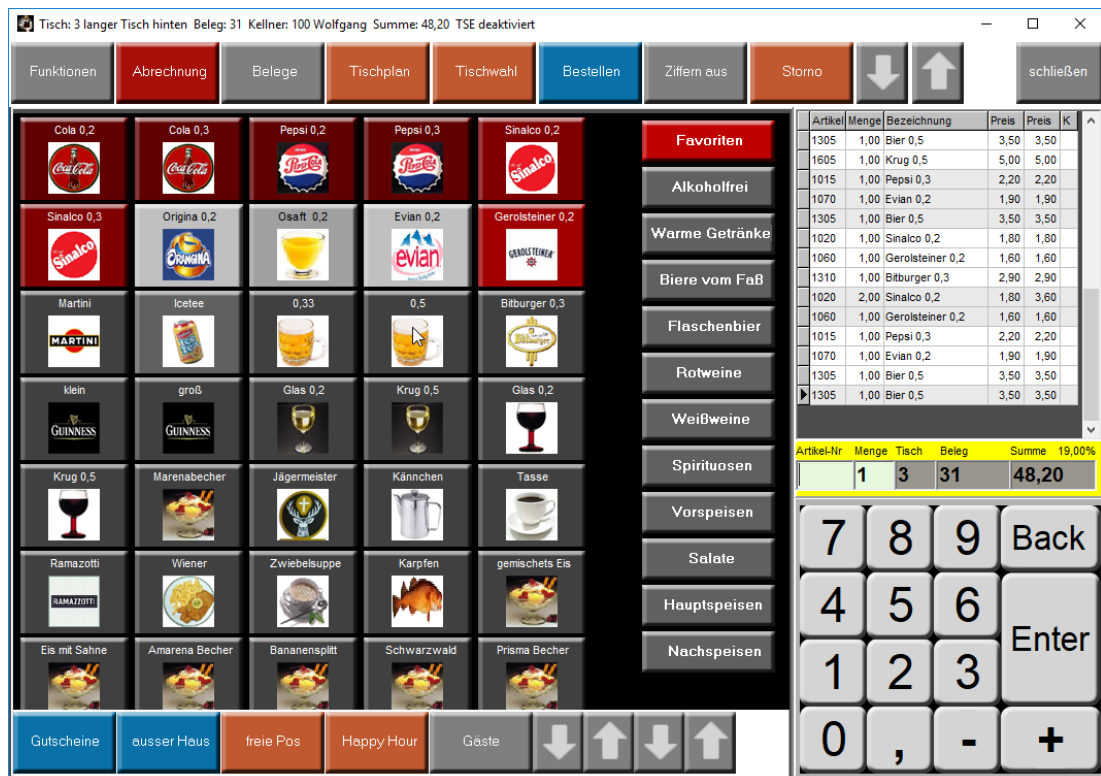
Wenn Sie einmal auf diese Funktion klicken, wird auf ‚Schlemmerblock‘ mit Preis = 0 umgeschaltet. Das Infopanel im Buchungsprogramm wird gelb.

Bei der nächsten Buchung wird der Artikel mit Preis = 0 gebucht.

Danach schaltet sich die Funktion sofort wieder ab.

Wenn Sie den Button ‚Schlemmerblock‘ zweimal anklicken, wird die Funktion ein und dann wieder ausgeschaltet.

Wenn der Kellner nicht Stornostufe 1 hat oder nicht Masterkellner ist, erscheint die Fehlermeldung ‚keine Berechtigung‘.



37 Journal anzeigen

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Storno

schließen

Zeit	Kellner	Tisch	Beleg	Menge	Artikel	Text	Preis
11:48:08	100	3	31	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:40:41	100	20	32			Tisch abgerechnet	7,60
08:40:09	100	20	32	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:40:08	100	20	32	1	1070	Evian 0,2	1,90
08:40:07	100	20	32	1	1015	Pepsi 0,3	2,20
08:39:54	100	3	31	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:39:53	100	3	31	1	1070	Evian 0,2	1,90
08:39:52	100	3	31	1	1015	Pepsi 0,3	2,20
08:38:04	100	3	31	1	1060	Gerolsteiner 0,2	1,60
08:38:02	100	3	31	1	1020	Sinalco 0,2	1,80
08:38:01	100	3	31	1	1020	Sinalco 0,2	1,80
08:37:52	100	3	31	1	1310	Bitburger 0,3	2,90
08:37:51	100	3	31	1	1060	Gerolsteiner 0,2	1,60
08:37:50	100	3	31	1	1020	Sinalco 0,2	1,80
08:37:31	100	3	31	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:37:30	100	3	31	1	1070	Evian 0,2	1,90
08:37:29	100	3	31	1	1015	Pepsi 0,3	2,20
08:36:58	100	3	31	1	1605	Krug 0,5	5,00
08:36:57	100	3	31	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:36:56	100	3	31	1	1070	Evian 0,2	1,90
08:36:41	100	3	31	1	1305	Bier 0,5	3,50
08:36:40	100	3	31	1	1070	Evian 0,2	1,90
08:36:39	100	3	31	1	1015	Pepsi 0,3	2,20
08:32:53	100	1	30			Tisch abgerechnet	6,70
08:32:46	100	1	30	1	1300	Bier 0,3	2,70
08:32:45	100	1	30	1	1085	Osafa 0,2	2,20
08:32:45	100	1	30	1	1010	Pepsi 0,2	1,80
08:31:29	100	30	26			Tisch abgerechnet	5,90

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

1 3 31 48,20

7 8 9 Back

4 5 6 Enter

1 2 3

0 , - +

Im Journal werden immer die letzten 30 Buchungen angezeigt. Die letzte Buchung steht immer an erster Stelle. Hier kann man immer nachschauen, wenn man nicht mehr sicher ist, ob man eine bestimmte Position gebucht hat oder nicht.

38 Lieferservice

Es handelt sich hier um ein kostenpflichtiges Zusatzmodul mit dem die Abwicklung eines Lieferservices (z.B. Pizza Service) abgedeckt wird.

Dieser Funktionsteil benötigt einen eigenen Freigabecode den Sie nach Erwerb von der Prisma GmbH erhalten. Bitte geben Sie den Freigabecode hier ein und starten das Programm erneut.

Wenn die Freischaltung erfolgreich war, finden Sie folgende Funktionen im Lieferservice vor:

Alle Buchungen, die im Lieferservice getätigt werden, laufen über den Tisch mit der Nummer Null. Bitte legen Sie daher zunächst einen neuen Tisch mit Tischnummer null (0) an.

Die Vorgehensweise bei der Abwicklung des Lieferservices entspricht der Anordnung der Buttons auf der linken Seite von oben nach unten.

- Kunde ruft an und möchte was bestellen.
- Button ‚Adresse‘ anklicken, Kunde suchen oder neu anlegen
- Button ‚Bestellung‘ und Bestellpositionen aufnehmen
- Button ‚Belege‘ und gewünschte Belege drucken, dann ‚Abschliessen‘ anklicken
- Button ‚Fahrer‘ und Fahrer auswählen
- nach Rückkehr des Fahrers Button ‚Abrechnung‘ und Beleg des Fahrers abrechnen

Adresse:

Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Storno ↓ ↑ schließen

Prisma Lieferservice

Suchen (Tel. oder Name)

Telefon:

Name:

Straße:

Ort / PLZ:

Rabatt:

Guthaben:

KundenNr	Name	Strasse	Ort	Telefon
1	Familie Müller		Saarbrücken	12122 1321
2	Herr Werner		Mettlach	3535 34353
3	Frau Heinrichsmeier		Leutershausen	22324 24244
4	frei			
5	Gustav Sudmann		Merzkirchen	0172871297
6	Will Wirsch		Münster	39230 23923

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
1	0	0	0	0,00	

7 8 9 Back

4 5 6

1 2 3 Enter

0 , - +

In dem grünen Suchfeld kann der Kundenname oder die Telefonnummer eingegeben werden. Der Kunde wird dann gefunden. Wenn es ein neuer Kunde ist, Felder ausfüllen und auf ‚neu speichern‘ klicken. Kundendaten ggf. auch ändern, dann auf ‚speichern‘ klicken.

Um mit der Bestellung fort zu fahren, jetzt unbedingt auf ‚OK‘ klicken, dann geht es weiter.

Die Kundenadresse erscheint jetzt links oben, jetzt auf Button ‚Bestellung‘ klicken.

Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Funktionen
Abrechnung
Belege
Tischplan
Tischwahl
Bestellen
Ziffern aus
Storno
↓
↑
schließen

1
12122 1321
Familie Müller
66101 Saarbrücken

Adresse
Bestellung
Belege
Fahrer
Abrechnung
Schließen

Prisma Lieferservice

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
	1	0	0	0,00	

7 8 9 Back
4 5 6
1 2 3 Enter
0 , - +

Bestellung:

Die Bestellung wird über die normale Gastrokassen Buchungsfunktionen aufgenommen, es wird automatisch auf Tisch Null (0) gebucht.

Die Funktion ‚außer Haus‘ wird automatisch aktiviert.

Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 0 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Funktionen	Abrechnung	Belege	Tischplan	Tischwahl	Bestellen	Ziffern aus	Sorno	↓	↑	schließen
------------	------------	--------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------	---	---	-----------

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K

Cola 0,2	Cola 0,3	Pepsi 0,2	Pepsi 0,3	Sinalco 0,2	Favoriten Alkoholfrei Warme Getränke Biere vom Faß Flaschenbier Rotweine Weißweine Spirituosen Vorspeisen Salate Hauptspeisen Nachspeisen
Sinalco 0,3	Origina 0,2	Osaft 0,2	Evian 0,2	Gerolsteiner 0,2	
Martini	Icelee	0,33	0,5	Bitburger 0,3	
klein	groß	Glas 0,2	Krug 0,5	Glas 0,2	
Krug 0,5	Marenabecher	Jägermeister	Kännchen	Tasse	
Ramazotti	Wiener	Zwiebelsuppe	Karpfen	gemischtes Eis	
Eis mit Sahne	Amarena Becher	Bananensplitt	Schwarzwald	Prisma Becher	
Gutscheine	ausser Haus	freie Pos	Happy Hour	Gäste	

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe
	1	0	0	0,00

7	8	9	Back
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	,	-	

Ist die Bestellung fertig, klicken Sie wieder auf den Funktionsbutton ‚Lieferservice‘.

Belege drucken:

Drucken Sie jetzt die gewünschten Belege:

Arbeitsbon: es wird ein Arbeitsbon für die Küche gedruckt.

Drucken und Abrechnen: Es wird ein Rechnungsbon für den Kunden gedruckt ggf. einen zweiten für den Fahrer.

Der Beleg wurde auf Konto Rechnung gebucht.

Damit ist der Bestellvorgang zunächst abgeschlossen, der nächste Kunde kann bearbeitet werden (Button ‚Adresse‘)

Es ist aber noch keine Abrechnung und keine Fahrerzuordnung erfolgt.

Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 33 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 32,90 TSE deaktiviert

Funktionen	Abrechnung	Belege	Tischplan	Tischwahl	Bestellen	Ziffern aus	Storno	↓	↑	schließen
------------	------------	--------	-----------	-----------	-----------	-------------	--------	---	---	-----------

1
12122 1321
Familie Müller
66101 Saarbrücken

Prisma Lieferservice

Adresse
Bestellung
Belege
Fahrer
Abrechnung
Schließen

Anzahl: 1
Bestellaufnahme

✓ Arbeitsbon

✓ Drucken und Abrechnen
(wird auf Konto Rechnung gebucht)

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
4245	1,00	Wiener Schnitzel	8,90	8,90	J
4240	1,00	Bahnhofs fischeller	11,50	11,50	J
4230	1,00	Bahnhofsgrillteller	12,50	12,50	J

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
1	0	33		32,90	

7 8 9 Back
4 5 6
1 2 3 Enter
0 , - +

Fahrer:

Hier können die oder der Fahrer zugeordnet werden.

Die Fahrer legen Sie bitte vorher an unter Kasse/Einstellungen/Zentrale Daten/Fahrer

The screenshot shows the 'Prisma Lieferservice' software interface. At the top, there's a status bar with 'Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 0 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE aktiv'. Below this is a menu bar with buttons: Funktionen, Abrechnung (highlighted in red), Belege, Tischwahl, Bestellen, Beilagen, Preiseingabe, Storno, and navigation arrows. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Paul', contains a list of drivers: 100 Wolfgang, 101 Edith, 102 Paul (selected), 103 Anna, 104 Maïke, 105 Sophia, and 106 Felix. The right pane shows a list of orders (Belege) with columns: Artikel, Menge, Bezeichnung, Preis, and K. Below the panes, there's a 'Bitte Fahrer auswählen...' section with a 'zuordnen' button and an 'anzeigen:' section with buttons for 'alle', 'ohne', 'gewählt', and 'schließen'. A checkbox 'alle Konten und Tische' is checked. On the far right, there's a numeric keypad with digits 0-9, a decimal point, a minus sign, and a plus sign, along with 'Back' and 'Enter' buttons. A small summary bar at the bottom right shows 'Artikel-Nr 1 Menge 0 Tisch 0 Beleg 0 Summe 19,00%'.

Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste der Fahrer, auf der rechten Seite eine Liste der Belege.

Wählen Sie zunächst links einen Fahrer aus.

Dann klicken Sie rechts die Belege an, die Sie diesem Fahrer zuordnen möchten.

Dann klicken Sie auf den Button ‚zuordnen‘.

Jetzt wird der Fahrer den Belegen zugeordnet.

Sie können diese Zuordnung jederzeit wieder ändern solange die Belege nicht abgerechnet sind.

Mit dem Button anzeigen: alle – werden rechts alle Belege angezeigt

ohne – werden alle Belege ohne Fahrerzuordnung angezeigt

gewählt – werden die Belege des links gewählten Fahrers angezeigt

‚alle Konten und Tische anzeigen‘:

Wenn diese Checkbox eingeschaltet ist, werden alle Belege aller Tische angezeigt, egal, auf welches Konto sie gebucht wurden. So können Sie Tische beliebig verwenden, ganz normal z.B. auf Barkasse abrechnen, und dann zusätzlich Fahrer zuordnen und abrechnen.

Abrechnung:

Kommt ein Fahrer zurück, kann abgerechnet werden:

Prisma Lieferservice

Tisch: 0 Lieferservice Beleg: 0 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE aktiv

Funktionen **Abrechnung** **Belege** **Tischwahl** **Bestellen** **Beilagen** **Preiseingabe** **Storno** **↓** **↑** **schließen**

Paul

Abrechnung

Nummer	Name	Fahrer	Kunde	Beleg	Summe
100	Wolfgang	X	100 Jessica Krauss	32	11,20
101	Edith	X	101 Mario Clean	33	14,30
102	Paul	X	102 Mario Clean	34	17,80
103	Anna				
104	Maike				
105	Sophia				
106	Felix				

Fahrer links anklicken, dann auf 'Fahrer ein' klicken Summe: **43,30**

refresh Fahrer ein Drucken als Kasseneinlage buchen

schließen alle ein alle aus Beleg abschließen

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	19,00%
	1	0	0	0,00	

7 8 9 Back

4 5 6 Enter

1 2 3

0 , - +

In der linken Liste werden alle Fahrer angezeigt.

In der Liste rechts werden alle noch nicht abgerechneten Belege angezeigt.

Wenn Sie jetzt links einen Fahrer auswählen und auf den Button 'Fahrer ein' klicken, werden alle Belege dieses Fahrers markiert und angezeigt.

Jetzt können Sie eine Liste der Belege dieses Fahrers drucken mit dem Button 'Drucken'.

Dann können Sie die Belege abrechnen durch Klick auf 'Abrechnen Kasse' d.h. die Summe der Belege wird als Bareinnahme in die Kasse gebucht.

Der Button 'Abrechnen Karte' rechnet auf Konto Karte ab.

Sie können auch einzelne Belege eines Fahrers manuell anklicken (z.B. nur ein Teil der Belege) und dann abrechnen.

Ist der Beleg abgerechnet, verschwindet dieser aus dieser Liste.

39 Meldung an Küche

Es kann eine Meldung an den Küchendrucker gesendet werden.

Entweder eine der festen Texte, die man bei den Einstellungen hinterlegen kann oder einen frei wählbaren Text.

Tisch: 3 langer Tisch hinten Beleg: 31 Kellner: 100 Wolfgang Summe: 48,20 TSE deaktiviert

Funktionen Abrechnung Belege Tischplan Tischwahl Bestellen Ziffern aus Storno ↕ schließen

Meldung1
Meldung2
Meldung3
Meldung4
Meldung5
Meldung6
Meldung7
Meldung8
Meldung9
Meldung10

☐ mit Tischnummer
☐ mit Kellnername

Artikel	Menge	Bezeichnung	Preis	Preis	K
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1605	1,00	Krug 0,5	5,00	5,00	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1020	1,00	Sinalco 0,2	1,80	1,80	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1310	1,00	Bitburger 0,3	2,90	2,90	
1020	2,00	Sinalco 0,2	1,80	3,60	
1060	1,00	Gerolsteiner 0,2	1,60	1,60	
1015	1,00	Pepsi 0,3	2,20	2,20	
1070	1,00	Evian 0,2	1,90	1,90	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	
1305	1,00	Bier 0,5	3,50	3,50	

Artikel-Nr Menge Tisch Beleg Summe 19,00%

	1	3	31	48,20
--	---	---	----	-------

40 Kasse BAR

Die Rechnung wird gedruckt und der Tisch wird abgerechnet (geschlossen).

Es wird immer Konto Barkasse verwendet.

Um andere Konten zu wählen verwenden Sie bitte die Funktion ‚Abrechnung‘ oder den Button ‚Kasse EC‘

41 Tagesumsatz anzeigen

Der gesamte Tagesumsatz (Boniert, Kassiert, Offen) wird in einem Fenster angezeigt.

Unter Einstellungen kann diese Funktion gesperrt werden.



42 Pagernummer eingeben

Wenn man diese Funktion auswählt, kann vor dem Drucken das Arbeitsbon über eine eigene Eingabemaske eine Pagernummer eingegeben werden die dann auf dem Arbeitsbon gedruckt wird.

So sieht die Eingabemaske für die Pagernummer aus:

The screenshot shows a window titled 'Eingabe Pagernummer'. At the top, there is a 'Pagernummer' label and a text box containing '22'. To the left of the text box is a 'clear' button (with a red 'x' icon), and to the right are 'OK' (with a green checkmark icon) and 'Abbrechen' (with a red 'x' icon) buttons.

Below the text box is a numeric keypad with the following layout:

1	9	17				25	33	41
2	10	18				26	34	42
3	11	19	7	8	9	27	35	43
4	12	20	4	5	6	28	36	44
5	13	21	1	2	3	29	37	45
6	14	22	0			30	38	46
7	15	23				31	39	47
8	16	24				32	40	48

43 Tagesabschluss

Siehe Kasse/Tagesabschluss

44 Monatsabschluss

Siehe Kasse/Monatsabschluss

45 Ziffernblock ein/aus

Der Ziffernblock im Kassensystem wird ausgeblendet, dadurch entsteht mehr Platz für die Rechnungspositionen in der Anzeige.

46 Gutscheinverwaltung

Siehe Kasse/Tagesabschluss

47 Kasse EC

Die Rechnung wird gedruckt und der Tisch wird abgerechnet (geschlossen).

Es wird immer Konto EC-Karte verwendet.

Um andere Konten zu wählen verwenden Sie bitte die Funktion ‚Abrechnung‘ oder den Button ‚Kasse BAR‘

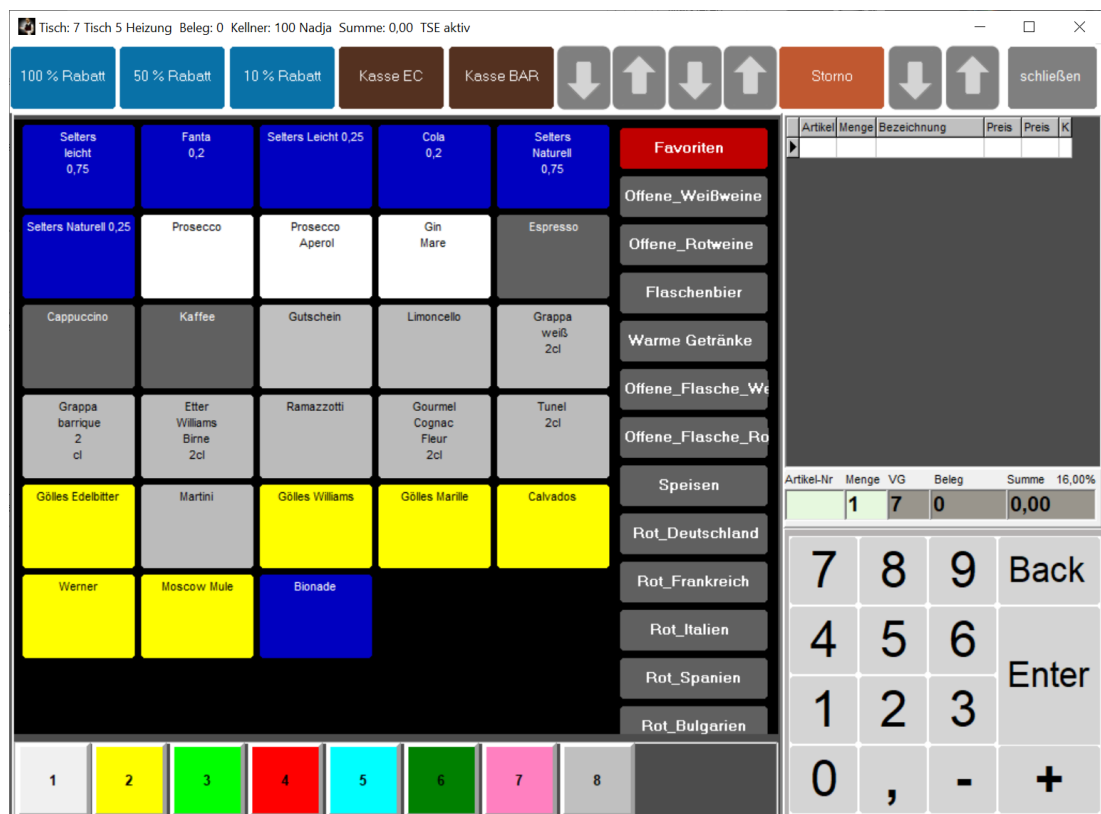
48 G-Rabatt 1

49 G-Rabatt 2

50 G-Rabatt 3

Mit diesen Buttons können Sie im Kassensystem direkt Rabatte auf die gesamte Belegsumme buchen. Die Prozentwerte der Rabatte werden unter Einstellungen/Rabatt eingegeben.

Im Kassensystem sieht das dann so aus (hier 100%, 50%, 10%):



51 E-Rabatt 1

52 E-Rabatt 2

53 E-Rabatt 3

Mit diesen Buttons können Sie im Kassensystem direkt Rabatte auf die aktuell angewählte Position buchen (Einzelrabatt). Die Prozentwerte der Rabatte werden unter Einstellungen/Rabatt eingegeben.

54 Personalverkauf

Diese Funktion aktiviert und deaktiviert den Personalverkauf. Beim Personalverkauf werden auf alle Positionen, die gebucht werden, die Rabatte, die in der jeweiligen Warengruppe hinterlegt sind, vom Verkaufspreis abgezogen (Personalrabatt). Die Summe der über Personalverkauf gebuchten Positionen wird im Tagesabschluss angezeigt.

55 Preiseingabe

Diese Funktion ermöglicht die Preiseingabe für jeden beliebigen Artikel bevor dieser gebucht wird.

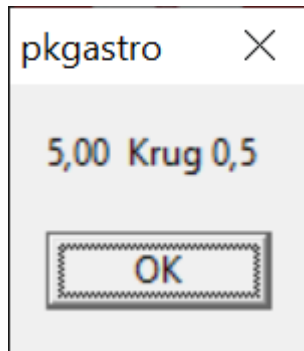
Beispiel: Sie haben einen Artikel ‚Wiener Schnitzel‘ für 13,00 Euro im Artikelstamm und im Kassensystem als Artikel-Button. Sie wollen dieses Schnitzel aber einmal bei einem Gast für 10,00 Euro buchen, da die Portion etwas kleiner ist. Dann klicken Sie zunächst auf Preiseingabe und geben dort 10,00 Euro ein. Dann klicken Sie auf den Artikelbutton ‚Schnitzel‘, das Schnitzel wird nun mit dem Preis 10,00 Euro einmalig gebucht.

56 Sonderpreis

Die Kasse schaltet um auf die Sonderpreisebene. Ist im Artikelstamm ein Sonderpreis hinterlegt, so wird dieser jetzt berechnet. Der Button schaltet diese Funktion ein und wieder aus. Bei eingeschalteter Funktion wird dies durch farbliche Umrandung der Summenzeile im Kassensystem angezeigt.

57 Preisanzeige

Wollen Sie den Preis eines Artikels wissen, klicken Sie zunächst auf diesen Button, dann klicken Sie auf einen beliebigen Artikelbutton. Der Artikel wird jetzt nicht gebucht, sondern es wird der Artikelpreis angezeigt.



58 Vorspeise

Wird diese Funktion angeklickt, schaltet die Kasse auf ‚Speisenfolge‘ Vorspeise.

Alle Artikel, die danach gebucht werden, werden als ‚Vorspeise‘ gebucht und auf dem Arbeitsbon unter der Überschrift ‚Vorspeise‘ gedruckt.

Erneutes klicken auf den Button ‚Vorspeise‘ schaltet diese Funktion wieder ab.

Während die Funktion aktiv ist, wird der Infoblock unter der Positionsliste im Kassensprogramm farblich gekennzeichnet.

TSE aktiv 



06.12.2022 09:43 **wolfgang**
Tisch: 2

Vorspeise

1 X 5263 Pizza Marinara
1 X 4160 Feld- und Blattsalat
1 X 4150 griechischer salat
1 X 4130 Rucola- und Blattsal

1 X 5263 Pizza Marinara
1 X 4230 Bahnhofsgriillteller
1 X 4220 Hähnchenbrust
1 X 4205 Lammhüftsteak

Artikel-Nr	Menge	Tisch	Beleg	Summe	7,00%
1	2	132	38,00		



14. Kasse/Tagesabschluss

Hier wird der Tagesabschluss gebucht.

Sie müssen dies täglich tun, das schreibt die Kassensicherheitsverordnung der Finanzverwaltung vor. Es werden beim Kassenabschluss insbesondere die Taxonomie Daten erzeugt die, laut KassensichV erforderlich sind und die die Schnittstelle zur Finanzverwaltung bei einer Kassenprüfung darstellen.

Die Buchung kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

Belegnummer	Datum	Bestand alt	Bestand neu	Barumsatz	Entnahme	an Bank	Einlage	EC-Karte	KreditK	Zimmer	Rechnung	Stornos	Sornos
156	23.08.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155	22.08.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	21.08.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	20.08.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	18.08.2021	0,00	0,00	1158,00	1086,10	1086,10	0,00	0,00	0,00	0,00	26,10	91,20	0,00
152	17.08.2021	0,00	0,00	1440,00	1440,00	1440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,10	0,00
150	16.08.2021	0,00	0,00	2275,70	2275,70	2275,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,50	0,00
148	15.08.2021	0,00	0,00	43,80	43,80	43,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149	14.08.2021	0,00	0,00	1766,80	1816,80	1816,80	0,00	0,00	0,00	0,00	493,40	259,00	0,00
147	13.08.2021	0,00	0,00	1606,40	1562,40	1562,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,45	0,00
145	12.08.2021	0,00	0,00	902,10	922,10	922,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,80	0,00
146	11.08.2021	0,00	0,00	863,90	863,90	863,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,60	0,00
142	10.08.2021	0,00	0,00	837,60	837,60	837,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,30	0,00
143	09.08.2021	0,00	0,00	1502,20	1502,20	1502,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,30	0,00
144	08.08.2021	0,00	0,00	2826,70	2876,70	2876,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,90	0,00
141	07.08.2021	0,00	0,00	2592,60	2562,60	2562,60	0,00	0,00	0,00	0,00	314,40	279,60	0,00
140	06.08.2021	0,00	0,00	1655,00	1685,00	1685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,50	0,00
137	05.08.2021	0,00	0,00	1112,30	1112,30	1112,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,00	0,00
138	04.08.2021	0,00	0,00	2338,10	2283,70	2283,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416,60	0,00
139	03.08.2021	0,00	0,00	964,00	964,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,90	0,00

Nach gebuchtem Tagesabschluss kann für den abgeschlossenen Tag keine Kassenbuchung mehr durchgeführt werden.

Wenn Sie den ersten Tagesabschluss buchen wollen, erscheint zu Beginn folgendes Fenster:

Bitte geben Sie hier den Kassenbestand ein, der **vor Ihrer ersten Kassenbuchung** in der Kasse war. Normalerweise ist es das Wechselgeld, z. B. 100 Euro, es können aber auch 0 Euro sein.

Geld zählen (optional):

Geben Sie dort die Anzahl Scheine und Münzen ein und klicken dann auf **berechnen**.
Die Summe wird nun oben angezeigt und sollte dem berechneten Kassenbestand entsprechen.

Wenn Sie auf **prüfen** klicken, wird der berechnete Kassenbestand mit dem gezählten verglichen und das Ergebnis wird angezeigt.

Geld Zählen

berechnen **1870,00** **prüfen** **löschen** **Abbruch**

Zählprotokoll 23.03.2018
Musterfirma **drucken**

	Anzahl Scheine	Betrag		Anzahl Münzen	Betrag
500	3	1500,00	2		
200	1	200,00	1		
100	1	100,00	50		
50	1	50,00	20		
20	1	20,00	10		
10			5		
5			2		
			1		

Unterschrift: _____

Wurde eine Differenz festgestellt erscheint folgende Meldung:

Bestätigung

Kassenbestand ist um 2,86 zu niedrig.
Wollen Sie diese Kassendifferenz buchen?

Ja **Nein**

Wenn Sie hier auf „Ja“ klicken, verzweigt das Programm zur Buchung einer Kassendifferenz und übergibt den Differenzbetrag, die Buchung wird noch nicht ausgeführt.

Klicken Sie nun ggf. auf den Button ‚**Vorschau**‘, es werden alle wichtigen Daten zum Tagesabschluss angezeigt.

Bezeichnung	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Konto Barkasse	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Umsatz 16,00 % MwSt	237,40	204,66	32,74	16,00
Umsatz 05,00 % MwSt	0	0	0	5,00
Umsatz steuerfrei	0	0	0	0
Summe Umsatz Barkasse	237,40	204,66	32,74	
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	16,00
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	5,00
Trinkgeld Arbeitnehmer	0	0	0	0
Gutscheine verkauft	0	0	0	0
Gutscheine eingelöst	0	0	0	0
Rabatte	0	0	0	16,00
Rabatte	0	0	0	5,00
Abschreibungen	0			
Personalverkauf	0			
Einlagen geschäftlich	0			
Entnahmen geschäftlich	0			
Entnahmen Trinkgeld	0			
Entnahme Bankeinzahlung	237,40			
Summe Kassententnahme	237,40			
Bestand Vortag	0			
neuer Kassenbestand	0			
Sornos	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Sofortsornos	0			
Zeilenornos	0			
Umbuchungsornos intern	0			
Belegornos	0			

Schließen Sie nun die Vorschau und klicken auf den Button ‚**Tagesabschluss durchführen**‘, der Tagesabschluss wird dann gebucht.

Ist die Option ‚**automatische Umsatzentnahme**‘ bei den Optionen nicht deaktiviert, dann führt die Kasse beim Buchen des Tagesabschlusses eine automatische Kassententnahme durch die den Kassenbestand wieder genau auf den Betrag des Vortages bringt. Das ist normalerweise der Betrag, den Sie dann auf Ihr Bankkonto einzahlen. Sie können den Entnahmebetrag auch ändern um z.B. eine runde Summe aus der Kasse zu entnehmen, der neue Kassenbestand entspricht dann nicht mehr dem des Vortages.

Immer sofort drucken:

Beim Buchen des Tagesabschlusses wird dieser immer automatisch sofort ausgedruckt.

Steuerübersicht:

Hier werden noch mal alle Netto, Brutto und Mehrwertsteuer-Werte des Tages angezeigt. Diese Informationen werden auch ausgedruckt und sind für das Finanzamt/Steuerberater wichtig. Wenn Sie die Checkbox ‚ohne Steuerübersicht an‘ klicken, wird die Steuerübersicht nicht gedruckt.

Unter **Auswertungen/Tagesabschlüsse** können Sie die gebuchten Tagesabschlüsse einsehen.

Steuerübersicht klein:

Hier werden alle steuerrelevanten Daten angezeigt.

Tagesabschluss
— □ ×

Buchungsdatum:
20.01.2020
 schließen

Tagesabschluss | Kassenentnahme | **Steuerübersicht klein** | Steuerübersicht groß | Optionen | Hilfe

Steuerübersicht:

	ohne	A 19,00	B 07,00	Summe
Netto	0,00	28,07	0,00	28,07
MwSt		5,33	0,00	5,33
Brutto	0,00	33,40	0,00	33,40

Steuerübersicht groß:

Hier werden alle steuerrelevanten Daten angezeigt.

Tagesabschluss

Buchungsdatum:
20.01.2020

schließen

Tagesabschluss | Kassenentnahme | Steuerübersicht klein | **Steuerübersicht groß** | Optionen | Hilfe

Steuerübersicht:

Berechnen

Drucken

Konto	Netto	Netto	MWSt	Brutto	Netto	MWSt	Brutto	Summe	Summe	Summe
	ohne MW	07,00 %	07,00 %	07,00 %	19,00 %	19,00 %	19,00 %	Netto	MWSt	Brutto
Kasse					28,07	5,33	33,40	28,07	5,33	33,40
EC-Karte										
Zimmer										
Rechnung										
Sonderkon										
Kreditkarte										
all inclusive										
Hausgast										
Gesamt					28,07	5,33	33,40	28,07	5,33	33,40

Optionen:

Hier werden die Optionen für den Tagesabschluss festgelegt:

Keine automatische Umsatzenentnahme:

Ist diese Option **nicht** angeklickt, führt die Kasse beim Buchen des Tagesabschlusses eine automatische Entnahmebuchung durch die den Kassenbestand wieder genau auf den Wert des Vortages bringt.

Es werden also die Tageseinnahmen entnommen, vorher gebuchte Entnahmen werden berücksichtigt. Es ist normalerweise der Betrag, den Sie anschließend auf Ihr Bankkonto einzahlen.

Ist diese Option angeklickt, müssen Sie eine gewünschte Entnahme manuell buchen bevor Sie den Tagesabschluss buchen.

Hilfe:

Hier eine kurze Doku für den Tagesabschluss:

Tagesabschluss

Buchungsdatum:

20.01.2020

 schließen

Tagesabschluss | Kassenentnahme | Steuerübersicht klein | Steuerübersicht groß | Optionen | Hilfe

Bitte gehen Sie folgendermassen vor um den Tagesabschluss durchzuführen:

1. Zählen Sie das Geld in der Kasse und vergleichen das Ergebnis mit dem Wert 'Kassenbestand vor Entnahme', es sollte der gleiche Betrag sein.
2. Ändern Sie ggf. den Wert für die automatische Kassenentnahme des Tagesumsatzes.
3. Klicken Sie auf 'Tagesabschluss durchführen', der Abschluss wird dann gespeichert, optional wird eine automatische Kassenentnahme gebucht, der zu entnehmende Betrag wird nochmal separat angezeigt.
4. Drucken Sie den Tagesabschluss und bewahren diesen auf.
5. Jetzt können Sie für diesen Tag keine Buchungen mehr durchführen.
6. Unter Auswertungen/Tagesabschlüsse können Sie den Abschluss nachkontrollieren.

Hier der gedruckte Tagesabschluss auf Windows Drucker:

Z-Abschlag / Tagesabschluss				
Datum:	16.10.2020	Pizzeria Prisma		
Kasseld:	POS-382795	Hauptstrasse 12		
Währung:	Euro	66701 Beckingen		
Druckdatum:	18.10.2020 13:36:52	Steuernummer: 123131313123		
		USTID: 12313123123123123		
Konto Barkasse	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Umsatz 16,00 % MwSt	22,70	19,57	3,13	16,00
Umsatz 05,00 % MwSt	59,70	56,86	2,84	5,00
Umsatz steuerfrei	0	0	0	0
Summe Umsatz Barkasse	82,40	76,43	5,97	
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	16,00
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	5,00
Trinkgeld Arbeitnehmer	0	0	0	0
Gutscheine verkauft	50,00	50,00	0	0
Gutscheine eingelöst	53,80	53,80	0	0
Rabatte	0	0	0	16,00
Rabatte	0	0	0	5,00
Abschreibungen	0			
Personalverkauf	0			
Einlagen geschäftlich	0			
Entnahmen geschäftlich	0			
Entnahmen Trinkgeld	0			
Entnahme Bankeinzahlung	78,60			
Summe Kassenentnahme	78,60			
Bestand Vortag	0			
neuer Kassenbestand	0			
Stornos	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Sofortstornos	8,00			
Zeilenstornos	1,80			
Umbuchungsstornos intern	0			
Belegstornos	0			
Summe Stornos	9,80			
Konto EC-Karte	Brutto	Netto	MwSt	MwSt-Satz
Umsatz 16,00 % MwSt	10,00	8,62	1,38	16,00
Umsatz 05,00 % MwSt	34,00	32,38	1,62	5,00
Umsatz steuerfrei	0	0	0	0
Summe Umsatz EC-Karte	44,00	41,00	3,00	
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	16,00
Trinkgeld Arbeitgeber	0	0	0	5,00
Trinkgeld Arbeitnehmer	0	0	0	0
Gutscheine verkauft	30,00	30,00	0	0
Gutscheine eingelöst	0	0	0	0
Rabatte	0	0	0	16,00
Rabatte	0	0	0	5,00
Abschreibungen	0			
Personalverkauf	0			
Unterschrift: _____				

Hier Tagesabschluss auf Bondrucker gedruckt:

```

-----
Z-Abschlag / Tagesabschluss
Pizzeria Prisma
Hauptstrasse 12
66701 Beckingen
-----
Datum:      16.10.2020
Gedruckt:   18.10.2020 13:39:02
KasseID:    POS-382795
SteuerNr:   12313131313123
USTID:      12313123123123123
Waehrung:   Euro
-----
Konto Barkasse                Brutto
-----
Umsatz 16,00 % MwSt           22,70
Umsatz 05,00 % MwSt           59,70
Umsatz steuerfrei              0
Summe Umsatz Barkasse        82,40
Trinkgeld Arbeitgeber          0
Trinkgeld Arbeitgeber          0
Trinkgeld Arbeitnehmer         0
Gutscheine verkauft           50,00
Gutscheine eingelöst          53,80
Rabatte                        0
Rabatte                        0
Abschreibungen                 0
Personalverkauf                 0
Einlagen geschäftlich          0
Entnahmen geschäftlich         0
Entnahmen Trinkgeld            0
Entnahme Bankeinzahlung       78,60
Summe Kassenentnahme          78,60
Bestand Vortag                 0
neuer Kassenbestand            0
-----
Stornos                        Brutto
-----
Sofortstornos                  8,00
Zeilenstornos                  1,80
Umbuchungsstornos intern       0
Belegstornos                   0
Summe Stornos                  9,80
-----
Konto EC-Karte                Brutto
-----
Umsatz 16,00 % MwSt           10,00
Umsatz 05,00 % MwSt           34,00
Umsatz steuerfrei              0
Summe Umsatz EC-Karte         44,00
Trinkgeld Arbeitgeber          0
Trinkgeld Arbeitgeber          0
Trinkgeld Arbeitnehmer         0
Gutscheine verkauft           30,00
Gutscheine eingelöst           0
Rabatte                        0
Rabatte                        0
Abschreibungen                 0
Personalverkauf                 0
-----

```

Unterschrift: _____

15. Kasse/Monatsabschluss

Der Monatsabschluss ist im Gegensatz zum Tagesabschluss nur eine Auswertung und muss nicht durchgeführt werden.

Durch den Monatsabschluss wird keine Buchung ausgelöst und es werden keine Daten verändert.

Sie können den Monatsabschluss auch je Kellner anzeigen lassen.

Oder Sie können beliebige Zeiträume auswerten.

Die Vorschau entspricht der des Tagesabschlusses.

Monatsabschluss

Datum von: 01.10.2020 Datum bis: 31.10.2020 Kassennummer: 1 Bediener: nicht bedienerbezogen

schließen

Monatsabschluss | Vorschau

Werte berechnen

auf Windowsdrucker
☐ immer sofort drucken
 Abschluss Drucken

auf Bondrunder
☐ immer sofort drucken
 Abschluss Drucken

Optionen

- ☒ mit EC-Kartenzahlung ☐ neue Seite
- ☒ mit Zimmer
- ☒ mit Rechnung
- ☒ mit Sonderkonto
- ☒ mit Kreditkarte
- ☒ mit all inclusive
- ☒ mit Paypal
- ☒ mit Gesamtumsatz
- ☐ mit Personalverkauf
- ☐ mit Trinkgeld
- ☐ mit Abschreibung
- ☒ mit Schlemmerblock
- ☒ mit Artikelübersicht ☒ neue Seite
- ☒ mit Warengruppenübersicht ☒ neue Seite
- ☒ mit Einlagen/Entnahmen ☐ neue Seite
- ☐ Hausgast nicht in Umsatz
- ☐ all inclusive nicht in Umsatz
- ☐ Sonderkonto nicht in Umsatz

16. Kasse/DATEV-Schnittstelle

Mit der DATEV-Schnittstelle können Sie die Tagesumsätze am Monatsende für das Buchhaltungsprogramm DATEV oder für Ihren Steuerberater in eine kompatible Textdatei exportieren. Diese Datei kann man dann in DATEV mit der Funktion ‚ASCII-Import‘ direkt in die Buchhaltung einlesen.

Kontenliste:

Tragen Sie hier einmal alle Konten ein, die Sie über die DATEV-Schnittstelle buchen möchten. Wenn Sie die Konten nicht kennen, fragen Sie Ihren Steuerberater, der kann Ihnen da weiter helfen.

DATEV Schnittstelle Prisma Gastrokasse

Anzeige | Einstellungen | **Kontenliste** | Kontenmatrix

öffnen

↶

↷

▶

◀

+

-

↶

↷

↺

↻

Kontenart 1 = Konten für Kasseneinzahlungen

Status 1 = aktiv

Kontenart 2 = Konten für Kasseneinzahlungen

Status 0 = inaktiv (wird nicht angezeigt)

Kontenart 3 = Erlöskonten für Warengruppen

Diese Konten können bei Kasseneinzahlungen und Entnahmen zugeordnet werden.
ID = 1 Entnahme für Bankeinzahlung

DATEV-ID	KONTO	H/S	GEGENKONTO	BUCHUNGSTEXT	Kontenart	Status
1	1600	H	1460	Entnahme Bankeinzahlung	1	1
2	1600	H	6800	Entnahme Porto	1	1
3	1600	H	6500	Entnahme Fahrzeugkosten	1	1
4	1600	H	6000	Entnahme Lohnzahlung	1	1
5	1600	H	6850	Entnahme Wareneinkauf	1	1
6	1600	S	1460	Einlage Wechselgeld	2	1
7	1600	S	4300	Einlage Zahlungseingang Ausgangsrechnung	2	1
8	1600	S	4400	Erlöse Regelsteuersatz Barkasse	3	1
9	1600	S	4300	Erlöse ermäßigter Satz Barkasse	3	1
10	1600	S	4690	Erlöse steuerfrei Barkasse	3	1
11	1600	S	4400	Erlöse Regelsteuersatz EC-Karte	3	1
12	1600	S	4300	Erlöse ermäßigter Satz EC-Karte	3	1
13	1600	S	4690	Erlöse steuerfrei EC-Karte	3	1

Kontenmatrix:

Hier können Sie Kontengruppen anlegen, die dann einer Warengruppe zugeordnet werden müssen. Sie können auch allen Warengruppen die gleiche DATEV-Gruppe zuordnen.

Innerhalb einer Gruppe werden die Kontensätze aus der vorherigen Kontenliste den Kassenkonto (Barkasse, EC-Karte...) und den Mehrwertsteuersätzen zugeordnet.

DATEV Schnittstelle Prisma Gastrokasse

Anzeige | Einstellungen | Kontenliste | **Kontenmatrix**

öffnen

Kassen-Konto B = Barkasse
Kassen-Konto K = EC-Karte

Status 1 = aktiv
Status 0 = inaktiv (wird nicht angezeigt)

Jede DATEV-Gruppe kann einer Warengruppe zugeordnet werden.

Warengruppen-ID bitte bei Warengruppen eintragen

DATEV-Gruppe	Bezeichnung	Kassen-Konto	MWST-Satz	DATEV-ID	Status
1	Erlöse Regelsteuersatz Barkasse	B	1	8	1
1	Erlöse ermäßigter Satz Barkasse	B	2	9	1
1	Erlöse steuerfrei Barkasse	B	0	10	1
1	Erlöse Regelsteuersatz EC-Karte	K	1	11	1
1	Erlöse Regelsteuersatz EC-Karte	K	2	12	1
1	Erlöse Regelsteuersatz EC-Karte	K	0	13	1

Einstellungen

Sie können hier unter mehreren Formaten wählen, für das Format EXTF werden die Mandantennummer, die Beraternummer und die Sachkontenlänge benötigt.
Diese Daten kann Ihnen Ihr Steuerberater mitteilen.

DATEV Schnittstelle Prisma Gastrokasse

Anzeige | **Einstellungen** | Kontenliste | Kontenmatrix

Einstellungen bleiben erhalten.

Formatauswahl

- ☐ Standard Kassenbuch
- ☐ Standard Buchungssätze (Postversandformat)
- ☒ ASCII Format [EXTF Buchungsstapel]
- ☐ Novoplan Format

für EXTF erforderlich

Mandantennummer:

Beraternummer:

Sachkontenlänge:

Standard Kassenbuch

"Währung";"Vorzbetrag";"RechNr";"BelegDatum";"Belegtext";"UStSatz";"BU";"Gegenkonto";"Kost 1";"Kost2";"Kostmenge";"Skonto";"Nachricht"

"EUR";+8,00;;"1708";"Tagesumsatz";19,00;;;;;;"Bareinnahmen";

Standard Buchungssätze (Postversandformat)

800S;;1800;"1708";"";"1708";5600;;;;;;"Bareinnahmen";

ASCII Format (EXTF)

EXTF;510;21;Buchungsstapel;7;20180817104000000;;RE;PR;Admin;13;4711;20180101;4;20180817
;20180817;Buchungsstapel;K;1;0;0;EUR;
Umsatz (ohne Soll/Haben-Kz);Soll/Haben-Kennzeichen;WKZ Umsatz;Kurs;Basis-Umsatz;WKZ
Basis-Umsatz;Konto;Gegenkonto (ohne BU-Schlüssel);BU-Schlüssel;Belegdatum;Belegfeld
1;Belegfeld 2;Skonto;Buchungstext;Postensperre;Diverse
Adressnummer;Geschäftspartnerbank;SachverhaltZinssperre;Beleglink;Beleginfo - Art 1;Beleginfo -
Inhalt 1;Beleginfo - Art 2;Beleginfo - Inhalt 2;Beleginfo - Art 3;Beleginfo - Inhalt 3;Beleginfo - Art
4;Beleginfo - Inhalt 4;Beleginfo - Art 5;Beleginfo - Inhalt 5;Beleginfo - Art 6;Beleginfo - Inhalt
6;Beleginfo - Art 7;Beleginfo - Inhalt 7;Beleginfo - Art 8;Beleginfo - Inhalt 8;KOST1 -
Kostenstelle;KOST2 - Kostenstelle;KOST Menge;EU-Land u. UStID;EU-Steuersatz;Abw.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 151
14.12.2022		pgastro.pdf

Versteuerungsart; Sachverhalt L+L; Funktionsergänzung L+L; BU 49 Hauptfunktionstyp; BU 49
 Hauptfunktionsnummer; BU 49 Funktionsergänzung; Zusatzinformation - Art 1; Zusatzinformation -
 Inhalt 1; Zusatzinformation - Art 2; Zusatzinformation - Inhalt 2; Zusatzinformation - Art
 3; Zusatzinformation - Inhalt 3; Zusatzinformation - Art 4; Zusatzinformation - Art 5; Zusatzinformation
 - Inhalt 5; Zusatzinformation - Art 6; Zusatzinformation - Inhalt 6; Zusatzinformation - Art
 7; Zusatzinformation - Inhalt 7; Zusatzinformation - Art 8; Zusatzinformation - Inhalt
 8; Zusatzinformation - Art 9; Zusatzinformation - Inhalt 9; Zusatzinformation - Art
 10; Zusatzinformation - Inhalt 10; Zusatzinformation - Art 11; Zusatzinformation - Inhalt
 11; Zusatzinformation - Art 12; Zusatzinformation - Inhalt 12; Zusatzinformation - Art
 13; Zusatzinformation - Inhalt 13; Zusatzinformation - Art 14; Zusatzinformation - Inhalt
 14; Zusatzinformation - Art 15; Zusatzinformation - Inhalt 15; Zusatzinformation - Art
 16; Zusatzinformation - Inhalt 16; Zusatzinformation - Art 17; Zusatzinformation - Inhalt
 17; Zusatzinformation - Art 18; Zusatzinformation - Inhalt 18; Zusatzinformation - Art
 19; Zusatzinformation - Inhalt 19; Zusatzinformation - Art 20; Zusatzinformation - Inhalt
 20; Stück; Gewicht; Zahlweise; Forderungsart; Veranlagungsjahr; Zugeordnete
 Fälligkeit; Skontotyp; Auftragsnummer; Buchungstyp; USt-Schlüssel (Anzahlungen); EU-Mitgliedstaat
 (Anzahlungen); Sachverhalt L+L (Anzahlungen); EU-Steuersatz (Anzahlungen); Erlöskonto
 (Anzahlungen); Herkunft-Kz; Leerfeld; KOST-Datum; SEPA-
 Mandatsreferenz; Skontosperre; Gesellschaftername; Beteiligtennummer; Identifikationsnummer; Zeichn
 ernerummer; Postensperre bis; Bezeichnung SoBil-Sachverhalt; Kennzeichen SoBil-
 Buchung; Festschreibung; Leistungsdatum; Datum Zuord. Steuerperiode;

8,00;S;;;;;5600;1800;;1708;;;;Bareinnahmen;

Novoplan Format (kein DATEV)

"17082018";"5600";"1800";"";"Bareinnahmen";"8,00";"";

Wählen Sie nun hier den gewünschten Zeitraum an, z.B. einen Monat und klicken auf ‚Anzeigen‘. Die Umsatzdaten werden zunächst nur in Tagessummen je Buchungsart und Mehrwertsteuersatz angezeigt.

Datum	StSatz	Zahlart	Netto	Steuer	Brutto
01.03.2020	19,00	B	547,48	104,02	651,50
01.03.2020	19,00	K	318,66	60,54	379,20
01.03.2020	19,00	R	2305,88	438,12	2744,00
01.03.2020	19,00	V	58,32	11,08	69,40
02.03.2020	7,00	B	19,15	1,34	20,49
02.03.2020	19,00	B	698,29	132,68	830,97
02.03.2020	19,00	K	13,95	2,65	16,60
02.03.2020	19,00	R	35,01	6,65	41,66
02.03.2020	19,00	V	395,40	75,13	470,53
03.03.2020	0,00	B	70,00	0,00	70,00
03.03.2020	19,00	B	372,45	70,76	443,21
03.03.2020	19,00	K	28,21	5,36	33,57
03.03.2020	19,00	V	277,82	52,78	330,60
05.03.2020	0,00	B	-50,00	0,00	-50,00
05.03.2020	19,00	B	372,94	70,86	443,80
05.03.2020	19,00	K	37,78	7,18	44,96
05.03.2020	19,00	R	67,18	12,77	79,95
05.03.2020	19,00	V	269,16	51,14	320,30
06.03.2020	0,00	B	40,00	0,00	40,00
06.03.2020	7,00	B	14,93	1,05	15,98
06.03.2020	19,00	B	233,55	44,38	277,93
06.03.2020	19,00	K	262,10	49,80	311,90

Datum	StSatz	Zahlart	Netto	Steuer	Brutto
01.03.2020	0,00	B	-627,60	0,00	-627,60
02.03.2020	0,00	B	-841,86	0,00	-841,86
03.03.2020	0,00	B	-492,11	0,00	-492,11
05.03.2020	0,00	B	-391,00	0,00	-391,00
06.03.2020	0,00	B	-333,91	0,00	-333,91
07.03.2020	0,00	B	-666,90	0,00	-666,90
12.03.2020	0,00	B	-10,00	0,00	-10,00

Klicken Sie nun auf ‚exportieren‘. Die Daten werden dann in die Datei Exportdatei in das aktuelle Prismaverzeichnis (c:\prisma) exportiert und können an den Steuerberater oder direkt an DATEV weitergegeben werden. Sie können sich auch den Inhalt der erzeugten Datei anschauen, indem Sie auf den Button ‚Exportdatei anzeigen‘ klicken.

```

EXTF;510;21;Buchungsstapel;7;20180817105200000;;RE;PR;Admin;13;4711;20180101;4;20180801;20180831;Buchungssta
Umsatz (ohne Soll/Haben-Kz);Soll/Haben-Kennzeichen;WKZ Umsatz;Kurs;Basis-Umsatz;WKZ Basis-Umsatz;Konto;Gegen
mation - Art 5;Zusatzinformation - Inhalt 5;Zusatzinformation - Art 6;Zusatzinformation - Inhalt 6;Zusatzinf
ahlungen);EU-Mitgliedstaat (Anzahlungen);Sachverhalt L+L (Anzahlungen);EU-Steuersatz (Anzahlungen);Erlöskont
72,50;S;:::;5600;1800;;0408;:::;Bareinnahmen;
3,00;S;:::;5600;1800;;0508;:::;Bareinnahmen;
45,50;S;:::;5600;1800;;0608;:::;Bareinnahmen;
2,00;S;:::;5600;1800;;1108;:::;Bareinnahmen;
8,00;S;:::;5600;1800;;1708;:::;Bareinnahmen;

```

Die Checkbox ‚Daten anhängen‘ bewirkt, dass beim Anklicken der Exportfunktion die Daten in der Exportdatei angehängt werden, wenn die Datei bereits existiert. Ist die Checkbox nicht angeklickt, wird die Datei vor dem Export immer gelöscht was der Normalfall ist.

17. Kasse/Rechnungsmodul

Mit dieser Funktion können Sie vom aktuellen Beleg eine Rechnung im A4 oder A5 Format drucken. Diese Funktion ist kostenpflichtig und muss unter Kasse/ Rechnungsmodul frei geschaltet werden.

Rechnungsmodul

Rechnung Drucken

Belegnummer: 31 SplittNr: 0

Kopftext

Abzug Anzahlung:

☐ Lieferschein

☒ Fussdaten nur auf letzte Seite

Schließen

Mit dem Rechnungsmodul können Sie Rechnungen für Ihre Gäste im DIN A4 oder DIN A5 Format auf einem Windowsdrucker erstellen:

*Gasthaus zum Prisma
Waldstrasse 112
66112 Saarbrücken*

Familie Müller
Siebendstraße 13
66693 Mettlach

Datum: 11.10.2011
Beleg: 387
Kunde: 1
Tisch: 2

Rechnung

PosMg	Art	Bezeichnung	EP	GP
2 1	102	Cola groß 0,4	2,50	2,50
3 1	103	Sprite 0,2	1,50	1,50
4 1	104	Sprite groß 0,4	2,50	2,50
5 1	105	Fanta 0,2	1,50	1,50
6 1	106	Fanta groß 0,4	2,50	2,50
7 1	107	Mineralwasser 0,2	1,50	1,50
11 1	609	Hackbraten Bratkartoffeln	8,50	8,50
12 1	608	Wurstsalat Bratkartoffeln	6,90	6,90
Nettosumme:				22,19
Mehrwertsteuer:				5,21
Gesamtsumme Euro:				27,40

vielen Dank für Ihren Besuch

Kontodaten: Konto 1029812120 Bankleitzahl: 52030210
 Adresse: Waldstrasse 112 66112 Saarbrücken
 Telefon: 0681 293449

Der Aufbau des Rechnungsformulars kann hier entworfen werden.

1. Einstellungen

Freigabecode:

Den Freigabecode erhalten Sie, nachdem Sie das Rechnungsmodul käuflich erworben haben.

Passwort:

Passwort für die Einstellungen des Rechnungsmodules

Belegtext:

Normalerweise ist der Belegtext ‚Rechnung‘.

Sie können hier einen anderen Text eingeben, z.B. ‚Abrechnung‘ oder ‚Quittung‘.

Zimmernummer auf Rechnung:

Die Zimmernummer wird auf die Rechnung gedruckt

Tischnummer auf Rechnung:

Die Tischnummer wird auf die Rechnung gedruckt

Blattgröße:

An diesen Massen orientieren sich alle später angegebenen x und y Koordinaten der einzelnen Textelemente. Bei A4 sind die Blattgröße 200 mm mal 280 mm.

2. Texte

Hier können Anschrift, Rechnungskopftext und Rechnungsfußtext eingegeben werden.
Bitte machen Sie nach jeder Zeile einen Zeilenumbruch mit der Enter Taste, auch nach der letzten Zeile.

Rechnungsmodul Prisma Gastrokasse

Passwort:

Einstellungen | **Texte** | Positionen | Schriftarten

Eigene Anschrift

Rechnungs-Kopfdaten

Rechnungs-Fussdaten

3. Positionen

Hier werden die Positionen der einzelnen Textelemente hinterlegt.

Alle Angaben in Millimeter gerechnet ab der oberen, linken Blattkante.

Alle Angaben hängen von der Blattgröße, die auf der vorherigen Seite eingegeben wurde ab.

Rechnungsmodul Prisma Gastrokasse

Passwort:

Einstellungen | Texte | Positionen | Schrittarten

alle Positionen in Millimeter ab Blattkante links oben
Firmenlogo in Datei: rlogo.bmp

Firmenlogo X 10 Y 0 ☒ auf Rechnung drucken	Text 'Rechnung' X 10 Y 55 ☒ auf Rechnung drucken
eigene Adresse X 10 Y 0 ☒ auf Rechnung drucken	Kopfdaten Rechnung X 10 Y 140 ☒ auf Rechnung drucken
Kundenadresse X 10 Y 30 ☒ auf Rechnung drucken	Positionsdaten Rechnung X 10 Y 70 ☒ auf Rechnung drucken Y ab 2. Seite
Block mit Belegnummer X 90 Y 35 ☒ auf Rechnung drucken	Fußdaten Rechnung X 0 Y 260 ☒ auf Rechnung drucken

Positionen der Legende

Position	Menge	Artikelnummer	Artikeltext	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	15	35	55	100	115

0 = keine Ausgabe

4. Schriftarten

Hier werden Schriftgröße, Schriftart und Zeilenhöhe der einzelnen Textelemente hinterlegt.

5. Vorgehensweise im Kassenprogramm:

Sie buchen zunächst ganz normal auf einen Tisch. Wenn Sie den Tisch dann abrechnen, klicken Sie im Abrechnungsfenster auf den Button ‚Gäste‘ und wählen den Gast aus. Ist es ein neuer Gast, dann legen Sie ihn dort an und wählen ihn dann aus.

Dann klicken Sie im Abrechnungsfenster noch auf den Button ‚Kontenwahl‘ und wählen das Konto ‚Rechnung‘ an. Das machen Sie aber nur, wenn der Gast die Rechnung später zahlt. Wenn er sofort bar oder mit Karte zahlt, wählen Sie das entsprechende Konto.

Dann klicken Sie auf Drucken und abrechnen. Ein Rechnungsbogen muss wegen der TSE Signatur auf jeden Fall gedruckt werden. Jetzt klicken Sie unter Abrechnung auf den Button ‚Rechnung‘ und drucken die A4 Rechnung.

Oder Sie gehen auf Funktionen, Rechnungsmodul und drucken dort die Rechnung.

Sie können die Rechnung auch später noch drucken unter ‚Übersicht Belege‘, wenn Sie dort auf den Button Gäste ein/aus klicken.

Unter Funktionen/Gäste sehen Sie den Betrag der offenen Rechnung. Mit dem Button ‚offene Posten‘ werden nur offene Rechnungen angezeigt. Wenn der Gast dann später bezahlt, können Sie dort mit der Funktion ‚Endrechnung abschließen‘ den Bezahlvorgang abschließen. Das löst aber keine Kassenbuchung aus. Wenn der Gast bar bezahlt, können Sie mit der Funktion ‚Kasseneinlage‘ den Rechnungsbetrag als Kasseneinlage buchen.

Zusammengefasst machen Sie also folgendes:

Sie rechnen den Tisch gastbezogen auf ein bestimmtes Konto ab und drucken dann die A4 Rechnung mit dem Rechnungsmodul. Wenn der Gast bezahlt, schließen Sie die Endrechnung

18. Kasse/Hotelschnittstelle

Mit der Hotelschnittstelle können Sie Gastdaten von Ihrer Hotelsoftware in die Gastrokasse übernehmen und Gastumsätze an die Hotelschnittstelle senden

Gehen Sie zunächst auf die Seite Einstellungen und klicken dort die gewünschte Hotelsoftware an.

Hotel Schnittstelle Prisma Gastrokasse

Protel/Hpersoft/Hotline Einstellungen

Passwort:

Passwort für diese Einstellungen: Inputdatei

Freigabenummer: Outputdatei1

Outputdatei2

Pfad + Dateiname (bei Prisma Hotel lokaler Pfad und Datei photel.fdb)

Schnittstelle

- ☐ Velox
- ☐ Hotelverbund
- ☐ Winhotel
- ☒ Protel/Hpersoft/Hotline
- ☐ Gastrossoft
- ☐ Prisma Hotel
- ☐ Prisma CSV
- ☐ andere Schnittstelle

Remote Prisma Hotel

☐ remote aktiv

IP-Adresse PC mit Prisma Hotel

Programm-Verzeichnis Hotel PC

Dann tragen Sie hier noch den Pfad und die Dateiname der Dateien ein, die die Hotelsoftware sendet und empfängt. Lesen Sie dazu auch die Schnittstellenbeschreibung der jeweiligen Hotelsoftware.

Nun gehen Sie auf die Buchungsseite (hier Velox).

Um Gastdaten von der Hotelsoftware zu übernehmen, klicken Sie auf ‚Gastdaten anzeigen‘.

Sie sehen nun die Übergabedatei in einem Notepad Fenster. Bitte schließen Sie dieses Fenster wieder, es war nur eine Kontrolle, Sie müssen das nicht unbedingt machen.

Klicken Sie auf den Button ‚Gastdaten empfangen‘. Die Gastdaten werden nun von der Hotelsoftware übernommen. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die Daten in der Hotelsoftware exportiert haben.

Um Umsätze an die Hotelsoftware zu senden, geben Sie das gewünschte Buchungsdatum ein und klicken auf den Button ‚Umsätze senden‘. Die Umsätze werden nun in eine Datei (hier book.dat) geschrieben. Diese Datei müssen Sie in der Hotelsoftware einlesen.

19. Auswertungen/Übersicht

Hier sind verschiedene Auswertungen möglich und der Tagesabschluss kann hier gebucht werden. Die Auswertungen beziehen sich immer auf den gewählten Zeitraum innerhalb **Datum von** und **Datum bis**.

Kassenbeleg anzeigen:

Hier können Sie einen gebuchten Kassenbeleg nachträglich wieder anzeigen lassen. Sie geben dazu die **Belegnummer** ein und klicken auf **Anzeigen**.

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort: Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen | Verkaufsstatistik | Gesamtsumme | Summe Belege | Einzelbuchungen | Übersicht Tagesabschlüsse | Selektion | Sonstiges | Kellner

Belegnummer: 4 Anzeigen Summe: 23,04 an EXCEL senden

Kassenr	Datum	Belegnr	ST	Tisch	Posi	Artikelnummer	TEXT	Menge	EPreis	GPreis	Mwst	Kassierer
1	20.01.2020	4	1	30	1	4205	Lammhülsteak	1,00	12,50	12,50	19,00	100
1	20.01.2020	4	1	30	2	1015	Pepsi 0,3	1,00	2,20	2,20	19,00	100
1	20.01.2020	4	1	30	3	1305	Bier 0,5	1,00	3,50	3,50	19,00	100
1	20.01.2020	4	1	30	4	1600	Weisswein Glas 0,2	1,00	3,90	3,90	19,00	100
1	20.01.2020	4	1	30	5	1710	Jägermeister	1,00	3,50	3,50	19,00	100
1	20.01.2020	4	1	30	6		10,00% Gesamtrabatt	1,00	-2,56	-2,56	19,00	100

Verkaufsstatistik:

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen

Passwort:

Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen

Verkaufsstatistik

Gesamtsumme

Summe Belege

Einzelbuchungen

Übersicht Tagesabschlüsse

Selektion

Sonstiges

Kellner

Anzeigen

Drucken

an EXCEL senden

CSV-Export

VK-Preis ist

☐ Nettopreis
☒ Bruttopreis

EK-Preis ist

☐ Nettopreis
☒ Bruttopreis

nur Warengruppe anzeigen

alle

☒ mit freie Pos
☐ Roh nur bei EK
☐ Einzelpreis statt Lieferant

Datei: export.csv

Artikel	Text	Lieferant	MwSt	Menge	EK netto	EK brutto	VK netto	VK brutto	Rohgewinn	% Rohgew
	10.00% Gesamtrabatt		19,00	-1	0,00	0,00	2,15	2,56	2,15	
1015	Pepsi 0,3		19,00	1	0,00	0,00	1,85	2,20	1,85	
1070	Evan 0,2		19,00	2	0,00	0,00	3,19	3,80	3,19	
1085	Osalt 0,2		19,00	1	0,00	0,00	1,85	2,20	1,85	
1200	Kärnchen Kaffee		19,00	2	0,00	0,00	8,24	9,80	8,24	
1300	Bier 0,3		19,00	4	0,00	0,00	9,08	10,80	9,08	
1305	Bier 0,5		19,00	4	0,00	0,00	11,76	14,00	11,76	
1600	Weisswein Glas 0,2		19,00	5	0,00	0,00	16,39	19,50	16,39	
1605	Krug 0,5		19,00	5	0,00	0,00	21,01	25,00	21,01	
1710	Jägermeister		19,00	3	0,00	0,00	8,82	10,50	8,82	
4205	Lammhülsteak		19,00	1	0,00	0,00	10,50	12,50	10,50	
4245	Wiener Schnitzel		19,00	2	0,00	0,00	14,96	17,80	14,96	
4250	Karpfen		19,00	1	0,00	0,00	4,96	5,90	4,96	
5150	Marenabecher		19,00	1	0,00	0,00	5,04	6,00	5,04	
Summe:				31	0,00	0,00	119,80	142,56	119,80	

Die Verkaufsstatistik bezieht sich auf das oben angegebene Datum. Angezeigt werden: Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Lieferant, Mehrwertsteuersatz, verkaufte Menge in dem Zeitraum, Einkaufspreis netto/brutto aus Artikelstamm, Verkaufspreis netto/brutto aus Kassenbuchung, Rohgewinn = Verkaufspreis netto – Einkaufspreis netto. Die Summe wird in der letzten Zeile angezeigt.

Damit die richtigen Werte berechnet werden, müssen Sie vor der Auswertung unter **„EK-Preis ist“** anklicken, ob Ihr Einkaufspreis im Artikelstamm ein Nettopreis oder ein Bruttopreis ist, das gleiche gilt für den Verkaufspreis. Wenn Sie die entsprechenden Radiobuttons einmal angeklickt haben, bleibt diese Einstellung immer erhalten.

Nur Warengruppe anzeigen:

Hier können Sie die Anzeige auf eine bestimmte Warengruppe begrenzen. Wenn Sie in der Listbox eine Warengruppe anwählen, werden nur die Artikel angezeigt und auch aufsummiert, die zu der entsprechenden Warengruppe gehören. Möchten Sie wieder alle Warengruppen sehen, klicken Sie die Checkbox **„alle“** an.

Mit freie Pos

Es werden auch Freie Positionen ohne Artikelnummer angezeigt.
Da diese keinen Einkaufspreis haben, kann kein Rohgewinn berechnet werden.

Roh nur bei EK

Rohgewinn wird nur berechnet, wenn ein Einkaufspreis ungleich null vorhanden ist

Gesamtsumme:

Die täglichen Einnahmen werden in Summe je Tag angezeigt, je Mehrwertsteuersatz und Zahlungsart und Buchungsart wird eine Zeile angezeigt.

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort: Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen | Verkaufsstatistik | **Gesamtsumme** | Summe Belege | Einzelbuchungen | Übersicht Tagesabschlüsse | Selektion | Sonstiges | Kellner

Anzeigen CSV-Datei erzeugen
☐ nur abgerechnete Belege Datei: export.csv
☒ mit Bareinnahmen ☐ mit Rechnung ☐ mit Einlagen
☐ mit Kartenzahlung ☐ mit Sonderkonto ☐ mit Auslagen
☐ mit Zimmer ☐ mit all inclusive
☐ mit Kreditkarte ☐ mit Hausgast

DATUM	StSatz	ZA	Buart	Netto	Steuer	Brutto
20.01.2020	0,00	B	T	1,60	0,00	1,60
20.01.2020	19,00	B	R	-2,15	-0,41	-2,56
20.01.2020	19,00	B	U	116,05	22,05	138,10

berechnen Nettosumme 1: 113,90 Mehrwertsteuer 1: 21,64 Nettosumme 2: 0,00 Mehrwertsteuer 2: 0,00 Nettosumme: 113,90 Mehrwertsteuer: 21,64 Bruttosumme: 137,14

Summe Beleg:

Jeder einzelne Beleg wird in Summe angezeigt:

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort: Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen | Verkaufsstatistik | Gesamtsumme | **Summe Belege** | Einzelbuchungen | Übersicht Tagesabschlüsse | Selektion | Sonstiges | Kellner

Anzeigen an EXCEL senden
☐ nur abgerechnete Belege nur dieser Tisch: Summe Belege
☒ mit Bareinnahmen ☐ mit Rechnung ☐ mit Einlagen
☐ mit Kartenzahlung ☐ mit Sonderkonto ☐ mit Auslagen
☐ mit Zimmer ☐ mit all inclusive
☐ mit Kreditkarte ☐ mit Hausgast

Datum	BelegNr	Tisch	ZA	Buart	StSatz	Netto	Steuer	Brutto
20.01.2020	2	1	B	U	19,00	14,54	2,76	17,30
20.01.2020	3	30	B	U	19,00	13,53	2,57	16,10
20.01.2020	4	30	B	R	19,00	-2,15	-0,41	-2,56
20.01.2020	4	30	B	U	19,00	21,51	4,09	25,60
20.01.2020	5	7	B	U	19,00	51,01	9,69	60,70
20.01.2020	7	3	B	T	0,00	1,60	0,00	1,60
20.01.2020	7	3	B	U	19,00	15,46	2,94	18,40

berechnen Nettosumme 1: 113,90 Mehrwertsteuer 1: 21,64 Nettosumme 2: 0,00 Mehrwertsteuer 2: 0,00 Nettosumme: 113,90 Mehrwertsteuer: 21,64 Bruttosumme: 137,14

Einzelbuchungen:

Jede einzelne Buchung des oben gewählten Datums wird angezeigt:

Anzeigen:

Die Daten werden angezeigt

abgerechnet

Es werden alle Belege angezeigt, die an dem oben angegebenen Zeitraum abgerechnet wurden

Nicht abgerechnet

Es werden alle Belege angezeigt, die an dem oben angegebenen Zeitraum gebucht und noch nicht abgerechnet wurden.

storniert

Es werden alle Belege angezeigt, die an dem oben angegebenen Zeitraum storniert wurden

Mit Konto Kasse

Es werden Belege angezeigt, die auf Konto Barkasse gebucht wurden.

Mit Konto Karte

Es werden Belege angezeigt, die auf Konto Scheckkarte gebucht wurden.

mit Konto Zimmer

Es werden Belege angezeigt, die auf Konto Zimmer gebucht wurden.

mit Konto Rechnung

Es werden Belege angezeigt, die auf Konto Rechnung gebucht wurden.

mit Sonderkonto

Es werden Belege angezeigt, die auf Sonderkonto gebucht wurden.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 165
14.12.2022		pgastro.pdf

Nach Tischen sortieren

Die Liste wird nach Tischnummern sortiert.

Nach Kellner sortieren

Die Liste wird nach Kellner sortiert.

nur mit Bewirtungsnachweis:

Es werden nur Belege angezeigt, für die ein Bewirtungsnachweis gedruckt wurde

Ohne Auslagen:

Artikel deren Warenart in der Warengruppenliste = ‚Z‘ ist (Zigaretten) werden nicht angezeigt

Rabatt einblenden:

Gewährte Rabatte werden eingeblendet

nur diese Belegnummer:

Wenn Sie hier eine Belegnummer eingeben, werden nur Buchungen mit dieser Belegnummer angezeigt

nur diesen Artikel:

Wenn Sie hier eine Artikelnummer eingeben, werden nur Buchungen mit dieser Artikelnummer angezeigt

nur dieser Tisch:

Wenn Sie hier eine Tischnummer eingeben, werden nur Buchungen mit dieser Tischnummer angezeigt

nur dieser Kellner:

Wenn Sie hier eine Kellnernummer eingeben, werden nur Buchungen mit dieser Kellnernummer angezeigt

CSV-Export:

Die angezeigten Daten werden im CSV-Format in die Datei export.csv im aktuellen Prismaverzeichnis exportiert, die Reihenfolge der Felder entspricht der der Anzeige.

Drucken:

Die angezeigten Daten werden in einer Liste ausgedruckt

An EXCEL senden:

Die angezeigten Daten werden direkt an Excel gesendet

Berechnen:

Die Summen am Listenfuß werden neu berechnet.

Übersicht Tagesabschlüsse:

Hier können die Tagesabschlüsse angezeigt werden.

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen Verkaufsstattistik Gesamtsumme Summe Belege Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Selektion Sonstiges Kellner

Anzeigen an EXCEL senden

KASSENNR	KASSIERER	DATUM	UHRZEIT	Beleg	SBAR	SKARTE	SZIMMER	SRECHNUNG	SSENDER	SKREDITKARTE	SALLINCLUSIVE	SHAUSGAST	SSTORNO	UMSATZ
0	0	20.01.2020	17:04:05	2	135,54	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,40	137,44

Selektion:

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen | Verkaufstatistik | Gesamtsumme | Summe Belege | Einzelbuchungen | Übersicht Tagesabschlüsse | **Selektion** | Sonstiges | Kellner

Diese Selektion wirkt auf alle Auswertungen:

- nur Daten dieses Tisches anzeigen: löschen
- nur Daten dieses Kassierers anzeigen:
- nur Daten dieser Kasse anzeigen:
- nur Daten dieses Artikels anzeigen:
- nur Daten mit dieser MW/St anzeigen:
- nur Daten mit dieser Belegnummer anzeigen:
- nur Daten mit dieser Zimmernummer anzeigen:
- nur Daten mit dieser Gastrummer anzeigen:
- nur Daten mit dieser Stationsnummer:

Hier können Sie Selektionskriterien für die Auswertungen eingeben. Es werden dann in allen Auswertungen (außer Kassenbeleg anzeigen, Übersicht Tagesabschlüsse) nur die Datensätze berücksichtigt, die den Selektionskriterien entsprechen. Sie können so zum Beispiel die Tagesumsätze der einzelnen Kassierer anzeigen lassen.

Sonstiges:

Hier kann zunächst das Passwort eingegeben, das den Zugang zu den Auswertungsfunktionen und zu den Artikeldaten (Pflege Artikelstamm, Übersicht Artikelstamm) erlaubt.

Kasse zurücksetzen:

Mit dieser Funktion werden alle Buchungen gelöscht.

Das könnte z.B. sinnvoll sein, wenn Sie zu Beginn das Programm mit Probebuchungen getestet haben, und nun mit echten Buchungen beginnen möchten.

Das löschen kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Machen Sie daher am besten vorher noch eine Datensicherung.

Artikelstamm löschen:

Der gesamte Artikelstamm wird unwiderruflich gelöscht.

Datensicherungen können mit dem Programm ‚restore‘ wieder zurück kopiert werden.

Das Programm restore befindet sich im Programmverzeichnis von Prisma-Kasse.

Beim Zurückkopieren darf Prisma-Kasse nicht gestartet sein.

Kellner:

Auswertungen

Datum von: 20.01.2020 Datum bis: 20.01.2020 Öffnen Passwort Kassennummer: 1 Schliessen

Kassenbeleg anzeigen Verkaufsstatistik Gesamtsumme Summe Belege Einzelbuchungen Übersicht Tagesabschlüsse Selektion Sonstiges Kellner

Anzeigen an EXCEL senden mit Bareinnahmen mit Rechnung mit all inclusive (V) mit Kartenzahlung mit Sonderkonto mit Hausgast (S) mit Kreditkart (V) mit Zimmer

nur abgerechnete Belege nur dieser Tisch

kassierer	Name	Prozent	Umsatz	Provision
100	Wolfgang	10,00	137,14	13,71

Hier kann eine Auswertung über die einzelnen Kellner aufgerufen werden.

20. Auswertungen/Kassenbericht

Hier kann man über beliebige Zeiträume auswerten nach:

- Artikeln
- Warengruppen
- Abteilung
- Kellnern
- Stationsnummer
- Konten
- Gastname
- Datum
- Wochentag
- Lieferant
- nur Gesamtsumme

Alles andere erklärt sich selbst.

Kassenbericht

öffnen

Passwort

Schließen

Anwahl

Optionen

Datum von

20.01.2020

Datum bis

20.01.2020

anzeigen

drucken A4

drucken Bon

an EXCEL

alle Kellner

CSV-Export

Gruppenwahl:

☒ nach Artikel
☐ nach Warengruppen
☐ nach Belegnummer
☐ nach Abteilung
☐ nach Kellner
☐ nach Stationsnummer
☐ nach Konten
☐ nach Gastname
☐ nach Datum
☐ nach Wochentag
☐ nur Gesamtsumme

ohne Konto:

☐ Kasse
☐ EC-Karte
☐ Rechnung
☐ Zimmer
☐ Sonderkonto
☐ Kreditkarte
☐ all inclusive
☐ Hausgast

ohne

☐ Kasseneinnahme
☐ Kasseneinlage
☐ Kassenbestand

Belege

☒ abgerechnet
☐ gebongt
☐ nicht abgerechnet
☐ storriert

☐ Prozent anzeigen
☐ MWSt zusammenfassen

Artikelnummer	Text	Anzahl	MWSt Satz	Netto	MWSt	Brutto
	10.00% Gesamtrabatt	1,00	19,00	-2,15	-0,41	-2,56
	Trinkgeld	1,00	0,00			1,60
1015	Pepsi 0,3	1,00	19,00	1,85	0,35	2,20
1070	Evian 0,2	2,00	19,00	3,19	0,61	3,80
1085	Osaft 0,2	1,00	19,00	1,85	0,35	2,20
1200	Kännchen Kaffe	2,00	19,00	8,24	1,56	9,80
1300	Bier 0,3	4,00	19,00	9,08	1,72	10,80
1305	Bier 0,5	4,00	19,00	11,76	2,24	14,00
1600	Weisswein Glas 0,2	5,00	19,00	16,39	3,11	19,50
1605	Krug 0,5	5,00	19,00	21,01	3,99	25,00
1710	Jägermeister	3,00	19,00	8,82	1,68	10,50
4205	Lammhültsteak	1,00	19,00	10,50	2,00	12,50
4245	Wiener Schnitzel	2,00	19,00	14,96	2,84	17,80
4250	Karpfen	1,00	19,00	4,96	0,94	5,90
5150	Marenabecher	1,00	19,00	5,04	0,96	6,00
	Summe Umsatz	34,00		115,50	21,94	139,04
Entnahme	Tagesumsatz					-137,14
	Summe Kasseneinnahmen					-137,14
	Summe Kasseneinlagen					0,00
	Kassenbestand am 19.01.2020					0,00
	neuer Kassenbestand:					-138,74

21. Auswertungen/Umsatz nach Uhrzeit

Hier kann man sich den Umsatz je Tag und Uhrzeit anzeigen lassen oder für einen beliebigen Zeitraum als Grafik.

Umsatz nach Uhrzeit

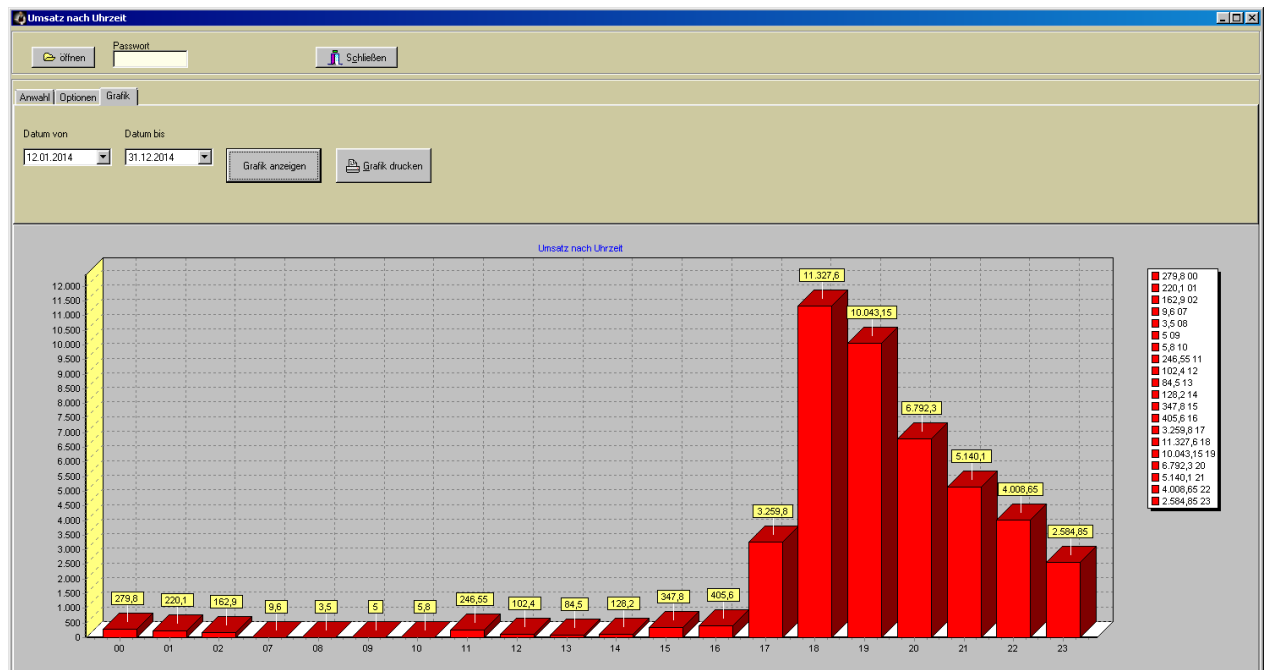
Öffnen: Passwort: Schließen

Anwahl | Optionen | Grafik

Monat: 04 April Jahr: 2014

anzeigen drucken A4 an EXCEL CSV-Export

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
00																												
01																												
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												
09																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17	18,00	8,10	10,30	9,50	5,50	22,00	7,40	7,30	15,20	12,50	4,00	7,00	10,10	26,70	31,10			2,30	29,50	26,80	21,00		13,20	21,60	26,15	8,50	7,50	22,50
18	13,20	37,60	35,40	68,90	32,10	38,85	57,00	38,70	48,40	31,50	30,70	50,25	34,60	61,40	34,50	34,90	24,70	61,70	97,20	51,40	17,70	30,30	37,50	42,25	61,20	41,50	38,60	40,60
19	10,40	10,50	19,40	51,20	101,50		30,50	21,40	29,90	27,50	50,20	63,10	19,40	40,00	43,80	30,90	41,70	96,10	27,30	69,90	16,30	14,40	16,40	33,90	25,20	36,70	37,20	52,20
20	5,00			36,10	75,60		13,50	13,50		7,30	44,80	14,00	5,50	39,30	38,40	17,30	4,20	27,90	17,50	27,40	7,00	2,50			28,80	26,70	11,00	
21				7,00	24,80		23,40	5,50			10,50				2,50			3,50	14,00	11,00		47,40		5,00	7,00		13,60	16,00
22					5,00											30,00						6,00						
23																												



22. Auswertungen/Matrixauswertung

Artikeltext	Umsatz
10,00% Gesamtrabatt	-2,56
Bier 0,3	10,80
Bier 0,5	21,00
Evian 0,2	5,70
Jägermeister	10,50
Karpfen	5,90
Krug 0,5	30,00
Kännchen Kaffee	9,80
Lammhüftsteak	12,50
Marenabecher	6,00
Osafi 0,2	2,20
Pepsi 0,3	2,20
Tagesumsatz	-137,14
Weisswein Glas 0,2	19,50
Wiener Schnitzel	17,80
Gesamt	14,20

Mit dieser Funktion können die Buchungsdaten nach allen möglichen Kriterien ausgewertet werden.

Zunächst wählen Sie den Zeitraum aus, aus dem die Belege ausgewertet werden sollen (Datum von / bis).

Über Gruppenwahl 1 bis 3 wählen Sie aus, nach welchen Kriterien, bzw. nach welchen Feldern die Auswertung erfolgen soll.

Unter Selektion können Sie noch bestimmte Filter ein- oder ausschalten.

Auswertungen/Übersicht Gäste

Hier können die Gäste für die Gästeverwaltung gepflegt werden.

GastNr	Zimmer	ST	Anreise	Abreise	Rabatt	Guthaben	Name	Zusatz	Strasse	PLZ	Ort
1	101						Familie Müller		Hauptstraße 12	66101	Saarbrücken
2	102						Herr Werner		Waldweg 18	66693	Mettlach
3	103						Frau Heinrichsmeier		Heide 67	56728	Leutershausen
4	104						frei				
5	105						Gustav Sudmann		Am Bahnhof 16	66623	Merzkirchen
6	106						Wili Wunsch		Hogarten 12	10210	Münster

Anzeigen:

Je nach Selektion werden die Gastdaten angezeigt.

Schließen:

Das Programm wird beendet.

Drucken:

Die angezeigten Gäste werden in einer Liste ausgedruckt.

Neuer Gast:

Das Anlagefenster öffnet sich und Sie können einen neuen Gast erfassen.

Reservierung:

Der Status des aktuellen Gastes wird auf **Reservierung** gesetzt.

Ankunft:

Der Status des Gastes wird auf **im Haus** gesetzt.

Abreise:

Der Status des Gastes wird auf **abgereist** gesetzt.

ab Datum:

Ist diese Checkbox angeklickt, werden nur Gäste mit Anreisedatum $\geq$ dem angewählten Datum angezeigt.

Nur Zimmer:

Es werden nur Gäste mit der eingegebenen Zimmernummer angezeigt.

Suche Name:

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 174
14.12.2022		pgastro.pdf

Es wird über Volltextsuche nach dem eingegebenen Gastname gesucht.

Anzeigen alle:

Alle Gäste entsprechend Selektion werden angezeigt

Nur Reservierungen:

Nur Gäste mit Status ‚Reservierung‘ werden angezeigt.

Nur Reservierungen:

Nur Gäste mit Status ‚Reservierung‘ werden angezeigt.

Nur im Haus:

Nur Gäste mit Status ‚im Haus‘ werden angezeigt.

Nur abgereist:

Nur Gäste mit Status ‚abgereist‘ werden angezeigt.

Gäste importieren:

Die Importdatei muss folgenden Aufbau haben:

Gastnummer;Zimmernummer;Status;Datum Anreise;Datum
Abreise;Rabatt;Adresse1;Adresse2;PLZ;Ort;Land;Telefon;

Auswertungen/Dashboard Kassenverbund

Dashboard Kassenverbund

refresh alle Gesamtumsatz 53,40 auto refresh

Kasse 1	Kasse 2	Kasse 3	Kasse 4
Kassennummer 1	Kassennummer 2	Kassennummer 3	Kassennummer 4
Bediener Wolfgang	Bediener	Bediener	Bediener
Startzeit 09:24	Startzeit	Startzeit	Startzeit
Refresh 09:25	Refresh	Refresh	Refresh
Umsatz 53,40	Umsatz	Umsatz	Umsatz
Tagesabschluss	Tagesabschluss	Tagesabschluss	Tagesabschluss
refresh	refresh	refresh	refresh
☒ aktiv	☐ aktiv	☐ aktiv	☐ aktiv

In dieser Übersicht kann man die aktuellen Daten aller Kassen im Kassenverbund in Echtzeit beobachten.

23. Fiskalfunktionen/Firmenstamm

Hier werden die Daten der eigenen Firma hinterlegt.
Diese Daten, vor allem **Steuernummer und Umsatzsteuer Identifikationsnummer** sind für die
Taxonomie Schnittstelle der Datensicherungsverordnung wichtig.

Firmenstamm

Passwort

öffnen

✓ Änderung speichern

Schliessen

Daten der eigenen Firma

Firmenname

Musterfirma

Steuernummer

126/2010/52635

Namenszusatz

Gross- u. Einzelhandel

USt-ID-Nr.

74621937834

Strasse

Hauptstrasse 12

PLZ/Ort

66701 Beckingen

Passwort für diese Einstellungen

Telefon

06861 89717

Telefax

06861 89752

Handy

01702726262

eMail

Info@info.de

Internet

Bankleitzahl

567292992

Kontonummer

1317822

Bank

Sparkasse Saar

Version:

20.10 vom 20.01.2020 DB124 Lizenz 374182

24. Fiskalfunktionen / IDEA Datenträgerüberlassung

Mit dieser Funktion können alle steuerlich relevanten Daten IDEA konform exportiert und an die Finanzbehörde übergeben werden.

Die Behörde kann die Daten dann mit dem Analysetool IDEA einlesen und auswerten.

Folgende Tabellen werden erzeugt und in ein eigenes Verzeichnis abgelegt:

kassenbuchungen.csv	alle Kassenbuchungen einschließlich Stornos
tagesabschluss.csv	alle Tagesabschlüsse
aenderungsjournal.csv	alle Preisänderungen und Ereignisse
uebungskellner.csv	alle Buchungen des Übungskellners
versionshistorie.csv	die Versionshistorie von Prisma Gastrokasse
index.xml	Indexdatei zum Einlesen mittels IDEA
gdpdu-01-09-2004.dtd	Formatdatei zum Einlesen mittels IDEA
pgastro_prog.pdf	Programmieranleitung Prisma Gastrokasse
pgastro_verfahr.pdf	Verfahrensdokumentation Prisma Gastrokasse

Fehlt eine dieser ersten 5 Dateien, dann lagen in dem gewählten Zeitraum keine entsprechenden Buchungen oder Datensätze vor.

Die Dateien werden in einem Unterverzeichnis in dem Hauptverzeichnis **c:\prisma** abgelegt. Der Name des Unterverzeichnisses ist folgendermaßen aufgebaut:

idea_von_01.01.2018_bis_31.12.2018

Das Datum im Verzeichnisname ist das Datum des gewählten Zeitraumes für den Datenexport.

Der Datenexport wird folgendermaßen durchgeführt:

Eingabe eines Passwortes sofern eines für diese Funktion hinterlegt wurde.
Dann auf ‚einloggen‘ klicken.

Datenträgerüberlassung für die Finanzbehörde

Passwort: ✓ einloggen

Es erscheint folgendes Bild:

Datenträgerüberlassung für die Finanzbehörde

Passwort: ✓ einloggen

Datum von: Datum bis:

➔ Daten für die Finanzbehörde erzeugen (IDEA) Schließen

✓ Daten nur anzeigen

Die erzeugten Tabellen entsprechen genau dem Tabellenaufbau der Datenbanktabellen in der Prisma Datenbank und enthalten alle Felder.

Passwort festlegen:

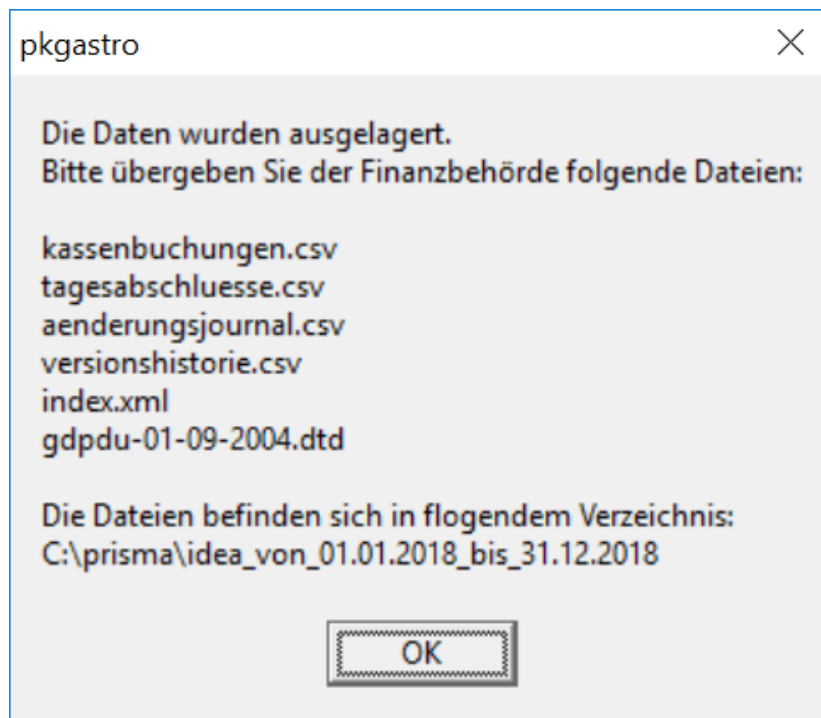
Kassenbuchungen | Tagesabschlüsse | Änderungsjournal | Buchungen Übungskellner | Versionshistorie | Hilfe

Wählen Sie zunächst den Zeitraum, für den Sie die Daten exportieren wollen.

Wurde der Zeitraum bereits archiviert, führen Sie das Programm Prisma Gastrokasse im Archivierungsordner aus und gehen genauso wie hier beschrieben vor. Befindet sich im Archivierungsordner eine alte Version der Prisma Gastrokasse bei der es diese Exportfunktion noch

nicht gab, dann kopieren Sie die Datei pkgastro.exe aus dem Verzeichnis c:\prisma in das Archivverzeichnis, dann haben Sie auch dort die aktuelle Version. Sollte im Archivierungsordner die Datei gdpdu-01-09-2004.dtd fehlen, so kopieren Sie diese auch von c:\prisma in den Archivordner.

Jetzt klicken Sie auf den Button ‚Daten für die Finanzbehörde erzeugen (IDEA)‘.
Die entsprechenden Dateien werden nun alle erzeugt.
Es erscheint eine Meldung u.a. mit Angabe des Zielverzeichnisses:



Die erzeugten Dateien werden gleichzeitig in Tabellenform angezeigt:

Datenträgerüberlassung für die Finanzbehörde

Passwort: ☒ einloggen

Die erzeugten Dateien befinden sich in folgendem Verzeichnis:
C:\Daten_PRISMA\01_source\01_original\14_Kasse Gastro_Profil\idea_von_01.01.2018_bis_31.12.2018

Datum von: 01.01.2018 Datum bis: 31.12.2018

☒ Daten für die Finanzbehörde erzeugen (IDEA)

☒ INDEX.XML anzeigen

☒ Schließen

☒ Daten nur anzeigen

Ausser der .csv Tabellen wurde die Tabelle index.xml zum Einlesen der Daten in das Sytem IDEA erzeugt.

Passwort festlegen:

Kassenbuchungen | Tagesabschlüsse | Änderungsjournal | Buchungen Übungskellner | Versionshistorie | Hilfe

☒ CSV-Datei anzeigen ☒ Feldbeschreibung anzeigen ☐ Tabellen im Explorer anzeigen ☒ an EXCEL senden

KASSENNR	DATUM	BELEGNR	POSI	ARTIKELNUMMER	PREIS	MWST	KASSIERER	MENGE	EPREIS	TEXT	TE
1	17.09.2018	1	1	1085	2,20	19,00	100	1,00	2,20	Osafi 0,2	
1	17.09.2018	1	2	4245	8,90	19,00	100	1,00	8,90	Wiener Schnitzel	
1	17.09.2018	2	1	1010	1,80	19,00	100	1,00	1,80	Pepsi 0,2	
1	17.09.2018	2	2	4245	8,90	19,00	100	1,00	8,90	Wiener Schnitzel	
1	17.09.2018	3	1	1004	2,20	19,00	100	1,00	2,20	Cola 0,3	
1	17.09.2018	3	2	4245	8,90	19,00	100	1,00	8,90	Wiener Schnitzel	
1	17.09.2018	4	1	1004	2,20	19,00	100	1,00	2,20	Cola 0,3	
1	17.09.2018	4	2	4245	8,90	19,00	100	1,00	8,90	Wiener Schnitzel	
1	17.09.2018	5	1	1085	2,20	19,00	100	1,00	2,20	Osafi 0,2	
1	20.09.2018	6	1	Entnahme	-0,70	0,00	100	1,00	-0,70	Bäckerei	
1	20.09.2018	7	1	Entnahme	-0,70	0,00	100	1,00	-0,70	Bäcker	

Durch klicken auf den jeweiligen Reiter über der Tabelle kann auf die einzelnen Tabellen umgeschaltet werden.

Folgende Funktionen werden nun zusätzlich zur Verfügung gestellt:

CSV-Datei anzeigen

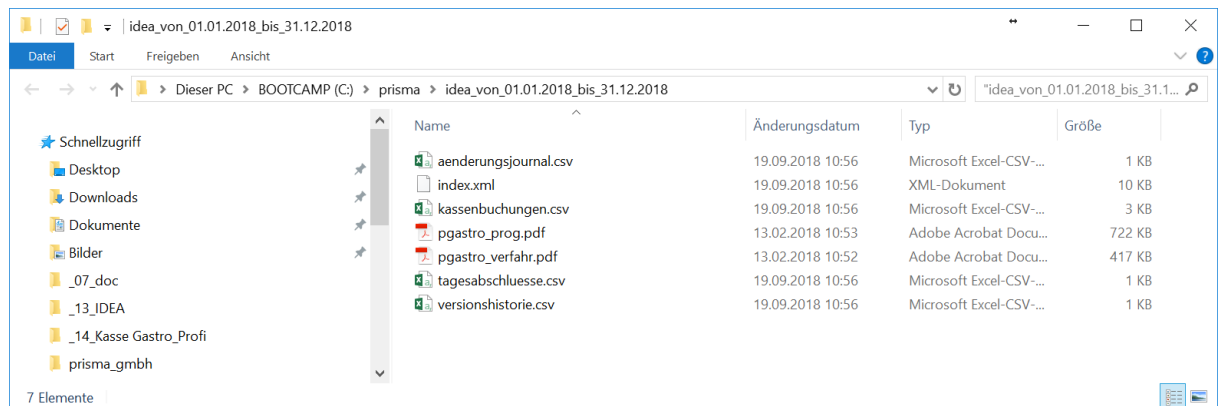
Die erzeugte CSV-Datei wird mit dem Notepad angezeigt.

Feldbeschreibung anzeigen

Die Feldbeschreibung der gewählten Datei wird angezeigt.

Tabellen im Explorer anzeigen

Die erzeugten Tabellen werden Windows Dateexplorer angezeigt

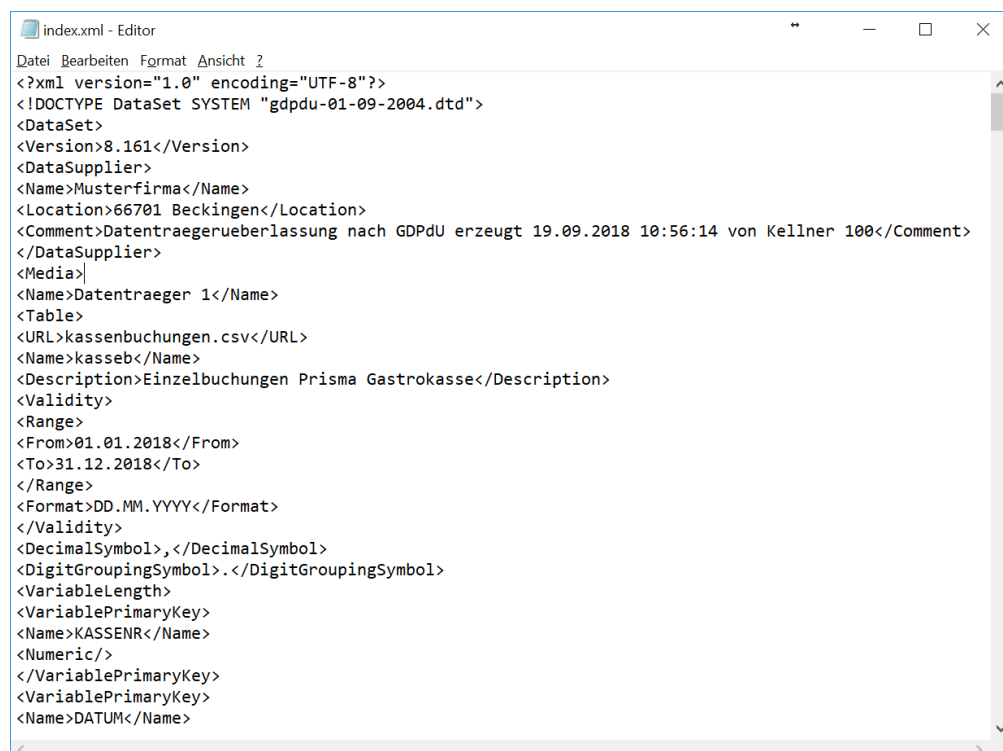


an EXCEL senden

Die CSV-Datei wird an Microsoft EXCEL gesendet, EXCEL wird geöffnet, die Tabelle angezeigt.

INDEX.XML anzeigen

Die Datei index.xml, die zum Einlesen mittels IDEA benötigt wird, wird im Notepad angezeigt:



Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 181
14.12.2022		pgastro.pdf

Beschreibung der einzelnen Spalten Tabelle kassenbuchungen.csv

KASSENr

Nummer der Kasse, normalerweise = 1, fortlaufend wenn mehrere Kassen vorhanden sind

DATUM

Buchungsdatum, Bonierdatum

BELEGNr

lückenlose fortlaufende Belegnummer

POSr

lückenlose fortlaufende Positionsnummer

ARTIKELNUMMER

Eindeutige Artikelnummer (PLU)

PREIS

Brutto Gesamtpreis der Position

MWST

Mehrwertsteuersatz in Prozent der Position

KASSIERER

Name des Kassierers

MENGE

Anzahl der Artikel dieser Position in Stück

EPREIS

Brutto Einzelpreis dieser Position

TEXT

Artikelbezeichnung dieser Position

TEXT1

Zeile 1 variabler Text für Rechnungsbon

TEXT2

Zeile 2 variabler Text für Rechnungsbon

TEXT3

Zeile 3 variabler Text für Rechnungsbon

TEXT4

Zeile 4 variabler Text für Rechnungsbon

TISCHNr

Nummer des Tisches

STATUS

Bei normalen Positionen ist der Status = 1

Bei Tischsplitt steht die Splittnummer (1-8) im Status

Stornierte Positionen haben ein ‚S‘ im Status

ZEIT1

Datum/Uhrzeit der Bonierung

ZEIT2

Datum/Uhrzeit Annahme Bestellung in der Küche

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 182
14.12.2022		pgastro.pdf

ZEIT3

Datum/Uhrzeit Fertigstellung Bestellung in der Küche

ZEIT4

Wird nicht verwendet

KUECHE

Status für Küchenprogramm

Leer - keine Meldung an Küche

J - Meldung an Küche

A - Auftrag wurde in Küche angenommen

F - Gericht ist in Küche fertig

KOCH

Wird nicht verwendet

KTEXT

Küchentext oder Beilagentext (z.B. ‚mit Fritten‘)

Mehrzeiliges Memofeld

BONDRU

Wird nicht mehr verwendet, ersetzt durch Menged

RECHDRU

0 = es wurde noch keine Rechnung gedruckt

1 = es wurde bereits eine Rechnung gedruckt

(wird für Stornostufe benötigt)

GASTNAME

Name des Gastes wenn der Belegeinem Gast zugeordnet wurde

ZAHLART

Hier wird das Buchungskonto hinterlegt:

B – Barkasse

K – EC-Karte

Z – Zimmer

R – Rechnung

S – Sonderkonto

V – Kreditkarte

A – all inclusive

H – Hausgast

GASTNR

Nummer des Gastes wenn der Belegeinem Gast zugeordnet wurde

ZIMMERNR

Zimmernummer des Gastes wenn der Belegeinem Gast zugeordnet wurde

MENGED

Differenzmenge, für die noch kein Arbeitsbon gedruckt wurde

STATIONSNR

Nummer der Station für das Küchenprogramm

Vorgabe unter Einstellungen je Küche/Bar Station

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 183
14.12.2022		pgastro.pdf

ABGERECHNET

Leer: Beleg/Position wurde noch nicht abgerechnet

X: Beleg/Position wurde abgerechnet

UHRZEIT

Uhrzeit der Buchung (Bonierung)

ABGERECHNETG

Enthält ein ‚X‘ wenn der Beleg/Position im Rahmen einer Sammelrechnung abgerechnet wurde

AN_HOTEL

Enthält ein ‚X‘ wenn der Beleg/Position an die Hotelschnittstelle übergeben wurde

KELLNERK

Kellnernummer, die die Abrechnung vorgenommen hat

UMGEBUCHT

Enthält ein ‚X‘ wenn diese Position auf einen anderen Tisch umgebucht wurde.

In diesem Fall steht im Status ein ‚S‘, es handelt sich aber nicht um eine manuelle Stornierung

DATUMK

Datum der Abrechnung

BUART

Buchungsart

U – normaler Umsatz

R – Rabatt

E – Kasseneinlage geschäftlich

N – Kassenentnahme geschäftlich

F – Entnahme privat

G - Kassendifferenz

B - Gutschein Verkauf

C - Gutschein Verrechnung

A – Anfangsbestand

T – Trinkgeld Arbeitgeber

D – Trinkgeld Arbeitnehmer

DATUM_STORNO

Buchungsdatum/Uhrzeit der Stornierung

KELLNER_STORNO

Kellnernummer der Stornierung

ZIELTISCH

Bei Tischumbuchung Tischnummer, an den diese Position umgebucht wurde

BEWIRTUNG

Enthält ein ‚X‘ wenn für den Beleg ein Bewirtungsnachweis gedruckt wurde

ANZPERS

Anzahl Personen am Tisch

STORNOGRUND

Begründung der Stornierung als Text

UHRZEITK

Uhrzeit der Abrechnung

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 184
14.12.2022		pgastro.pdf

FAHRERNR

Fahrernummer bei Lieferservice

BESTELLNR

Fortlaufende Bestellnummer je Beleg

Entspricht einer Bestellung die auf einem Arbeitsbon ausgewiesen wird

STATUSP

Positionsstatus 0 = Angelegt, 1= Bestellt, 2 = Abgerechnet

SPLITTNR

Splittnummer normalerweise = 0

Bei Tischsplitt fortlaufende Splittnummer

STATUSL

Status für Lieferservice

„X“ wenn Position abgeschlossen für Lieferservice

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 185
14.12.2022		pgastro.pdf

Beschreibung der einzelnen Felder der Tabelle tagesabschluss.csv

KASSENr

Kassennummer, normalerweise 1

KASSIERER

Name des Kassierers

DATUM

Datum des Tagesabschlusses

BELEGNr

Lückenlos fortlaufende Belegnummer

SBAR

Bruttosumme der bar abgerechneten Belege (Konto Barkasse)

SKARTE

Bruttosumme der mit Scheck abgerechneten Belege (Konto Scheckkarte)

SZIMMER

Bruttosumme der mit Zimmer abgerechneten Belege (Konto Zimmer)

SRECHNUNG

Bruttosumme der mit Rechnungskonto abgerechneten Belege (Konto Rechnung)

SSAMMEL

Bruttosumme der mit Sonderkonto abgerechneten Belege (Sonderkonto)

SKREDITKARTE

Bruttosumme der mit Kreditkarte abgerechneten Belege (Konto Kreditkarte)

SALLINCUSIVE

Bruttosumme der mit all inclusive abgerechneten Belege (Konto all inclusive)

SHAUSGAST

Bruttosumme der mit Hausgast abgerechneten Belege (Konto Hausgast)

SENT

Bruttosumme der Kassenentnahmen

SEIN

Bruttosumme der Kasseneinlagen

BAR_ALT

Kassenbarbestand vom Vortag

BAR_NEU

Aktueller rechnerischer Kassenbarbestand Brutto

BAR_IST

Tatsächlicher nachgezählter aktueller Kassenbestand Brutto

DIFFERENZ

Kassendifferenz zwischen bar_neu und bar_ist

UMSATZ

Gesamter Tagesumsatz Brutto aller Konten

Beschreibung der einzelnen Felder der Tabelle aenderungsjournal.csv

DATUM

Datum und Uhrzeit des Eintrags

BEARBEITER

angemeldeter Kellner

TEXT

Beschreibung der Änderung oder des Ereignisses

Ab Version 8.151 führt Prisma Gastrokasse eine **Versionshistorie** in der Datenbank aus der genau ersichtlich wird, wann auf welche Version Upgedatet wurde.

Spaltenbeschreibung:

Datum:	Datum und Uhrzeit wann ein Update durchgeführt wurde
Versionsnummer:	Die Versionsnummer auf die Upgedatet wurde
Versionsdatum:	Versionsdatum des Updates

Im Internet unter www.myprisma.com Service Downloadcenter finden Sie immer das aktuelle und kostenlose Update und eine Liste, welche Änderungen und Erweiterungen jeweils eingebaut wurden.

25. Fiskalfunktionen/Verfahrensdokumentation

Die Verfahrensdokumentation im pdf-Format wird geöffnet und angezeigt.

26. Fiskalfunktionen / Programmieranleitung

Die Programmieranleitung im pdf-Format wird geöffnet und angezeigt.

27. Fiskalfunktionen / Versionshistorie

Die Versionshistorie wird angezeigt:

Versionshistorie

Passwort:

✓ einloggen

Exportverzeichnis:

...

✓ öffnen

Diese Tabelle entspricht genau dem Datenbankaufbau und enthält alle gespeicherten Informationen.

→ CSV-Export

an EXCEL senden

Schließen

Passwort festlegen:

DATUM	VERSIONSNUMMER	VERSIONSDATUM
▶ 16.03.2020 09:28:50	20.18	16.03.2020
09.03.2020 15:37:29	20.17	09.03.2020
06.03.2020 15:39:49	20.17	05.03.2020
26.02.2020 09:37:10	20.15	25.02.2020
25.02.2020 10:40:24	20.15	22.02.2020
24.02.2020 09:15:14	20.13	13.02.2020
19.09.2019 14:44:51	8.175	19.08.2019
20.06.2019 20:40:04	8.174	13.06.2019
01.03.2019 15:51:16	8.172	11.02.2019
01.02.2019 15:31:15	8.171	31.01.2019
24.11.2018 10:10:37	8.170	20.11.2018
29.04.2018 12:56:26	8.160	27.04.2018
11.04.2018 14:24:11	8.155	10.04.2018
04.03.2018 18:35:36	8.153	04.03.2018

Prisma TSE-Verwaltung

Passwort

öffnen

Schließen

TSE Infos

TSE-Daten Archivierung

TSE-Statistik

Netzwerk

TSE-Fehler

TSE-Daten prüfen

TSE ausser Betrieb, bitte wenden Sie sich an den Kundendienst

Passwort für TSE-Einstellungen:

Formular drucken

TSE-Server booten

diese Daten werden automatisch eingetragen:

Client-ID der Hauptkasse

POS-382795

Seriennummer der Hauptkasse

SNP-382795

TSE-Zertifizierungsnummer:

BSI-DSZCC1118 und BSI-DSZ-CC1121

Hash Algorithmus

ecdsa-plain-SHA384

Länge

18

Zertifikat der TSE

MIIDYTCCAugAwIBAgIQNCTIP778p
+KGuuDK9knMazAKBggqhkiDPQQDAzBIMREwDwYDVQQDEwhUU0UgQ0EgMTEIMCMGA1UEChMVC1TExN0ZW1zEI
udGVybmlF0aW9uYywgR215DEZMBcGA1UECzMVGVsZWwvYbSBTZwN1cm0eTElMAkGA1UEBHMCREUwHhcNMTEk
xMjEzMTk1MzZwNjcwNjEzMTU5wJCBDEYMBYGA1UEIhMPQINJLURTw1DQy0xMTIxMQswCQYDVQQGE
wJERTEUMBIGA1UEChMLU3dpc3NiaXQgQUcxSTBHBgNVBAMTQDAwYmM2ZGRINDJiNmU2ZDQ5NDQzOTRINzQwZ
GU4ZWJjMGE3M2RKYzhlyzA5ZWYyYXTEyYTBZjlkMjkxMDNjNmlweAUBgcqhkiDPQIBBgkqAMDAggbAQsDYgAEYKYIHt

Länge

1160

Public Key

BGcmih7UhlwQ238b/LpBgLibFQm5Tx8+cJdZRh11xQKnXqmQX6UHx4zz6ugcDHxzRorzToFEp5xwFXb/R+
+ld5kxbnSVQSeDXcvlqkia+ET0gcFs7V6JLFD8630R3Jg==

Länge

132

Seriennummer der TSE

BF11666741166A570CA8F8A33192EE9DD9F17E5D156797CD3AC8C7B61849D791

Länge

64

Seriennummer der TSE

vxFmZ0EwalcMqPiMZLundrxll0VZ5INDsjHthJ15E=

Länge

44

TSE ausser Betrieb, bitte wenden Sie sich an den Kundendienst.

Diese Anzeige erscheint, wenn die TSE während oder vor des normalen Kassenbetriebes eine Fehlermeldung erzeugt hat.

Eine genauere Meldung mit Fehlernummer erscheint dann auch im Kassenprogramm und in der Logdatei.

Der Fehler kann behoben werden, indem die Kasse neu gestartet wird.

Tritt nach Neustart der Kasse der Fehler immer noch auf, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Sie können dann immer noch mit der Kasse weiterarbeiten, auf dem Kassenbon erscheint dann keine Signatur und kein QR-Code sondern der Text ‚TSE-Daten nicht verfügbar‘.

Bitte protokollieren Sie den Ausfall der TSE schriftlich (Datum Uhrzeit Beginn der Störung, ggf. Grund der Störung, Datum Uhrzeit Ende der Störung). Sie müssen den Vorfall möglicherweise bei einer Betriebsprüfung gegenüber der Finanzverwaltung erklären.

Sie sind verpflichtet, den Fehler so schnell wie möglich beheben zu lassen.

Formular Drucken

Alle Daten, die hier angezeigt werden, werden gedruckt

TSE-Server booten

Der TSE-Server wird beendet und wieder neu gestartet, das kann z.B. TSE Fehler 100 beheben.

TSE Datenarchivierung

Die TSE-Daten müssen ab und zu archiviert werden, das stellt eine Datensicherung der Daten, die in der TSE gespeichert werden, dar.

Die Finanzverwaltung kann bei späteren Betriebsprüfungen auf diese Daten zurückgreifen.

Die Archivierung kann sehr lange dauern.

Führen Sie keine Archivierung während des normalen Kassensbetriebes durch.

Ist die Checkbox ‚alle Daten‘ angeklickt, wird der gesamte Datenbestand der TSE archiviert.

Wenn Sie diese Checkbox ausschalten, können Sie einen Zeitintervall angeben, für den Sie die Daten archivieren wollen.

The screenshot shows the 'Prisma TSE-Verwaltung' window with the 'TSE-Daten Archivierung' tab selected. The interface includes a password field, 'öffnen' and 'Schließen' buttons, and a navigation bar with tabs: 'TSE-Aktivierung', 'TSE-Daten Archivierung', 'TSE-Statistik', 'Netzwerk', 'TSE-Fehler', and 'TSE-Daten prüfen'.

Below the navigation bar, a message states: 'Die Archivierung kann sehr lange dauern, am besten abends starten, dann ist es morgens fertig.'

The main area contains a 'TSE Daten archivieren (sichern)' button, a checkbox labeled 'alle Daten' (which is checked), and date selection fields 'von 13.12.2021' and 'bis 13.12.2021'.

On the left, there are instructions: 'Führen Sie regelmäßig eine Archivierung durch. Es werden keine Daten in der TSE gelöscht. Die Archivierung ist eine Datensicherung.' Below this are input fields for 'Meldung nach Start:' and 'Fertigmeldung:'.

On the right, a yellow box contains important notes:

- 'Diese Funktion nicht während des normalen Kassensbetriebes starten.'
- 'Sie müssen nach Kassenstart mindestens eine Bestellung ausgelöst haben damit der Export angenommen wird.'
- 'Die exportierten Daten finden Sie im Verzeichnis: c:\programdata\DieboldNixdorf\TSE-Webservice\export_tarfiles'
- 'Die Datei hat das Tagesdatum im Dateinamen, z.B. 2021-12-06-prisma-tse-export-all.tar'
- 'Sie können diese Datei z.B. mit winzip oder mi 7zip entpacken.'

TSE-Statistik

Die TSE-Statistik zeigt den noch verfügbaren Speicherplatz der TSE an wie das Ablaufdatum der Signatur.

Prisma TSE-Verwaltung

Passwort:

TSE-Aktivierung | TSE-Daten Archivierung | **TSE-Statistik** | Netzwerk

Ablaufdatum Signatur:

Freie Signaturen:

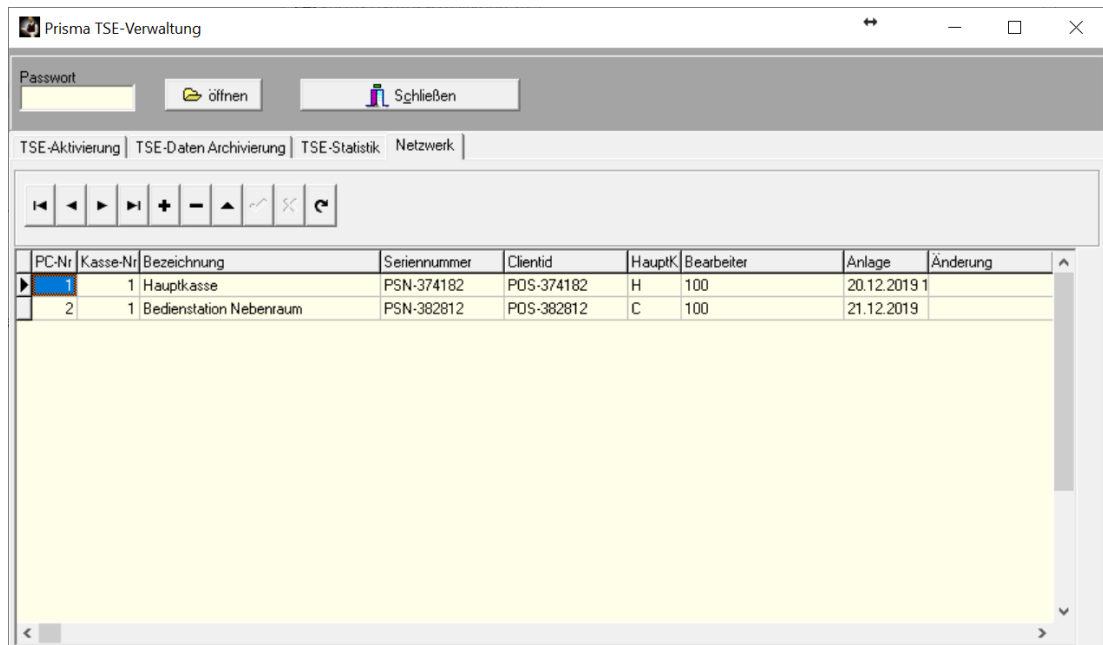
Freier Speicher [Prozent]:

Freier TSE-Speicher

0 % 100 %

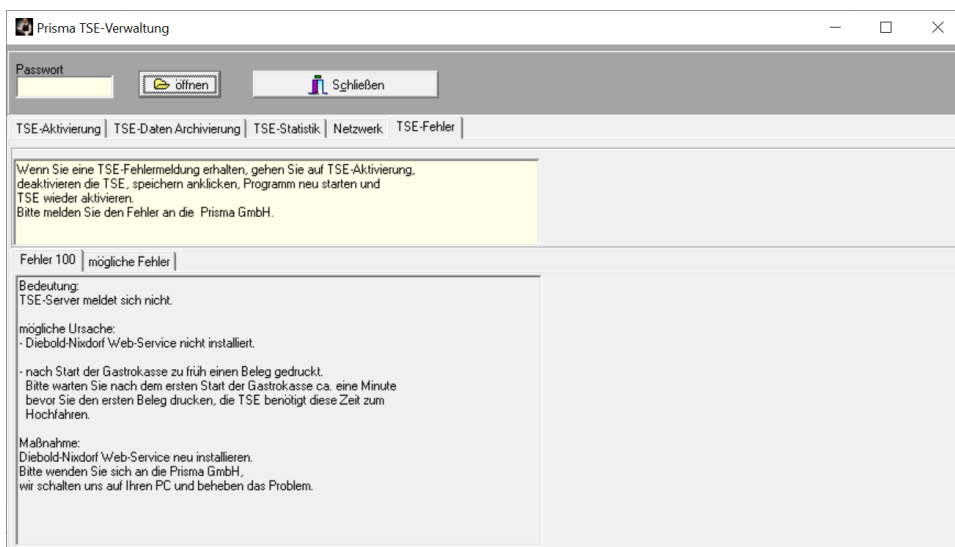
Netzwerk

Hier wird die Netzwerkliste der Kassen bei Vernetzung angezeigt.
Die Liste wird erzeugt, indem Sie auf jedem PC der sich im Netzwerk befindet auf Optionen/
Einstellungen/Zentrale Daten gehen und dort den Button ‚Kasse in Netzwerkverwaltung eintragen‘
anklicken.



TSE-Fehler

Hier finden Sie einige Hinweise zu TSE-Fehlermeldungen.
Bitte melden Sie jeden TSE-Fehler an die Prisma GmbH.

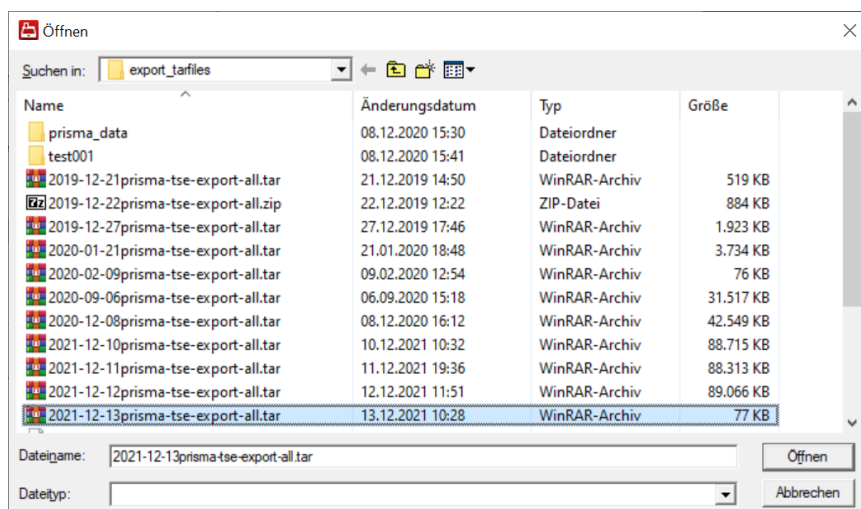


TSE-Daten prüfen

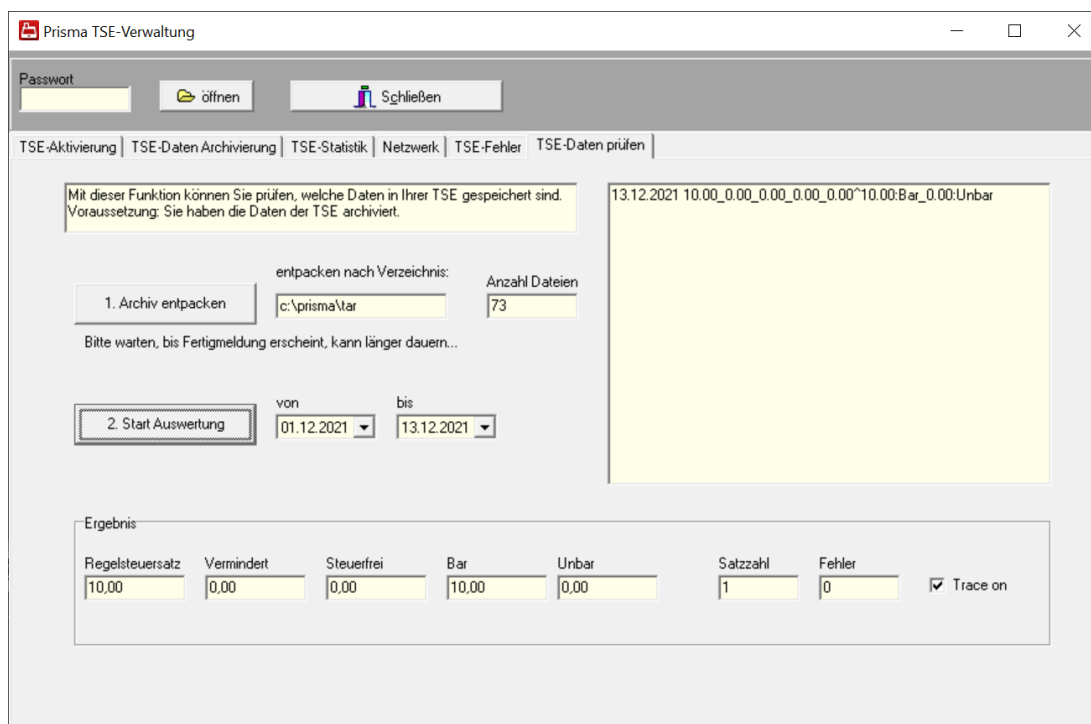
Diese Funktion greift auf archivierte TSE-Daten zu und summiert die dort gespeicherten Umsätze.

Nachdem Sie die TSE-Daten archiviert haben, können Sie mit dem 1. Schritt die Archivdatei entpacken. Das kann lange dauern, da für jede Transaktion zwei separate Dateien hinterlegt sind. Entpackt wird immer in das Verzeichnis c:\prisma\tar. Vor jedem erneuten Entpacken wird der Inhalt dieses Verzeichnisses wieder gelöscht.

Hier bitte die Archivdatei auswählen:



Im 2. Schritt wird die Auswertung gestartet, hierzu können Sie einen Zeitintervall Datum von/Datum bis vorgeben. Es werden nun die Umsatz-Summen getrennt nach MWST-Sätzen und getrennt nach bar und unbar ausgegeben. Diese können Sie z.B. mit dem Monatsbericht des gleichen Zeitraumes vergleichen.



29. Fiskalfunktionen / Taxonomiedaten

Die Taxonomiedaten stellen die neue Datenschnittstelle zur Finanzverwaltung dar und werden bei jedem Tagesabschluss automatisch erzeugt.

Sie werden im Verzeichnis **c:\prisma** im Unterverzeichnis **taxonomie_2020** abgelegt (hier für das Jahr 2020).

Die einzelnen Dateien haben folgenden Namen:

kassenabschluss-2020-12-21.json (Datum des Kassenabschlusses)

Sie können sich die Taxonomiedaten anzeigen lassen:

Taxonomie

Daten anzeigen

Buchungsdatum
20.01.2020

Anzahl Zeilen
2591

Die Taxonomiedaten werden automatisch mit dem Tagesabschluss erzeugt.

```

{
  "Cash_point_closing": {
    "number": 2
    "taxonomy_version": "2.0"
    "head": {
      "creation_date": "2020-01-20T17:04:05"
      "business_date": "2020-01-20"
      "first_id": "1318"
      "last_id": "1332"
      "company": {
        "name": "Musterfirma"
        "adress": {
          "street": "Hauptstrasse 12"
          "postal_code": "66701"
          "city": "Beckingen"
          "country_code": "DEU"
        }
      }
      "tax_number": "126/2010/52635"
      "vat_id_number": "74621937834"
      "location": {
        "name": "Musterfirma"
        "adress": {
          "street": "Hauptstrasse 12"
          "postal_code": "66701"
          "city": "Beckingen"
          "country_code": "DEU"
        }
      }
      "tax_number": "126/2010/52635"
      "vat_id_number": "74621937834"
      "cash_register": {
        "id": "POS-374182"
        "brand": "Prisma Gastrokasse"
      }
    }
  }
}

```

30. Fiskalfunktionen / Taxonomie CSV-IDEA Export

Bei einer Kassenprüfung durch die Finanzbehörde müssen die Kassendaten im CSV-Format und IDEA-Konform übergeben werden.

Mit dieser Funktion können Sie die erforderlichen Daten über einen beliebigen Zeitraum innerhalb eines Jahres erzeugen.

Input für diese Funktion sind die Taxonomiedaten, die der Tagesabschluss täglich automatisch erzeugt hat. Es werden ca. 17 Dateien erzeugt deren Inhalt man sich mit über den Button ‚Daten anzeigen‘ und über die weiteren Buttons anzeigen lassen kann.

Die Erzeugung dieser Daten kann sehr lange dauern, je größer der Zeitraum desto länger dauert es. Die Daten werden im Unterverzeichnis **DSFinV_K_2020 z.B.** für das Jahr 2020 angelegt und liegen dort wieder in einem Unterverzeichnis mit dem Namen z.B.

DSFinV_K_von_01.01.2020_bis_31.12.2020

Das sind die erzeugten Dateien:

-  allocation_groups.csv
-  businesscases.csv
-  cash_per_currency.csv
-  cashpointclosing.csv
-  cashregister.csv
-  datapayment.csv
-  gdpdu-01-09-2004.dtd
-  index.xml
-  itemamounts.csv
-  lines.csv
-  lines_vat.csv
-  location.csv
-  payment.csv
-  slaves.csv
-  transactions.csv
-  transactions_tse.csv
-  transactions_vat.csv
-  tse.csv
-  vat.csv

31. Fiskalfunktionen / Kassensturz

Im Kassensturz wird zu jeder Zeit der aktuelle Sollkassenbestand angezeigt.

Kassensturz

Kassen-ID

POS-382795

Buchungsdatum

16.03.2020

Uhrzeit

10:29:17

Anfangsbestand

200,00

Barzugang

29,30

Entnahmen

0,00

Einlagen

0,00

gebuchte Differenz

0,00

aktueller Sollbestand

229,30

Kassensturz

St-Nr.

UstSt-Id.

drucken

schliessen

32. Artikelstamm/Pflege

Grunddaten:

Pflege Artikelstamm: 100

suchen Artikel-Nr. ☐ Volltext
suchen Text ☐ Volltext
suchen Suchbegriff ☐ Volltext

Öffnen Schliessen

020 Cola 0,2

Grunddaten | Mehrwertsteuer | Preisvarianten | Bestandsführung | Stückliste | Duplizieren

Artikelnummer (max. 13 Stellen)
Warengruppe
Einkaufspreis
Verkaufspreis
Happy Hour Preis
ausser Haus Preis
Sonderpreis
Lagerbestand
Lagerort
Mengeneinheit
Lieferant
Artikel-Nr. Lieferant
Suchbegriff
Beilagengruppe
Artikelnummer Pfand

Bezeichnung 

Einstellungen für die Schnelltaste

Bild 
Bildgröße ☐ 50 * 50 Pixel ☐ 90 * 50 Pixel ☐ 100 * 75 Vollbild
Text
Unterstrich _ im Text bewirkt Zeilenumbruch (max 6 Zeilen)
leer = Artikeltext nehmen
Reihenfolge -1 = keine Taste, 1,2,3... = Reihenfolge innerhalb Warengruppe
leer = Reihenfolge über Artikelnummer
Farbe
Favorit frei wählbar, wird zusätzlich bei Favoriten an entsprechender Stelle
☒ neue Buttonreihe anfangen bei Favoriten ☒ neue Buttonreihe anfangen in Warengruppen
☒ Leerzeile bei Favoriten ☒ Leerzeile in Warengruppen

Einstellungen für Küchenprogramm

Kueche/Bar J = wird in Küche/Bar angezeigt
Stationsnummer Stationsnummer des PCs für die Anzeige

☐ freie Preiseingabe
☐ durchlaufender Posten (z.B. Zigaretten)
☐ Buffet Anzahl Personen zählen
☐ Markierung Etiketten-Druck
☐ Artikel nicht anzeigen
☐ kein Personalrabatt
☐ keinen Arbeitsbon drucken

Die Vorgehensweise zum Anlegen oder Ändern von Datensätzen ist genau so wie unter Punkt 3. bereits beschrieben. Je Artikel muss eine **eindeutige Artikelnummer** vergeben werden z.B. 1001, 1002, usw. Es können Buchstaben und Zahlen verwendet werden. Je Artikel kann auch ein **beliebiger Suchbegriff** eingegeben werden. Über diesen Suchbegriff, z.B. „Bier“ können Sie später die entsprechenden Artikel (im Beispiel Bier...) schnell wieder finden. In allen Belegen wird der **Verkaufspreis** ausgewiesen, der Einkaufspreis kann daher auch weggelassen werden. Sie können je Artikel einen **Lagerbestand** eingeben. Beim Buchen des Artikels können Sie bewirken, dass dieser Lagerbestand automatisch um die entsprechende Menge reduziert wird.

Es bedeuten im Einzelnen:

Artikelnummer: Artikelnummer für diesen Artikel, am besten immer die gleiche Stellenanzahl verwenden, also beginnen z.B. bei 1000, dann 1001 ...
Oder mit führenden Nullen 0001, 0002, 0003

Wenn Sie bei 1 beginnen und die Stellenzahl springt um auf 10, dann auf 100 werden die Artikel nicht in dieser Reihenfolge sortiert !

Warengruppe: Die Warengruppe, zu der der Artikel gehört. Bitte legen Sie die Warengruppen vor den Artikeln an, sonst ist eine Zuordnung nicht möglich.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 198
14.12.2022		pgastro.pdf

Einkaufspreis: nicht unbedingt erforderlich, nur für die Rohgewinnermittlung.

Verkaufspreis: Bruttopreis einschl. MWSt für diesen Artikel.

Happy Hour Preis: nur erforderlich, wenn Happy Hour Funktion benutzt wird und der Artikel auch betroffen ist, an sonst wird bei Happy Hour den normaler Verkaufspreis genommen.

ausser Haus Preis

Sie können für Artikel, die Sie ausser Haus verkaufen, einen separaten Preis hinterlegen. Dieser Preis wird dann berechnet, wenn Sie in der Kasse auf ‚ausser Haus‘ umschalten. Dieser Preis hat nichts mit der Mehrwertsteuer, die bei ausser Haus berechnet wird zu tun. Der bei ausser Haus gültige Mehrwertsteuersatz wird auf den Ausser Haus Preis, aber auch auf den normalen Preis berechnet. Ist der ausser Hass Preis leer oder Null, wird der normale Preis berechnet.

Sonderpreis

Dieser Preis wird dann berechnet, wenn Sie in der Kasse den Button ‚Sonderpreis‘ betätigen. Dieser Button kann über Optionen/Einstellungen/Buttons in das Kassenprogramm gelegt werden.

Lagerbestand: Anfangsbestand oder aktueller Lagerbestand des Artikels, wird bei Artikelbuchung automatisch verringert.

Lagerort: Lagerort des Artikels, keine weitere Bedeutung, nur Info.

Mengeneinheit: Stck, L, .. hat keine weitere Bedeutung.

Lieferant: Lieferant des Artikels.

Artikelnummer Lieferant: Artikelnummer des Lieferanten für diesen Artikel.

Suchbegriff: für die Artikelsuchfunktion, außer über den Artikeltext kann in der Artikelsuchfunktion über diesen Begriff (z.B. Bier) gesucht werden.

Beilagengruppe:

Nummer der Beilagengruppe. Wenn Sie hier eine Beilagen-Gruppennummer eingeben, wird beim Buchen dieses Artikels das Beilagen-Auswahlfenster automatisch geöffnet. Sie können dann mehrere Beilagen auswählen und der aktuellen Position zuordnen. Die Beilagentexte werden dann auf dem Arbeitsbon geruckt und im Kassenprogramm angezeigt. Voraussetzung ist, dass Sie unter ‚Artikelstamm/Beilagengruppen‘ die entsprechende Gruppe angelegt haben.

Artikelnummer Pfand

Prisma Gastrokasse verfügt über die Funktion einer automatischen Pfandberechnung. Legen Sie zunächst für den Pfand einen eigenen Artikel im Artikestamm an. Geben Sie nun die Artikelnummer des Pfandartikels in dieses Feld ein. Wenn Sie nun diesen Artikel (nicht den Pfandartikel) im Kassenprogramm buchen, wird der Pfand als eigene Position automatisch mit gebucht.

Wenn Sie den Pfand in eine andere Warengruppe mit anderer Druckernummer legen, erhalten Sie für den Pfand einen eigenen Arbeitsbon.

Das geht auch, wenn Sie nur einen Drucker haben. Legen Sie diesen Drucker dann unter 2 verschiedenen Druckernummern 2 mal an und trage jeweils eine dieser Nummern in der Warengruppe ein.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 199
14.12.2022		pgastro.pdf

Freie Preiseingabe

Diese Option bewirkt, dass der Artikel im Kassensprogramm nach anklicken nicht sofort gebucht wird. Es wird automatisch auf ‚freie Position‘ gesprungen. Der Artikel wird dort angezeigt. Jetzt kann der Preis und/oder der Text geändert werden. Anschließend kann der Artikel gebucht werden.

Durchlaufender Posten (z.B. Zigaretten):

Wenn Sie diese Option anklicken und dann speichern wird der Artikel beim Bonieren automatisch auf Sonderkonto gebucht. Bei dem Kellner, der den Artikel boniert hat, wird der Verkaufspreis in der Funktion ‚Kellnerumsatz drucken‘ als ‚Auslagen‘ ausgewiesen und vom kassierten Betrag abgezogen, sodass er das ausgelegt Geld dadurch erstattet bekommt. Bei dem Kellner, der die Position kassiert, wird diese in der Summe ‚Kassiert‘ mit aufaddiert. Es kann also Kellner A die Zigaretten kaufen und Kellner B kassieren, es wird richtig abgerechnet, natürlich auch dann, wenn es derselbe Kellner boniert und abrechnet. Die Buchung wird unter ‚Sonderkonto‘ abgelegt und ist somit nicht im Kassenbestand.

Buffet Anzahl Personen zählen

Wenn diese Option angeklickt ist, wird dieser Artikel gezählt und die Summe der gebuchten Menge eines Tisches wird auf dem Tischbutton angezeigt wenn die entsprechende Option bei den Einstellungen aktiviert ist.
Sie können so z.B. Anzeigen lassen, wie viele Personen ein Buffet bestellt haben.

Markierung Etikettendruck

Der Artikel wird im Etiketten-Druckprogramm zum drucken angezeigt

Artikel nicht anzeigen

Der Artikel wird im Kassensprogramm nicht als Button angezeigt

Kein Personalrabatt

Für diesen Artikel wird kein Personalrabatt berechnet

Keinen Arbeitsbon drucken

Für diesen Artikel wird kein Arbeitsbon gedruckt

Bezeichnung: Artikelbezeichnung, erscheint auf allen Belegen und auf den Schnelltagen sofern kein anderer Text für die Taste hinterlegt ist.

Bild für Schnelltag:

Hier wird die Bild-Zuordnung der Schnelltagen vorgenommen. Es muss Pfad und Name des Bildes eingegeben werden. Das Bild muss im Format .bmp oder .jpg vorliegen.

Bildgröße B*H:

50 * 50 Pixel

Das Bild muss die Größe 50 mal 50 Pixel haben, wenn nicht, wird es auf diese Größe gezogen. Über dem Bild können 2 Zeilen Text erscheinen.

90 * 50 Pixel

Das Bild muss die Größe 90 mal 50 Pixel haben, wenn nicht, wird es auf diese Größe gezogen. Über dem Bild können 2 Zeilen Text erscheinen

100 * 75 Vollbild

Ist diese Box angeklickt, wird das Bild in voller Tastengröße angezeigt, ein Text kann dabei nicht mehr angezeigt werden, das Bild sollte die Größe 100 mal 75 Pixel haben.

Ist keine der drei Buttons angeklickt wird das Bild 50 * 50 dargestellt.

Text für Schnelltaste:

Hier wird die Text-Zuordnung der Schnelltasten vorgenommen. Der Text kann maximal 5 Zeilen beinhalten, die Zeilen werden hier durch Unterstrich getrennt, z.B. **Cola 02_mit Eis_und Zitrone** ergibt 3 Zeilen.

Wenn hier kein Text eingegeben wird, erscheint der Text unter ‚Bezeichnung‘ auf dem Schnellbutton. Der Text kann maximal 18 Zeichen je Zeile haben.

Reihenfolge:

Hier kann die Reihenfolge der Schnelltasten angegeben werden.

-1 bedeutet: diesen Artikel nicht als Taste anzeigen

1,2,3... Reihenfolge der Artikel auf den Tasten je Warengruppe

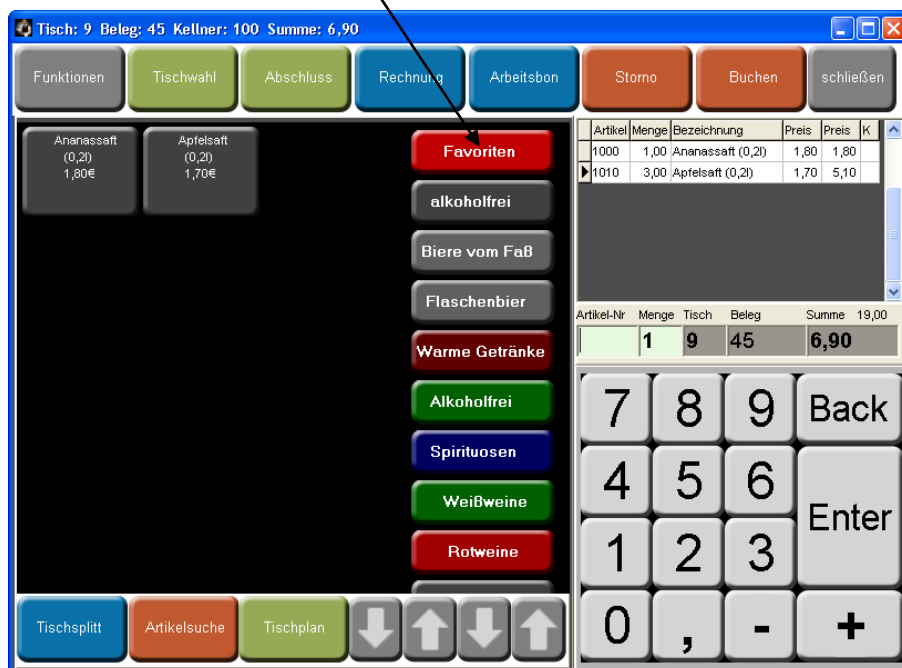
Leer: die Artikelnummer bestimmt die Reihenfolge

Farbe Schnelltaste: Farbe für die Schnelltasten, über Button ‚Farbe wählen‘.

Favorit Nr: (Favoritennummer)

Wenn Sie hier eine Zahl eingeben, wird dieser Artikel zusätzlich auf der Seite ‚Favoriten‘ im Kassenprogramm vor dem 1. Warengruppenbutton, den Favoriten, als Schnelltaste angezeigt. Die Zahl als solche bestimmt die Tastenreihenfolge bei den Favoriten. Sie können damit Artikel, die Sie sehr oft benötigen, zusätzlich auf die Favoritenseite holen.

Wenn Sie bei keinem Artikel eine Favoritennummer angegeben haben, wird der Favoriten-Button nicht angezeigt.



Neue Buttonreihe anfangen bei Favoriten

Bei den Artikelbuttons der Favoriten im Kassensprogramm wird nach diesem Artikel eine neue Zeile begonnen. Das kann der Übersichtlichkeit dienen.

Neue Buttonreihe anfangen in Warengruppen

Bei den Artikelbuttons im Kassensprogramm wird nach diesem Artikel eine neue Zeile begonnen. Das kann der Übersichtlichkeit dienen.

Leerzeile bei Favoriten

Bei den Artikelbuttons der Favoriten im Kassensprogramm wird nach diesem Artikel eine Leerzeile eingefügt. Das kann der Übersichtlichkeit dienen.

Leerzeile in Warengruppen

Bei den Artikelbuttons im Kassensprogramm wird nach diesem Artikel eine Leerzeile eingefügt. Das kann der Übersichtlichkeit dienen.

So könnte es dann z.B. aussehen:



Küche/Bar:

Hier muss ein großes 'J' eingegeben werden, wenn der Artikel in der Küche im Küchen/Barprogramm erscheinen soll.

Stationsnummer:

Hier wird die Stationsnummer des PCs, auf dem dieser Artikel im Küchen/Barprogramm auflaufen soll, eingegeben. Sie können beliebige Nummern vergeben. Die entsprechende Nummer muss dann im Küchen/Barprogramm bei den Einstellungen eingegeben werden.

Mehrwertsteuer:

Je Artikel kann man hier dem Artikel einen der 2 Mehrwertsteuersätze, die in den Einstellungen beliebig festgelegt werden können, zuordnen.

Bei Speisen wird dort auch der 1. MWST Satz genommen, die außer Haus Funktion schaltet dann automatisch auf den 2. Satz um.

Oder der Artikel wird ohne Mehrwertsteuer gebucht (keine Mehrwertsteuer)

Ist die Checkbox 'bei ausser Haus verminderten MWSt Satz nehmen' angeklickt, wird immer bei aktivieren von 'ausser Haus Verkauf' der verminderte MWSt Satz genommen, auch wenn es keine Speise (Warengrupp Warenart ,S') ist.
Das ist z.B. bei Milch möglich.

Preisvarianten:

Hier kann man für den aktuell angewählten Artikel Preisvarianten zuordnen.

Beispiel: Pizza in verschiedenen Größen.

Geben Sie rechts in die Felder die Texte und die Preise ein, klicken dann auf den Button „Anlegen“. Die Varianten werden dann angelegt.

Jetzt können Sie oben im Navigator auf den nächsten Artikel springen und ggf. die gleichen Varianten modifiziert zuordnen.

Position	Bezeichnung	Preis	HappyPreis	LieferPreis	SonderPreis	Anlage	Änderung
1	klein	2,50	2,00	3,00	4	05.02.2021	08.02.2021
2	mittel	3,50	3,00	3,00	4	05.02.2021	08.02.2021
3	groß	4,00	3,50	3,00	4	05.02.2021	08.02.2021
4	Family	5,00	4,00	3,00	4	05.02.2021	08.02.2021

Wenn Sie den Artikel mit Varianten im Kassenprogramm anklicken, erscheint ein Auswahlfenster mit den möglichen Varianten:

Stückliste:

Hier kann man einem Artikel Zutaten zuordnen. Die Zutaten müssen vorher als normaler Artikel im Artikelstamm angelegt werden. Man benutzt hierzu am besten einen anderen Artikelnummernkreis, z.B. ab 1000.

Auf dem warengruppenbezogenen Arbeitsbon wird dann am Bonende eine Zusammenfassung aller Zutaten der gesamten Bestellung je Warengruppe ausgegeben:

```

Zeit:    12.11.2007 16:15:43
Tisch:   1  Kellner: 1030
2 X 701 Pizza Margherita
1 X 702 Pizza Prosciutto
1 X 703 Pizza Salami
1 X 704 Pizza Tonno
----- Zutatenliste: -----
2 X Pilze
3 X Schinken
2 X Tomaten

```

Duplizieren:

Hier kann ein vorhandener Artikel dupliziert werden.

Pflege Artikelstamm: 100

suchen Artikel-Nr.

suchen Text ☐ Volltext

suchen Suchbegriff ☐ Volltext

1008 Cola light 0,2

Öffnen Schliessen

Grunddaten | Mehrwertsteuer | Preisvarianten | Bestandsführung | Stückliste | Duplizieren

aktuellen Artikel komplett auf neue Artikelnummer dupliziere

neue Artikelnummer
5000

✓ Artikel duplizieren

33. Artikelstamm/Übersicht

Hier werden die Artikelpositionen zeilenweise angezeigt. Es existieren verschiedene Suchfunktionen. Die Preisliste kann gedruckt oder an EXCEL exportiert werden.
Links befindet sich eine Liste der Warengruppen, wenn Sie dort eine Warengruppe anklicken, werden rechts sofort alle Artikel dieser Warengruppe angezeigt.

WG Warengruppe	Nummer	Bezeichnung	Verkauf	Reihenfolge	Favorit	Farbe	Warengruppe	Buttontext
01 Alkoholfrei	1021	Apfelschorle 0,2	1,60			4	01	
	1041	Banane-Kirsch 0,2	1,80			4	01	
02 Warme Getränke	1051	Bananensaft 0,2	1,80			3	01	
03 Biere vom Faß	1095	Ananassaft 0,2	1,80			3	01	
04 Flaschenbier	1099	Bitter Lemon 0,2	1,60			3	01	
05 Rotweine	1100	Ginger Ale 0,2	1,60			3	01	
06 Weißweine	1105	Tonic Water 0,2	1,60			2	01	
07 Spirituosen	1110	Kirschsaft 0,2	1,80			3	01	
10 Vorspeisen	1125	Pellegrino 0,2	1,60			2	01	
11 Salate	1130	Tomatensaft 0,2	1,80			2	01	
12 Hauptspeisen	1140	Milch 0,5	2,20			2	01	
13 Nachspeisen	1145	Zitronensaft 0,2	1,80			2	01	
	1150	Traubensaft 0,2	1,80			1	01	
	1152	Himbeersaft 0,2	1,80			2	01	
	1165	Grape Fruit 0,2	1,80			1	01	
	1170	Grenadine 0,2	2,20			1	01	
	1175	Bionade 0,2	2,20			2	01	
	1180	Eistee 0,5	2,20			2	01	
	1186	Iceetee 0,2	1,90			12	01	Iceetee
	1008	Cola light 0,2	1,80	3		12	01	
	1010	Pepsi 0,2	1,80	4		3	12	01
	1015	Pepsi 0,3	2,20	5		4	12	01
	1020	Sinalco 0,2	1,80	6		5	13	01
	1025	Sinalco 0,3	2,20	7		6	13	01

Es bedeuten:

Artikel:	Artikelnummer
Bezeichnung:	Artikelbezeichnung
Einkauf:	Einkaufspreis
Verkauf:	Verkaufspreis
HappyH:	Happy Hour Preis
Bild:	Pfad und Dateiname des Bildes für die Schnellaste
Vollbild:	1 bedeutet: das Bild wird über den gesamten Button gelegt
Buttontext	alternativer Buttontext statt Artikeltext Zeilenumbruch mit Unterstrich_
Reihenfolge:	alternative Reihenfolge der Schnellasten
Farbe:	Tastenfarbe der Schnellaste
Favorit:	Favoritennummer, der Artikel erscheint dann zusätzlich unter ‚Favoriten‘
Küche:	„J“ anzeige in Küchenprogramm
Station:	Stationsnummer für Küchenprogramm
Lieferant:	Name des Lieferanten
Artikel Lieferant:	Artikelnummer beim Lieferant
Lagerbestand:	aktueller Lagerbestand dieses Artikels
Lagerort:	Lagerort dieses Artikels
Mengeneinheit:	Mengeneinheit dieses Artikels
Mehrwertsteuer:	Mehrwertsteuersatz Nummer (0,1,oder 2)
Warengruppe:	Warengruppe dieses Artikels
Suchbegriff:	Suchbegriff für Schnellsuche
Beilagengruppe:	Nummer der Beilagengruppe

Die fett gedruckten Spalten müssen einen Wert haben, die anderen können einen Wert haben.

Doppelklick auf eine Artikelzeile führt zum Einzelpflegeprogramm.

Doppelklick auf eine Warengruppenzeile führt zum Warengruppenpflegeprogramm.

Drucken:

Hier kann eine Speisekarte oder eine Getränkekarte gedruckt werden:

The screenshot shows the 'Übersicht Artikelstamm' window with the 'Drucken' (Print) button selected. The 'Speisekarte' (Menu) radio button is selected, and the 'Firmenlogo im Kopf drucken' (Print company logo in header) checkbox is checked. The 'Logo-Breite in mm' (Logo width in mm) is set to 28. The 'nur 1. Textzeile Drucken' (Print only 1st line of text) checkbox is checked. The 'mit Fussdaten Drucken' (Print footer data) checkbox is unchecked. The 'Feld für Bestellmenge Drucken' (Print field for order quantity) checkbox is unchecked. The 'Pfad/Dateiname Logo' (Logo path/filename) field is empty.

Warengruppe	Artikel	Bezeichnung	Einkauf	Verkauf	HappyH	A-Nr	Farbe	B_Nr	B_TEXT
Alkoholfrei	1000	Ananassaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00	1		12	Ananassaft
Alkoholfrei	1010	Apfelsaft (0,2l)	0,00	1,70	0,00	2			
Alkoholfrei	1020	Apfelschorle (0,2l)	0,00	1,60	0,00	3			
Alkoholfrei	1030	Apollinaris (0,2l)	0,00	1,30	0,00	4			
Alkoholfrei	1040	Banane-Kirschsaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00	5			
Alkoholfrei	1050	Bananensaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00	11			
Alkoholfrei	1060	Bitter Lemon (0,2l)	0,00	1,60	0,00	12			
Alkoholfrei	1070	Coca Cola (0,2l)	0,00	1,40	0,00	1	9079551		
Alkoholfrei	1080	Coca Cola light (0,2l)	0,00	1,40	0,00	2	9079551		
Alkoholfrei	1090	Fanta (0,2l)	0,00	1,40	0,00	3	9079551		
Alkoholfrei	1100	Ginger Ale (0,2l)	0,00	1,60	0,00	13			
Alkoholfrei	1110	Kirschsaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00				
Alkoholfrei	1120	Orangina (0,25l)	0,00	1,90	0,00	5			
Alkoholfrei	1130	Orangensaft (0,2l)	0,00	1,70	0,00				
Alkoholfrei	1140	Pellegrino (0,2l)	0,00	1,60	0,00				
Alkoholfrei	1150	Sprite (0,2l)	0,00	1,40	0,00	4	9079551		
Alkoholfrei	1160	Tomatensaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00				
Alkoholfrei	1170	Tonic Water (0,2l)	0,00	1,60	0,00				
Alkoholfrei	1180	Traubensaft (0,2l)	0,00	1,80	0,00				
Alkoholfrei	2341	Neuer Artikel		2,00					

nur 1. Textzeile drucken:

Um Platz zu sparen wird nur eine Zeile des Artikeltextes gedruckt, wenn diese Checkbox angeklickt ist.

Mit Fussdaten drucken:

Die Fussdaten aus der Listensteuerung bzw. aus dem Firmenstamm werden am Seitenende der Liste gedruckt.

Feld für Bestellmenge drucken:

Es wird ein rechteckiges Feld mit ausgedruckt, in das bei Bedarf die zu bestellende Menge von Hand auf dem Papier eingetragen werden kann.

Speisekarte/Getränkekarte:

Hiermit können Sie die Überschrift der Liste wählen, entweder Speisekarte oder Getränkekarte.

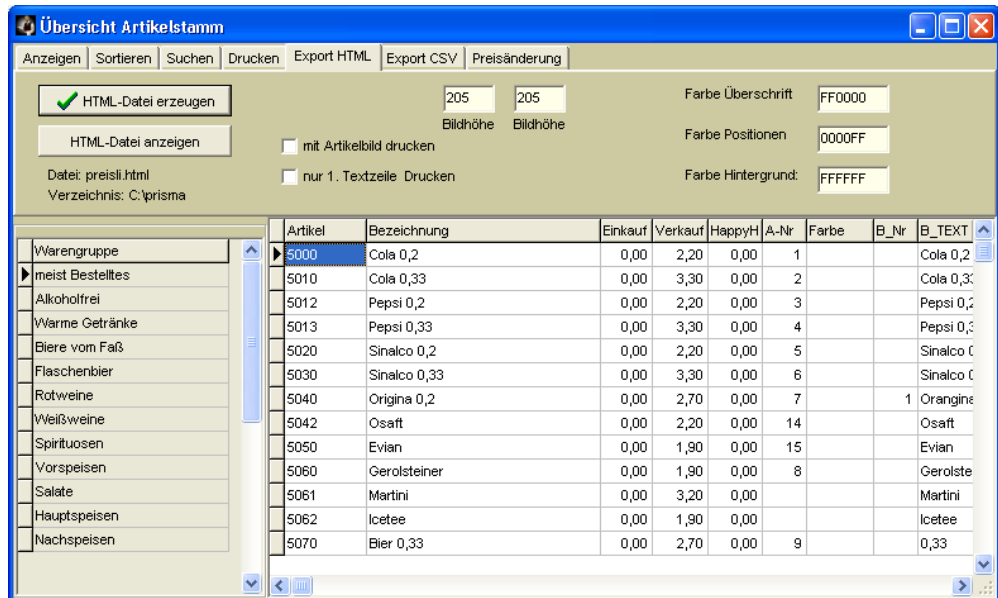
Firmenlogo im Kopf drucken:

Hier kann man, ähnlich wie bei Rechnungen z.B. links oben auf der Preisliste ein kleines Firmenlogo drucken. Die Bildbreite kann wie bei dem Artikelbild in Millimeter angegeben werden, bei 28 mm ist das Logo quadratisch. Pfad und Dateiname des Logos müssen in dem Feld 'Pfad u. Dateiname Logo' angegeben werden. Das Logo muss im Format .jpg vorliegen.

Getränkekarte	Spirituosen	18.02.2010
Prisma GmbH Waldwirtschaft	Beckingen	Seite 1

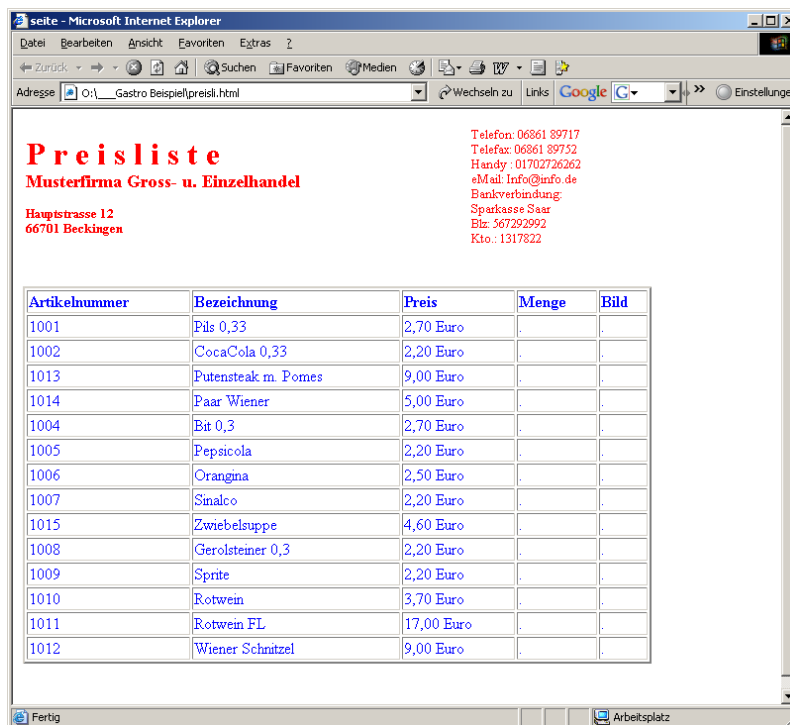
Artikel	Bezeichnung	Preis Euro
1740	Amaretto (2cl)	1,80
1750	Aquavit (2cl)	2,00
1760	Armagnac (2cl)	2,60
1770	Asbach Uralt (2cl)	2,00
1780	Avema (2cl)	2,00
1790	Bacardi (2cl)	2,00
1800	Baileys Cream (2cl)	2,00
1810	Ballantines (2cl)	2,00
1820	Batida de Coco (2cl)	1,80
1830	Bessen Genever (2cl)	1,30
1840	Black & White (2cl)	2,10
1850	Bobadilla 103 (2cl)	2,00
1860	Bols Blue Curacao (2cl)	2,00
1870	Bols Eierlikör (2cl)	2,00
1880	Calvados (2cl)	2,00
1890	Campari (2cl)	2,00
1900	Canadian Club (2cl)	2,00
1910	Cardenal Mendoza (2cl)	3,10
1920	Carlos 1 (2cl)	2,50
1930	Cointreau (2cl)	2,00
1940	Dimple (2cl)	2,60
1950	Domkaat (2cl)	1,60
1960	Drambuie (2cl)	2,60
1970	Fernet Branca (2cl)	2,00
1980	Galliano (2cl)	2,60
1990	Gordons Dry Gin (2cl)	1,80
2000	Grand Marnier (2cl)	2,60
2010	Grappa Julia (2cl)	2,00
2020	Havanna Club (2cl)	2,60
2030	Hennessy (2cl)	3,10
2040	J & B (2cl)	2,60
2050	Jack Daniels (2cl)	2,60
2060	Jägermeister (2cl)	1,60
2070	Jameson (2cl)	2,60
2080	Jim Beam (2cl)	2,60
2090	Martell (2cl)	3,10
2100	Metaxa ***** (2cl)	2,00
2110	Osborne Veterano (2cl)	2,00
2120	Ouzo (2cl)	1,30
2130	Paddy (2cl)	2,60
2140	Pemod (2cl)	2,00
2150	Pott Rum (2cl)	1,60
2160	Ramazzotti (2cl)	2,00
2170	Remy Martin (2cl)	3,10
2180	Ricard (2cl)	2,00
2190	Sambuca (2cl)	2,00

Es besteht auch die Möglichkeit, die Preisliste im HTML-Format zu exportieren:



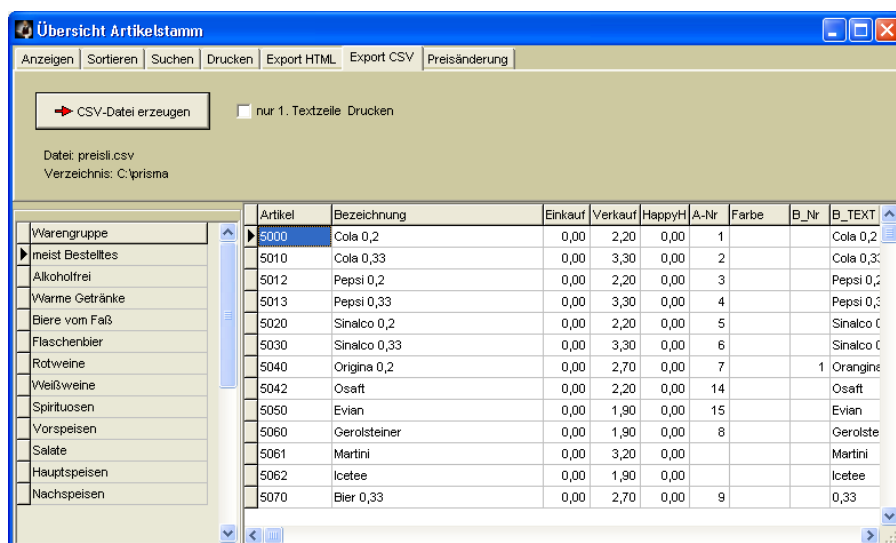
Die Farben der HTML-Seite können in den Farbfeldern festgelegt werden. Über den Button **„HTML-Datei anzeigen“** wird die erzeugte HTML-Datei in Internetexplorer angezeigt. Sie können hiermit leicht Ihre Angebote im Internet präsentieren. Erzeugt wird immer die Datei preisli.html im aktuellen Prisma-Verzeichnis.

Die HTML-Seite sieht dann etwa so aus:



Die Artikeldaten können auch im CSV-Format exportiert werden:

Die erzeugte Datei heißt preisli.csv und steht im aktuellen Prisma-Verzeichnis (normalerweise c:\prisma).



34. Artikelstamm/Warengruppen

Hier findet die Definition der Warengruppen statt. Sie können beliebig viele Warengruppen definieren. Jeder Artikel im Artikelstamm kann dann genau einer Warengruppe zugeordnet werden. Jede Warengruppe erhält einen eigenen Button im Kassensprogramm.

Bei ‚Farbe‘ wird die Farbe der Schnellkosten eingetragen (über Button ‚Farbe wählen‘).

Warengruppe	Text	Farbe	Reihenfolge	Warenart	Speisenfolge	Abteilung	nicht anzeigen	DATEV-Gruppe
01	AFG	35	1	G	0	Theke		1
02	Kaffee/Tee	35	2	G	0	Theke		1
03	Biere	35	3	G	0	Theke		1
04	Rotwein/Rosé	35	4	G	0	Theke		1
05	Weißwein	35	5	G	0	Theke		1
06	Aperitiv/Digestiv	35	6	G	0	Theke		1
07	Cocktails	35	7	G	0	Theke		1
08	Pizza	55	8	S	0	Küche		1
09	Pasta	55	9	S	0	Küche		1
10	Insalata	55	10	S	0	Küche		1
11	Antip./Suppe	55	11	S	0	Küche		1
12	Fleisch/Fisch	55	12	S	0	Küche		1
13	Tages/Sonst.	55	13	S	0	Küche		1
14	Kinder	55	15	S	0	Küche		1
15	Dessert	55	16	S	0	Küche		1

Bei **Reihenfolge** können Sie eine beliebige Zahl eintragen, die Warengruppen werden dann im Kassensprogramm in der Reihenfolge der Zahlen aufsteigend angezeigt.

Die **Warenart** G = Getränk, S = Speise ist erforderlich wegen der Mehrwertsteuer für außer Haus Verkauf.

Speisenfolge: 1 = Vorspeise 2 = Hauptspeise 3 = Nachspeise

Die Speisen werden dann auf dem Arbeitsbon entsprechend gruppiert:

```

V-----
1 X Zwiebel Suppe
1 X ungarischer Salami u
1 X Spinat und Ei
H-----
1 X Bahnhofsfischsteller
1 X Puten Geschnetzeltes
1 X Hähnchenbrust
N-----
1 X Amarena Becher
1 X Eis mit Sahne
1 X Mascarponecreme

```

Im Feld ‚**Abteilung**‘ können Sie die Warengruppen beliebigen Abteilungen zuordnen und im Kassensbericht oder in der Matrixauswertung darüber auswerten.

nicht anzeigen großes X bedeutet: die Warengruppe wird im Kassensprogramm nicht als Button dargestellt

DATEV-Gruppe : Hier wird die Gruppe der DATEV-Buchungsdaten eingetragen (siehe DATEV-Schnittstelle)

35. Artikelstamm/Beilagengruppen

Hier werden die Beilagengruppen angelegt und geändert. Je Artikel kann dann im Artikelstamm eine Beilagengruppennummer angegeben werden. Beim Buchen dieses Artikels wird dann der Beilagen-Auswahldialog automatisch geöffnet und es können mehrere Beilagen ausgewählt werden.

Beilagengruppe

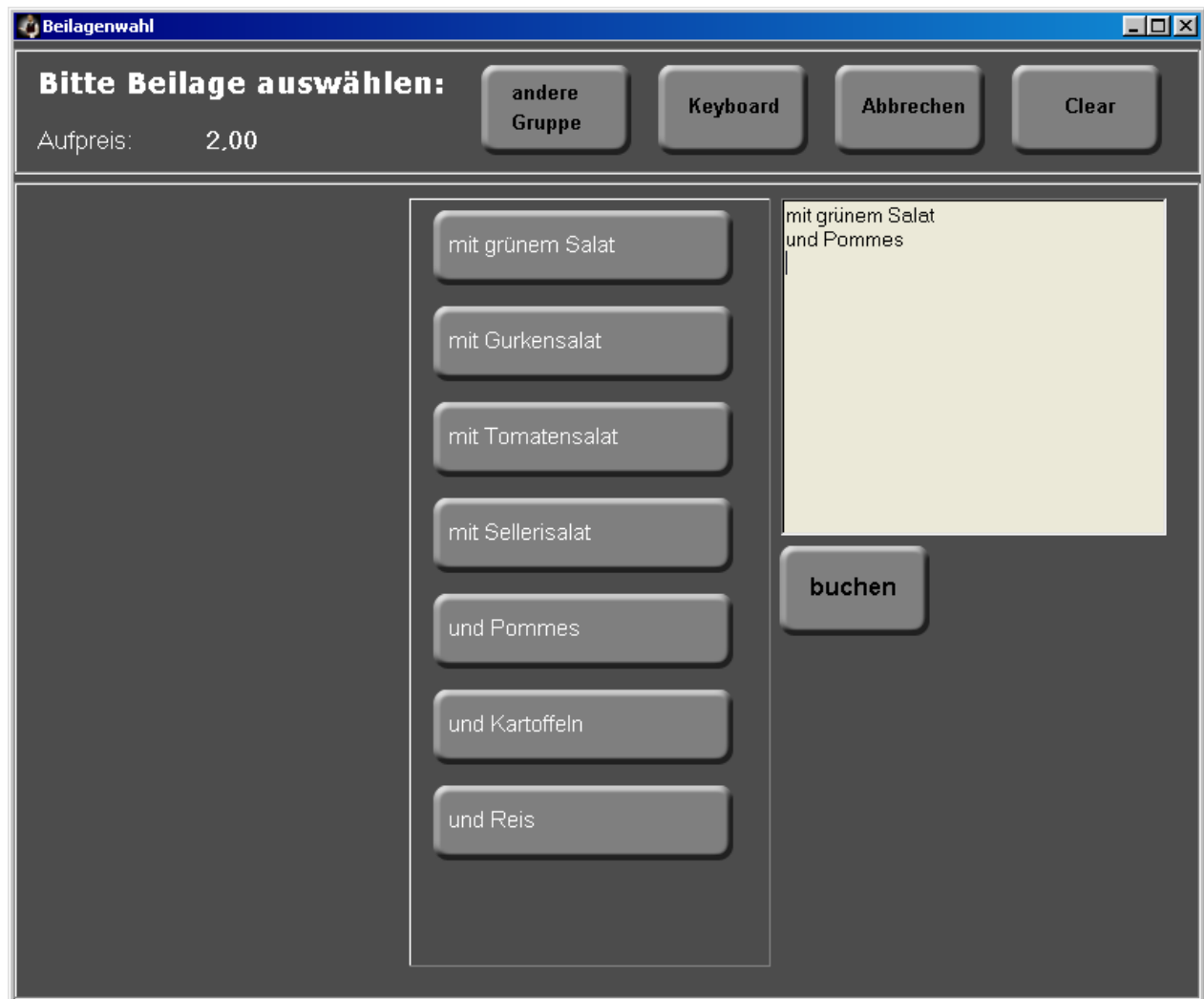
Offnen
 Schliessen
 Drucken

nur Beilagengruppe:
 leer gleich alle

Beilagengruppe	Positionen	Bezeichnung	Aufpreis:
▶ 1	1	mit grünem Salat	0,00
	2	mit Gurkensalat	0,00
	3	mit Tomatensalat	0,00
	4	mit Sellerisalat	0,00
	5	und Pommes	0,00
	6	und Kartoffeln	0,00
	7	und Reis	0,00
	2	1 mit Salat	0,00
	2	2 mit Gemüse	0,00
	2	3 mit Vorspeise	0,00

Beilagenauswahl:

Wurde im Kassensprogramm ein Artikel gebucht, dem eine Beilagengruppe im Artikelstamm zugeordnet ist, wird automatisch dieses Fenster geöffnet. Links erscheinen die Beilagen der entsprechenden Gruppe. Mit den Buttons werden diese in das rechte Fenster übernommen. Die Texte im rechten Fenster werden nach Klick auf **‚buchen‘** der aktuellen Position zugeordnet und gespeichert. Die Texte erscheinen dann auf dem Arbeitsbon und im Kassensprogramm. Falls vorhanden wird der Aufpreis auf den Einzelpreis zugeschlagen.



Beilagenwahl

Bitte Beilage auswählen:

Aufpreis: 2.00

Buttons: andere Gruppe, Keyboard, Abbrechen, Clear

Available side dishes (left column):

- mit grünem Salat
- mit Gurkensalat
- mit Tomatensalat
- mit Sellerisalat
- und Pommes
- und Kartoffeln
- und Reis

Selected side dish (right text area): mit grünem Salat und Pommes

Button: buchen

36. Arikelstamm/Etikettendruck

Hier ist es möglich, formatierte Artikel-Etiketten zu drucken.



Hier wird das Etikettenformat festgelegt. Alle Angaben sind in Millimeter. Am besten benutzen Sie Zweckform-Etiketten auf DIN-A4 Bögen.

Anzahl Etiketten in einer Reihe:

Das ist die Anzahl von Etiketten die sich nebeneinander in einer Reihe befinden.

Anzahl Reihen:

Das ist die Anzahl von Etiketten die sich untereinander befinden, also die Anzahl der Reihen.

Etikettenbreite (+Abstand):

Das ist die Breite eines Etikettes in Millimeter einschliesslich des Abstandes zum nächsten Etikett. Sie können diesen Wert messen, indem Sie z.B. den Abstand von der linken Kante des ersten Etikettes bis zur linken Kante des zweiten Etikettes messen.

Etikettenhöhe (+Abstand):

Das ist die Höhe eines Etikettes in Millimeter einschliesslich des Abstandes zum nächsten Etikett. Sie können diesen Wert messen, indem Sie z.B. den Abstand von der oberen Kante des ersten Etikettes bis zur oberen Kante des zweiten Etikettes messen.

Blattrand oben:

Falls vorhanden, kann hier der obere Blattrand in Millimeter eingegeben werden. Es ist der gewünschte Abstand zwischen Oberkante des Blattes und Oberkante des ersten Etikettes.

Blattrand links:

Falls vorhanden, kann hier der linke Blattrand in Millimeter eingegeben werden. Es ist der gewünschte Abstand zwischen dem linken Blattrand und der linken Kante des ersten Etikettes.

Schrift-Zeilenhöhe:

Hier wird der Abstand von Textzeile zu Textzeile bzw. zum Barcode eingegeben. Wenn man den Wert erhöht, werden die Zeilen weiter auseinander gedruckt, das Etikett wird dadurch in der Höhe gestreckt.

Schriftgröße:

Hier wird die Windows-Schriftgröße angegeben.

Schriftart:

Dieser Button öffnet den Windows-Schrift-Dialog. Schriftart und Scharfteigenschaften können hier ausgewählt werden.

Nach verlassen des Programms werden alle diese Einstellungen automatisch gespeichert.

Gedruckt wird auf der Seite ‚**Druck Starten**‘.

Es werden immer alle Artikel, die Sie vorher unter '**Übersicht Artikel**' ausgewählt haben, gedruckt. Das können alle Artikel sein, das können nur bestimmte Artikel sein, es kann aber auch nur ein Artikel sein.

Etiketten je Artikel:

Hier geben Sie ein, wie viele Etiketten für jeden Artikel gedruckt werden sollen.

Anzahl Textzeilen:

Wenn Sie keinen Barcode drucken, wird der Artikeltext gedruckt. Sie können die Anzahl der Textzeilen je Etikett (je Artikel) auf eine bestimmte Zeilenzahl begrenzen.

Start in Zeile/Spalte:

Normalerweise fängt der Druck in Zeile eins und in Spalte eins an, also links oben beim ersten Etikett. Wenn Sie aber einen bereits angefangenen Etikettenbogen haben, können Sie an einer bestimmten Stelle mitten im Bogen mit dem Druck beginnen.

Lagerort drucken

VK-Preis drucken

Sie können entweder den Lagerplatz oder den Verkaufspreis zusätzlich zur Artikelnummer und dem Barcode auf dem Etikett drucken.

Drucker wählen:

Es erscheint der Windows-Druckerdialog, ein Drucker kann ausgewählt werden.

Kein Barcode drucken:

Es wird kein Barcode auf dem Etikett gedruckt. Statt des Barcodes wird der Artikeltext gedruckt.

Artikelnummer im Code128

Die Artikelnummer wird im Code 128 als Barcode gedruckt.

Modul:

Dieser Wert bestimmt, wie breit der Barcode wird. Da die Barcodebreite von der Auflösung des verwendeten Druckers abhängt, muss dieser Wert möglicherweise angepasst werden. Ist Ihr Barcode zu breit, verkleinern Sie diesen Wert so lange, bis der Barcode die optimale Breite hat.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 218
14.12.2022		pgastro.pdf

Ratio:

Dieser Wert legt das Breitenverhältnis zwischen Balken und weissen Zwischenräumen fest.

Höhe:

Die gewünschte Barcodehöhe in Millimeter kann hier eingegeben werden.

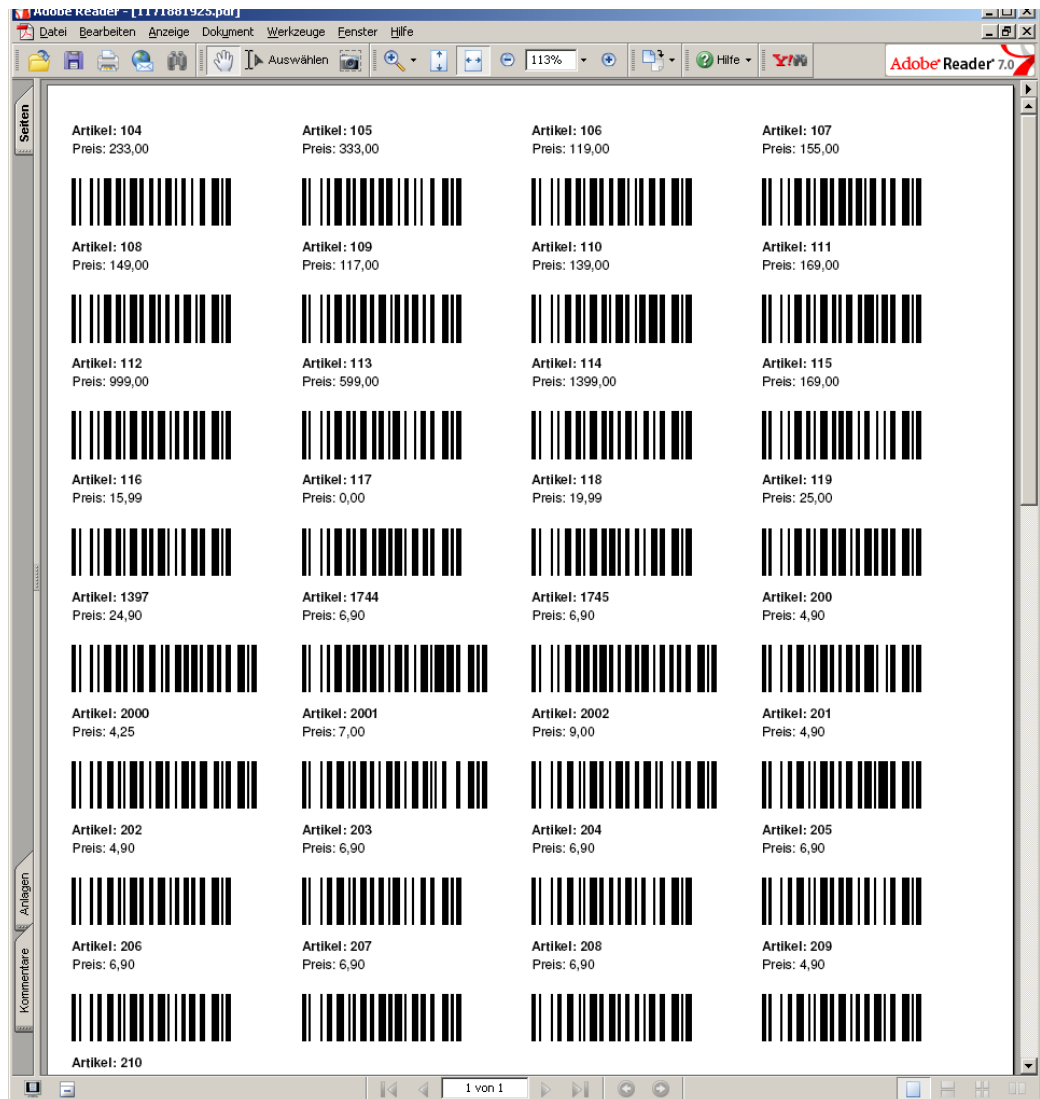
Checksumme Modulo10:

Hier kann angeklickt werden, ob im Barcode eine Checksumme enthalten sein soll oder nicht.

Ein gedrucktes Etiketten sehen etwa so aus:



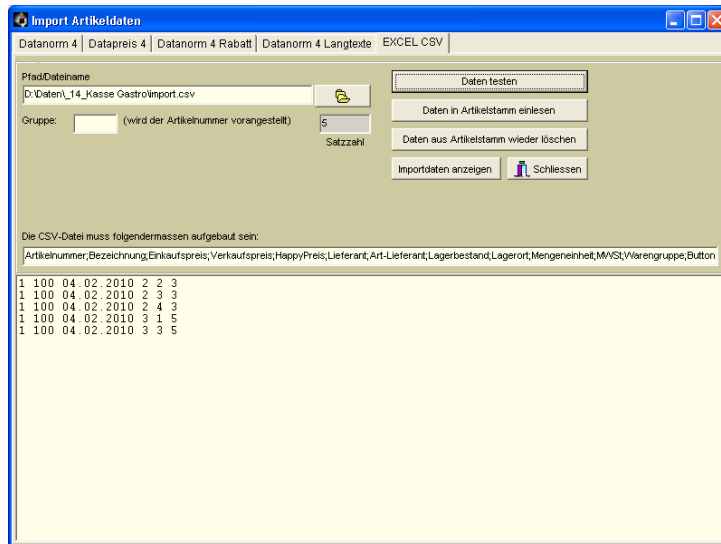
So kann ein ganzes DIN A4 Blatt aus:



37. Artikelstamm/Artikel importieren

EXCEL CSV

Hier kann man Artikeldaten aus einer Textdatei, die das Format **EXCEL CSV** hat, importieren. Die EXCEL-Datei muss im CSV-Format gespeichert werden. Das wird in EXCEL mit ‚speichern unter‘ und dann Formatwahl ‚CSV‘ gemacht.



Über den **Open-Button** kann die gewünschte Importdatei gesucht werden. Diese wird dann in dem Feld ‚Pfad/Dateiname‘ angezeigt.

Über den Button ‚**Daten testen**‘ werden die Importdaten angezeigt, aber nicht in den Artikelstamm eingebucht.

Der Button ‚**Daten in Artikelstamm einlesen**‘ importiert die Daten aus der Textdatei in den Artikelstamm. Hierbei werden auch die Artikelnummern aus der Text-Datei entnommen. Die Textdatei muss folgenden Aufbau haben, wobei die Reihenfolge der Felder von Bedeutung ist:

Der Button ‚**Daten aus Artikelstamm wieder löschen**‘, bewirkt nach nochmaliger Bestätigung, dass alle Sätze des Artikelstamms mit den Artikelnummern, die sich in der aktuellen Text-Datei befinden, gelöscht werden.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 221
14.12.2022		pgastro.pdf

Folgende Felder müssen genau in der genannten Reihenfolge in der Importdatei zeilenweise mit Semikolon getrennt stehen:

Artikel:	Artikelnummer
Bezeichnung:	Artikelbezeichnung
Einkauf:	Einkaufspreis
Verkauf:	Verkaufspreis
HappyH:	Happy Hour Preis
Bild:	Pfad und Dateiname des Bildes für die Schelltaste
Vollbild:	1 bedeutet: das Bild wird über den gesamten Button gelegt
ButtonText	alternativer Buttontext statt Artikeltext Zeilenumbruch mit Unterstrich_
Reihenfolge:	alternative Reihenfolge der Schnellasten
Farbe:	Tastenfarbe der Schnellaste
Favorit:	Favoritennummer, der Artikel erscheint dann zusätzlich unter ‚Favoriten‘
Küche:	‚J‘ anzeige in Küchenprogramm
Station:	Stationsnummer für Küchenprogramm
Lieferant:	Name des Lieferanten
Artikel Lieferant:	Artikelnummer beim Lieferant
Lagerbestand:	aktueller Lagerbestand dieses Artikels
Lagerort:	Lagerort dieses Artikels
Mengeneinheit:	Mengeneinheit dieses Artikels
Mehrwertsteuer:	Mehrwertsteuersatz Nummer (0,1,oder 2)
Warengruppe:	Warengruppe dieses Artikels
Suchbegriff:	Suchbegriff für Schnellsuche
Beilagengruppe:	Nummer der Beilagengruppe

Auf der Prisma-CD befindet sich ein Beispiel in der Datei **speisekarte.csv**

38. Artikelstamm/Digitale Speisekarte



Die Prisma Gastrokasse 2020 bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Speisekarte digital und kontaktlos zur Verfügung zu stellen.

Voraussetzungen:

- Ihr Kassen-PC hat Internetverbindung
- Ihre Speisekarte liegt in Form einer PDF-Datei vor

Vorgehensweise:

- Klicken Sie auf den Button **„Speisekarte auswählen“** und wählen über den Dateiöffnungsdialg Ihre Speise Karte aus, die im PDF-Format (Acrobat Reader) vorliegen muss.
Die Speisekarte wird dann sofort automatisch ins Internet hochgeladen.
- Drucken Sie den QR-Code auf einem Bürodruker aus oder speichern Sie den QR-Code in die Datei card1.jpg zur weiteren Verwendung oder übertragen Sie den QR-Code in die Zwischenablage zum Einfügen in eine andere Applikation.
- Stellen Sie nun diesen QR-Code Ihren Gästen am Tisch oder zentral zur Verfügung.
Nachdem der Gast den QR-Code auf seinem Smartphon gescannt hat, sieht er sofort Ihre Speisekarte im Display seines Smartphons und kann die gewünschte Auswahl treffen.

39. Artikelstamm/Synchronisation Kassenverbund

Der Prisma Kassenverbund ist ein neuer Service, der Prisma Gastrokassen ab sofort zur Verfügung steht. Dieser Service ermöglicht es, mehrere eigenständige Kassen-PCs von einer Stelle aus zu verwalten. Sie können alle Stammdaten einer externen Kasse auf den Verwaltungs-PC laden, dort Daten pflegen und dann die gesamten Stammdaten wieder per Mausklick zurück kopieren.

Bitte pflegen Sie dazu zunächst die Liste der IP-Adressen der einzelnen Kassen, die sich im lokalen Netzwerk befinden unter Optionen/Einstellungen/Kassenverbund.

Je Kasseneintrag in dieser Liste erhalten Sie hier 3 Schaltflächen, eine rote, eine grüne und eine violette.

Rote Schaltfläche:

Alle Stammdaten der externen Kasse werden auf den PC geladen, an dem Sie diese Funktion ausführen.

Achtung: alle aktuellen Stammdaten des PC, an dem Sie diese Funktion ausführen, werden unwiderruflich überschrieben.

Grüne Schaltfläche:

Alle Stammdaten des PCs, an dem Sie diese Funktion ausführen, werden auf die externe Kasse kopiert.

Achtung: alle aktuellen Stammdaten der externen Kasse werden unwiderruflich überschrieben.

Bitte führen Sie diese Funktionen nicht aus, wenn Sie die Bestandsführung aktiviert haben und sich während des hin und zurück Kopierens Bestände ändern können, d.h. wenn in der Zeit mit der externen Kasse gearbeitet wird, sonst werden die Bestände überschrieben.

Sie können mit dieser Funktion gemeinsame Stammdaten auf mehrere Kassen verteilen, der Pflegeaufwand entsteht nur einmal.

Violette Schaltflächen:

Alle Buchungsdaten der externen Kasse vom oben angegebenen Buchungsdatum werden auf die Kasse gebucht, an der Sie diese Funktion aufrufen. Die Daten können dann mit den normalen Auswertungen angezeigt werden. Bitte die entsprechende Kassenummer bei der Auswertung angeben, bei leerer Kassenummer wird die Summe über alle Kassen gebildet.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 224
14.12.2022		pgastro.pdf

Folgende Dateien werden bei den Stammdaten übertragen:

Artikelstamm
 Warengruppen
 Beilagen
 Preisvarianten
 Stücklisten
 Tische
 Grafische Tischanwahl
 Benutzer

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 225
14.12.2022		pgastro.pdf

40. neuer PC oder PC neu einrichten

Wenn Sie einen **neuen PC** bekommen haben oder auf Ihrem alten PC alles gelöscht und neu Formatiert haben und dort wieder Ihr altes Prisma installiert werden soll, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Installieren Sie auf dem neuen PC Prisma-Gastro-Kasse zunächst ganz normal von Ihrer Prisma-CD.
2. Kopieren Sie alle Dateien (**alle !**) aus Ihrer letzten Datensicherung in das Prisma-Verzeichnis. Bereits vorhandene Dateien müssen hierbei überschrieben werden.
Wenn Sie nicht genau wissen, wie man Dateien kopiert, dann lassen Sie das bitte von jemand anderem machen.
3. Starten Sie **pkgastro.exe**, möglicherweise wird jetzt eine andere Schlüsselnummer angezeigt sodass Ihr alter Freigabecode nicht mehr funktioniert. Wenn das der Fall ist fordern Sie über Email (info@myprisma.com) bei mir die Freigabe zum Abholen eines neuen Freigabecodes an. Ich schalte Sie dann frei und Sie können sich im Internet einen neuen Freigabecode abholen.
4. Geben Sie die neuen Zugangsdaten in Prisma ein, dann sollte es funktionieren

Prisma Gastrokasse ist folgendermaßen aufgebaut:

Im Prisma-Verzeichnis (normalerweise c:\prisma) ist die Datei pkgastro.exe. Das ist die ausführbare .exe Datei. Diese greift auf die Datenbank zu die sich in der Datei prisma.fdb befindet. In prisma.fdb sind alle Daten (Artikel, Belege ..) gespeichert. Sie können diese Datei ganz normal mit dem Explorer kopieren (z.B. sichern). Weiterhin muss der Firebird Database Server auf Ihrem PC installiert und gestartet sein (siehe Systemsteuerung). Bei der Prisma Installation werden die genannten Dateien in das Prisma-Verzeichnis kopiert und der Firebird Server installiert. Sie können das auch manuell machen. Zur Installation von Firebird starten Sie einfach die Datei fire.exe auf der Prisma-CD.

41. Küchenprogramm

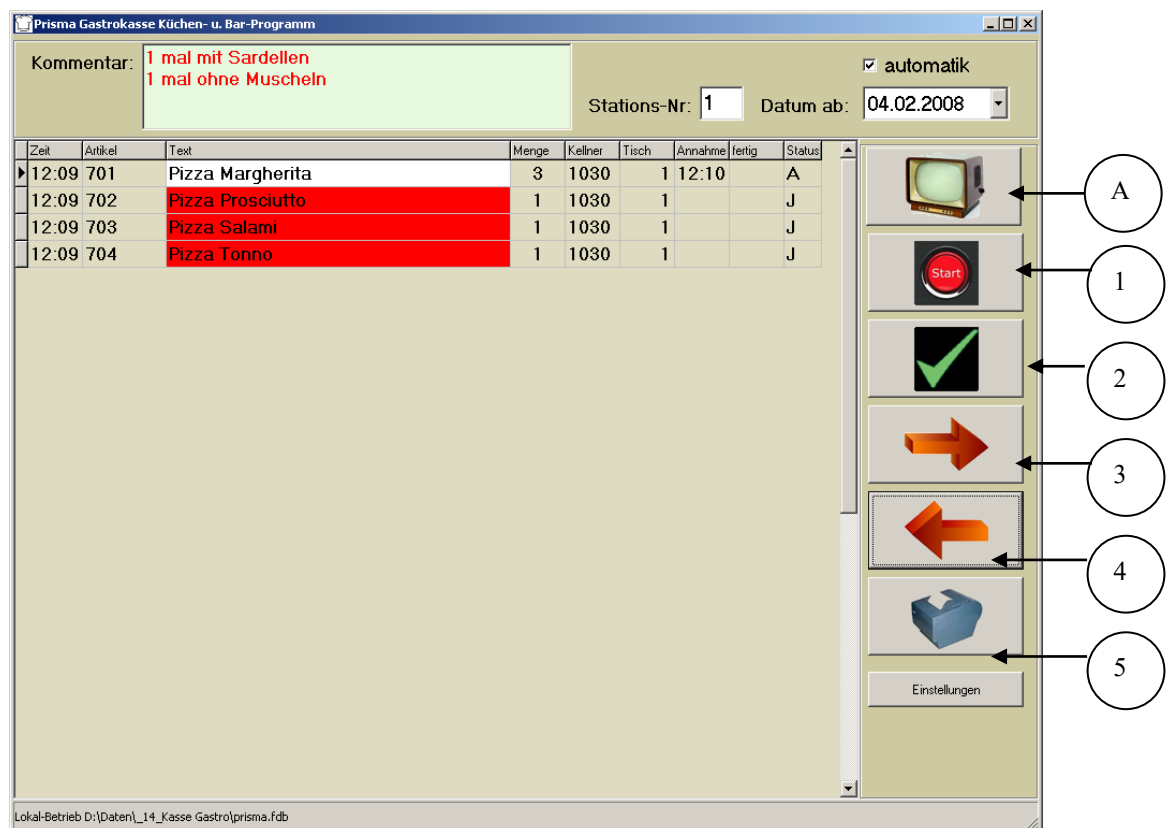
Das Küchenprogramm heißt **kueche.exe**, es ist ein eigenständiges Programm und befindet sich in dem aktuellen Prisma-Verzeichnis (c:\prisma). Es läuft nur, wenn Sie vorher das Programm Prisma Gastrokasse auf dem PC installiert haben. Eine zusätzliche Lizenz für das Küchenprogramm benötigen Sie nicht.

Wenn Sie das Küchenprogramm auf einen anderen PC, z.B. PC in der Küche, installieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Installieren Sie Prisma Gastrokasse ganz normal von der CD auf dem Küchen-PC ohne das Programm frei zu schalten.

Starten Sie nun auf dem Küchen-PC das Programm netadmin.exe und geben dort die IP-Adresse des PCs ein, auf dem die Gastrokasse (Hauptkasse) läuft und aktivieren den Serverbetrieb.

Jetzt greift das Küchenprogramm auf die Datenbank des Kassen-PCs zu und zeigt die dort gebuchten Bestellungen an.



Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 227
14.12.2022		pgastro.pdf

A = Anzeigen:

Es werden die Küchen/Baraufträge angezeigt, deren Datum größer oder gleich des Datums ist, das im Datumsfeld eingestellt ist.

- 1 → Bucht die Position als **angenommen**.
- 2 → Bucht die Position als **fertig**
- 3 → Positioniert zur nächsten Position
- 4 → Positioniert zur vorherigen Position
- 5 → druckt einen Bon

Automatik:

Das Bild wird ständig automatisch aktualisiert.

Einstellung:

Hier werden die Druckereinstellungen sowie die Stationsnummer eingegeben.

42. Vernetzung einrichten

Die Voraussetzungen für den Netzbetrieb von Prisma sind folgende:

1. ein funktionsfähiges Netzwerk mit Protokoll TCP/IP
2. PCs im Netzwerk mit einer Windows Plattform
3. Auf dem PC, auf dem die Datenbank liegt (Datenbank-PC) sollte eine feste IP-Adresse eingestellt werden
4. Der Port 3050 darf nicht von einem Firewall gesperrt werden
5. Je PC, der im Netzwerk mit Prisma betrieben werden soll, benötigen Sie eine eigene Lizenz und einen eigenen Freigabecode.

Prisma-Netzwerk arbeitet nicht über ein gemaptes Netzwerklaufwerk sondern über das Protokoll TCP-IP und Port 3050 direkt mit der Datenbank auf dem Datenbank-PC.

Die **Prisma Netzwerkversion** wird in folgenden Schritten, die im Einzelnen noch beschrieben werden, installiert:

1. Auf jedem PC, der am Netzwerk angeschlossen ist und auf dem Prisma laufen soll, wird Prisma ganz normal über das Setup-Programm installiert.
2. Auf jedem PC, auf dem jetzt Prisma installiert wurde, muss Prisma mit einer eigenen Lizenz und einem eigenen Freigabecode freigeschaltet werden (außer dem Datenbank-PC, wenn dort nur die Datenbank läuft ohne Prisma-Client).
3. Sie haben jetzt mehrere lokal und unabhängig voneinander arbeitende Prisma-Installationen, in diesem Stadium hat jeder PC seine eigene Datenbank im Prisma-Verzeichnis. Es ist die Datei prisma.fdb. Geben Sie nun jedem Client-PC eine eigene PC-Nummer.
4. Sie bestimmen nun einen beliebigen PC aus den oben genannten zum Datenbank-PC. Dieser PC muss dann immer eingeschaltet sein, wenn andere Client-PCs mit Prisma arbeiten wollen.
5. Sie geben dem Datenbank-PC eine feste IP-Adresse (falls er nicht schon eine hat).
6. Auf allen Clients, d.h. auf den anderen PCs außer dem Datenbank PC starten Sie das Programm **netadmin.exe** aus dem Prisma-Verzeichnis c:\prisma und tragen dort die **IP-Adresse** des **Datenbank-PCs** und das **lokale Prisma-Verzeichnis** des Datenbank-PCs (kein

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 229
14.12.2022		pgastro.pdf

Netzwerklaufwerk !) ein und aktivieren die Checkbox ‚Server-Betrieb aktivieren‘. Und nicht vergessen den Speicher-Button anzuklicken.

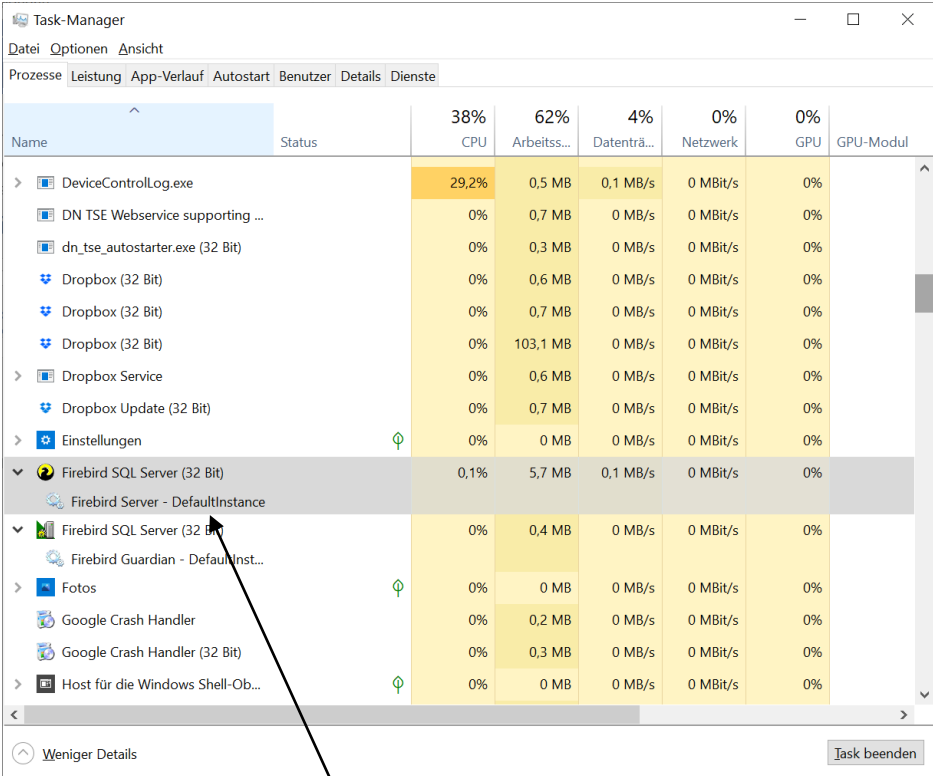
7. Starten Sie jetzt Prisma, unten links in dem Statusfenster muss jetzt in rot ‚Server-Betrieb‘ und IP-Adresse sowie Prisma-Verzeichnis des Datenbank-PCs stehen.
8. Mit dem Programm netadmin.exe können Sie jederzeit wieder auf den lokalen Modus umschalten, indem Sie die Checkbox ‚Server aktivieren‘ wieder aus- schalten.

Zu 1:

Auf jedem PC, der am Netzwerk angeschlossen ist und auf dem Prisma laufen soll, wird Prisma ganz normal über das Setup-Programm installiert.

Nach erfolgreicher Installation von Prisma finden Sie im Taskmanager die Firebird-Datenbank. Bitte nehmen Sie hier keine Veränderungen vor. Die Firebird Datenbank ist als Service installiert und wird beim Hochfahren des Rechners automatisch gestartet. Dies muss bei allen PCs der Fall sein, auch auf den Clients.

Taskmanager:



Name	Status	38% CPU	62% Arbeitss...	4% Datenträ...	0% Netzwerk	0% GPU	GPU-Modul
> DeviceControlLog.exe		29,2%	0,5 MB	0,1 MB/s	0 MBit/s	0%	
> DN TSE Webservice supporting ...		0%	0,7 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> dn_tse_autostarter.exe (32 Bit)		0%	0,3 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Dropbox (32 Bit)		0%	0,6 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Dropbox (32 Bit)		0%	0,7 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Dropbox (32 Bit)		0%	103,1 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Dropbox Service		0%	0,6 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Dropbox Update (32 Bit)		0%	0,7 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Einstellungen		0%	0 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Firebird SQL Server (32 Bit)		0,1%	5,7 MB	0,1 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Firebird Server - DefaultInstance							
> Firebird SQL Server (32 Bit)		0%	0,4 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Firebird Guardian - DefaultInst...							
> Fotos		0%	0 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Google Crash Handler		0%	0,2 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Google Crash Handler (32 Bit)		0%	0,3 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	
> Host für die Windows Shell-Ob...		0%	0 MB	0 MB/s	0 MBit/s	0%	

Datenbank-Service

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 231
14.12.2022		pgastro.pdf

Zu 2:

Auf jedem PC, auf dem jetzt Prisma installiert wurde, muss Prisma mit einer eigenen Lizenz und einem eigenen Freigabecode frei geschaltete werden.

Sie benötigen für jeden PC, der im Netzwerk mit Prisma arbeiten soll, eine eigene Lizenz und einen eigenen Freigabecode. Sie müssen also von jedem PC die Schlüsselnummer und die dazugehörige Lizenznummer im Internet unter www.mypisma.com angeben, um die einzelnen Freischaltcodes zu erhalten. Wie man Prisma frei schaltet ist der Prisma Dokumentation genauer beschrieben.

Der Datenbank-PC kann auch **ohne eigene Lizenz laufen**, wenn auf diesem PC nicht mit Prisma gearbeitet werden soll. In diesem Fall ist der Datenbank-PC nur ein ‚Prisma-Server‘ der die Daten verwaltet und speichert. Bitte installieren Sie in diesem Fall Prisma ganz normal wie oben erwähnt auf diesem PC, Sie müssen dann keine Aktivierung durchführen.

Damit der Datenbank-PC die gleichen Einstellungen verwendet wie die Client-PCs kopieren Sie von einem Client-PC die Datei **pkasse4.ini** auf den Server-PC. In dieser Datei befinden sich alle wichtigen Einstellungen.

Zu 3:

Sie haben jetzt mehrere lokal und unabhängig voneinander arbeitende Prisma-Installationen, in diesem Stadium hat jeder PC seine eigene Datenbank im Prisma-Verzeichnis. Es ist die Datei **prisma.fdb**.

Geben Sie nun jedem Client-PC eine eigene PC-Nummer.

Gehen Sie nun bei jedem Client-PC im Verwaltungsbereich auf Optionen, Einstellungen und vergeben dort eine fortlaufende PC-Nummer. Dies ist für die Druckerzuordnung und die TSE relevant. Sie können dann je Client andere Drucker bzw. den gleichen Drucker aber mit anderem Namen zuordnen.

Bezüglich der TSE müssen Sie nun jeden Client an dieser Stelle in die Netzwerkverwaltung eintragen. Geben Sie dazu eine beliebige Kassenbezeichnung ein, ist die Kasse die Hauptkasse, dann klicken Sie die Checkbox ‚Status der Kasse‘ ‚Kasse ist Hauptkasse‘ an.

Hauptkasse ist die Kasse, dessen Lizenznummer von der TSE als Client-ID verwendet wird. Alle Clientkassen buchen mit dieser Client-ID an die TSE.

In der Taxonomie-Schnittstelle werden die Client-PCs als Slave-Kasse gebucht.

Bedeutung der Kassennummer:

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 233
14.12.2022		pgastro.pdf

Die Kassenummer hat nur für Auswertungen eine Bedeutung. Bestimmte Auswertungen können je Kassenummer durchgeführt werden, nicht jedoch der Tagesabschluss.

Zu 4:

Sie bestimmen einen beliebigen PC aus den oben genannten zum Datenbank-PC. Dieser PC muss dann immer eingeschaltet sein, wenn andere PCs mit Prisma arbeiten wollen.

Auf dem Datenbank-PC befindet sich eine ganz normale Prisma Installation genau wie auf den anderen PCs. Es gibt hier keinen Unterschied bei der Installation.

Auf dem Datenbank-PC kann man auch ganz normal mit Prisma arbeiten, so wie auf den anderen PCs.

Der Datenbank-PC sollte möglichst der schnellste PC sein, den Sie im Netz haben, das wirkt sich dann auf die Geschwindigkeit bei den anderen PCs positiv aus.

Der Datenbank-PC kann auch **ohne eigene Lizenz laufen**, wenn auf diesem PC nicht mit Prisma gearbeitet werden soll. In diesem Fall ist der Datenbank-PC nur ein ‚Prisma-Server‘ der die Daten verwaltet und speichert. Bitte installieren Sie in diesem Fall Prisma ganz normal von der CD aus, Sie müssen dann keine Aktivierung durchführen.

Zu 5:

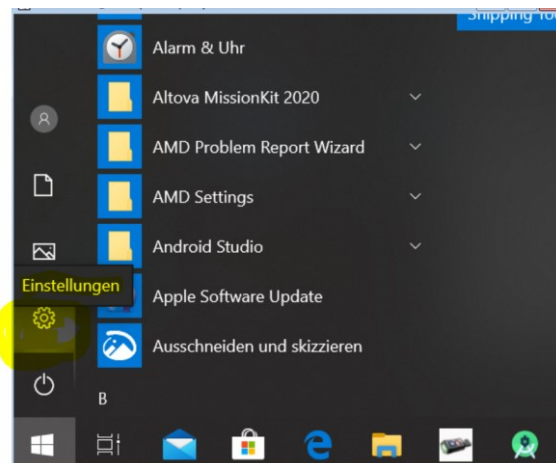
Sie geben dem Datenbank-PC eine feste IP-Adresse.

Da die IP-Adresse des Datenbank-PCs fest bei den Client-PCs eingestellt werden muss, darf sich diese IP-Adresse nicht ändern. Denn ändert sie sich, können die Clients nicht mehr auf die Datenbank zugreifen.

Normalerweise ist es so, dass der Router, an dem Ihr PC angeschlossen ist, diese IP-Adresse automatisch vergibt (DHCP). Auch ist es so, dass der Router anhand der festen MAC-Adresse Ihres PCs immer die gleiche IP-Adresse vergibt, sodass Sie nichts ändern müssen, also keine feste IP-Adresse einstellen müssen.

Wollen Sie dennoch eine feste IP-Adresse einstellen, dann gehen Sie so vor:

Klicken Sie auf der Taskleiste ganz links auf das Windows Symbol, dann auf das Symbol Einstellungen.

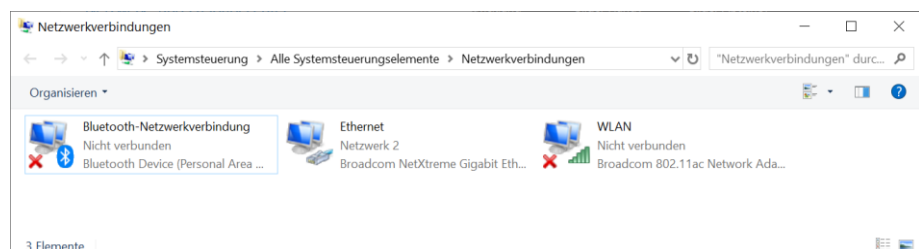
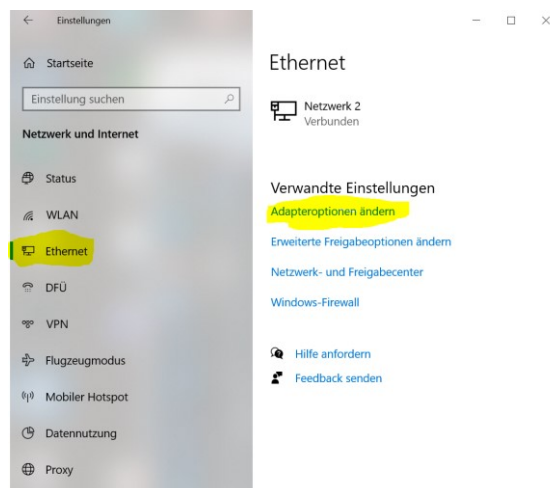


Dann klicken Sie auf:

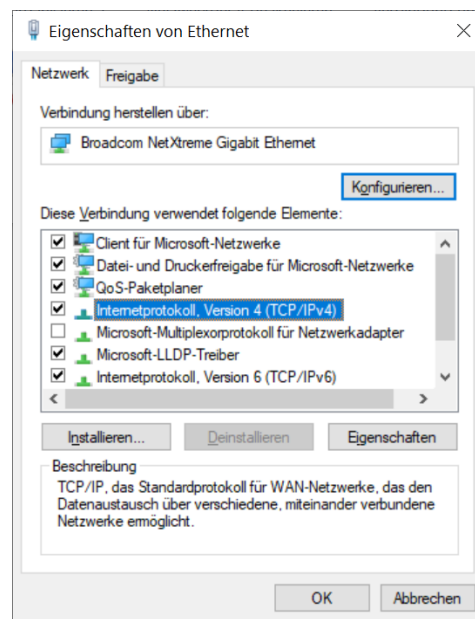


Netzwerk und Internet
WLAN, Flugzeugmodus, VPN

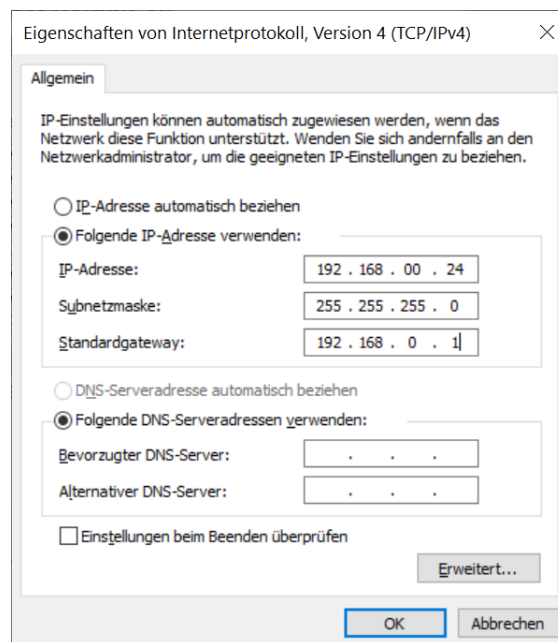
Dann auf Ethernet und dann auf Adapteroptionen ändern:



Hier die Maus auf das verwendete Netzwerk legen und mit rechter Maustaste auf Eigenschaften klicken.



Dann auf Internetprotokoll Version 4 klicken und dann auf Eigenschaften klicken:



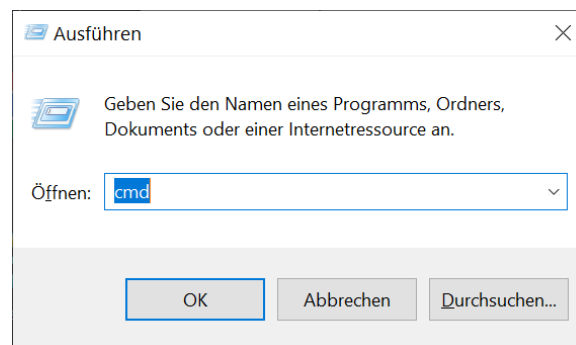
Klicken Sie hier an **folgende IP-Adresse verwenden** und geben in dem ersten Feld die IP-Adresse ein.
Bei Subnetzmaske geben Sie bitte 255.255.255.0 an.
Bei Standardgateway geben Sie die IP-Adresse Ihres Routers ein.

Dann auf OK klicken, das war's.

Zu 6:

Auf allen Clients, d.h. auf den anderen PCs außer dem Datenbank PC starten Sie das Programm netadmin.exe aus dem Prisma-Verzeichnis und tragen dort die IP-Adresse des Datenbank-PCs und das lokale Prisma-Verzeichnis des Datenbank-PCs (kein Netzwerklaufwerk !) ein und aktivieren die Checkbox ‚Server-Betrieb aktivieren‘. Und nicht vergessen den Speicher-Button anzuklicken.

Bevor Sie den Serverbetrieb aktivieren, können Sie noch einen Test machen, ob der Datenbank-PC erreichbar ist: Gehen Sie in der Taskleiste auf das Windowssymbol, drücken die rechte Maustaste und klicken dann Ausführen an. Geben Sie in das kleine Eingabefeld ein : **cmd**, dann klicken Sie auf OK:



Es erscheint nun ein schwarzes Fenster:

```

C:\>
C:\>
C:\>
C:\>
C:\>
C:\>ping 192.168.0.24

Ping wird ausgeführt für 192.168.0.24 mit 32 Bytes Daten:
Antwort von 192.168.0.24: Bytes=32 Zeit<1ms TTL=128
Antwort von 192.168.0.24: Bytes=32 Zeit<1ms TTL=128
Antwort von 192.168.0.24: Bytes=32 Zeit<1ms TTL=128
Antwort von 192.168.0.24: Bytes=32 Zeit<1ms TTL=128

Ping-Statistik für 192.168.0.24:
    Pakete: Gesendet = 4, Empfangen = 4, Verloren = 0
            (0% Verlust),
    Ca. Zeitangaben in Millisek.:
            Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Mittelwert = 0ms

C:\>_

```

Geben Sie hier ein:

ping 192.168.0.24 (Enter)

Aber mit der entsprechende IP-Adresse des Datenbank-PCs. Wenn Sie nun Antwort erhalten ist die Verbindung zum Datenbank-PC ok, Sie können weiter machen.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 237
14.12.2022		pgastro.pdf

Wenn Sie allerdings eine Zeitüberschreitung erhalten, ist Ihr Netzwerk nicht in Ordnung, Sie müssen zunächst die Ursache hierfür beseitigen:

Überprüfen Sie nochmals alle Einstellungen. Es könnte sein, dass Ihr lokaler PC auch eine feste IP-Adresse hat, die aber in einem anderen Netzwerk liegt. Das sind die ersten 3 Zahlen der IP-Adresse, diese müssen auf jeden Fall, wenn vorhanden, auf allen PCs übereinstimmen

Also zum Beispiel 192.168.0 müssen alle PCs haben, wenn sie eine feste IP-Adresse haben.

Meistens ist die Fehlerursache ein Firewall der den Port 3050 blockiert.

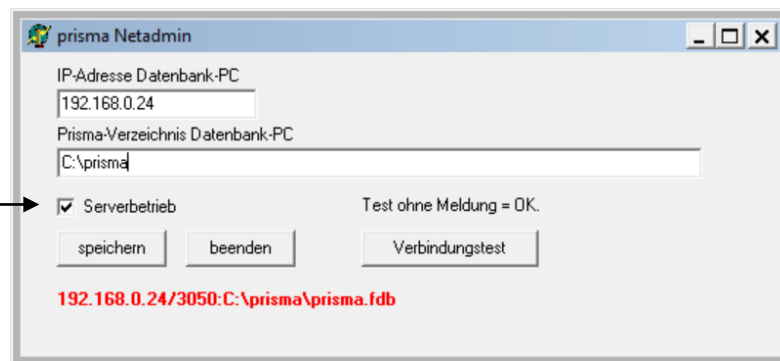
Das kann man allerdings mit dem Ping-Test nicht feststellen.

War der Ping-Test erfolgreich, dann gehen Sie weiter so vor:

Das Programm **netadmin.exe** befindet sich im Prisma-Verzeichnis auf jedem PC, auf dem Sie Prisma installiert haben (normalerweise auf c:\prisma).

Gehen Sie in den Explorer, gehen Sie auf das Prisma-Verzeichnis und machen einen Doppelklick auf **netadmin.exe**, es erscheint folgendes Bild:

Tragen Sie nun hier die **IP-Adresse** des Datenbank-PCs ein. Dann tragen Sie das Verzeichnis ein, in dem sich Prisma auf dem Datenbank-PC befindet. Das ist normalerweise **c:\prisma**



Bitte geben Sie hier kein Netzwerklaufwerk ein, es muss der lokale Pfad, in dem sich Prisma auf dem Datenbank-PC befindet, sein.

Der Zugriff auf die Datenbank geschieht nicht über ein gemaptes Laufwerk sondern über das Protokoll TCP/IP direkt über den Datenbankmanager auf dem Datenbank-PC.

Jetzt bitte noch die Checkbox **„Serverbetrieb“** anklicken und dann den **Speicherbutton** betätigen.

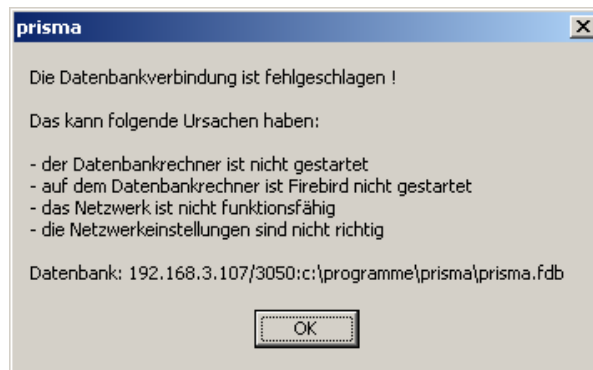
Der Serverbetrieb ist nun für diesen PC aktiviert, Sie können Prisma nun starten, es arbeitet jetzt mit der zentralen Datenbank auf dem Datenbank-PC.

Bitte führen Sie dies an allen PCs durch, die im Netzwerk mit der zentralen Datenbank arbeiten sollen.

Zu 7:

Starten Sie jetzt Prisma, unten links in dem Statusfenster muss jetzt in rot ‚Server-Betrieb‘ und IP-Adresse sowie Prisma-Verzeichnis des Datenbank-PCs stehen.

Wenn das nicht der Fall ist, sondern nach einiger Zeit folgende Meldung von Prisma kommt:



Dann kann das folgende Ursachen haben:

- Das Netzwerk funktioniert nicht richtig, Sie haben keine Verbindung zum Datenbankrechner.
- Die IP-Adresse bei netadmin.exe ist nicht richtig
- Das angegebene Verzeichnis bei netadmin.exe ist nicht richtig
- Der Client-PC hat auch eine feste IP-Adresse die aber in einem anderen Netzwerk liegt
- Der Datenbank-PC ist nicht eingeschaltet
- Der Datenbank-Service (firebird) auf dem Datenbank-PC ist nicht gestartet
- Ein Firewall blockiert den Port 3050

Bitte überprüfen Sie wieder alle Einstellungen und versuchen Sie es erneut.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 240
14.12.2022		pgastro.pdf

Zu 8:

Mit dem Programm netadmin.exe können Sie jederzeit wieder auf den lokalen Modus umschalten, indem Sie die Checkbox ‚Serverbetrieb‘ wieder aus schalten.

Wenn Sie wieder in den lokalen Modus umschalten, indem Sie die Checkbox ‚Serverbetrieb‘ in dem Programm netadmin.exe deaktivieren, greift Prisma automatisch wieder auf die Datenbank, die sich auf dem lokalen PC im Prisma-Verzeichnis befindet zu. Dort sind natürlich nicht die Daten des zentralen Datenbank-PCs. Sie könne den lokalen Modus nutzen, um z.B. bestimmte Funktionen von Prisma zu testen, ohne dass Sie die Daten im Datenbank-PC verändern.

Sie können auch die Datei prisma.fdb vom Datenbank-PC auf Ihren lokalen PC in das Prisma-Verzeichnis kopieren. In dem Moment haben sie den gleichen Datenbestand lokal wie der Datenbank-PC zum Zeitpunkt des Kopierens. Das entspricht auch einer **Datensicherung**. Wenn Sie das tun, beenden Sie bitte vorher alle Prisma-Anwendungen.

Gefährlich wird es, wenn Sie versuchen, ihre lokale Datenbank-Datei prisma.fdb auf den Datenbank-PC zurück zu kopieren. Das ist natürlich möglich. Sie überschreiben dann aber alle Daten, die andere PCs möglicherweise mittlerweile geändert oder angelegt haben. Bitte tun Sie das nur, wenn es unbedingt notwendig ist und wenn Sie sich ganz sicher sind, dass das der richtige Weg ist.

Und nun viel Erfolg mit der Prisma Netzwerkversion.

Prisma Software Solutions GmbH	Dokumentation Prisma Gastrokasse	Seite: 241
14.12.2022		pgastro.pdf

Prisma Gastrokasse

Prisma Software Solutions GmbH
Email: info@prismaoftware.de